

Od:
Wysłano: poniedziałek, 28 września 2026 11:33
Do: poczta@malkiniagorna.pl
Temat: Wniosek
Załączniki:

URZĄD MIEJSKI W MAŁKINI GÓRNEJ
Sekretariat

Wpłynęło dnia 2026-09-28

nr z rejestru 922.60892-1m 53

ilość zał.

podpis *Mu*

Dzień Dobry,

Na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), wnoszę o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej wszystkich osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Małkinia Górna od dnia 08 maja 2024 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek.

I. Wykaz osób

W pierwszej kolejności wnoszę o wskazanie:

1. Imienia i nazwiska każdej osoby zatrudnionej w Urzędzie Gminy Małkinia Górna od dnia 08.05.2024 r.
2. Stanowiska zajmowanego przez każdą z tych osób.
3. Daty rozpoczęcia zatrudnienia.
4. Komórki organizacyjnej / referatu, w którym dana osoba została zatrudniona.
5. Podstawy zatrudnienia (umowa o pracę, powołanie, inna forma – jaka).

II. Szczegółowe informacje – odrębnie dla każdej osoby

Dla każdej z osób wskazanych w pkt I, wnoszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

A. Procedura zatrudnienia

1. Czy na dane stanowisko przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór?
2. Jeżeli tak:
 - kiedy ogłoszono nabór,
 - gdzie został opublikowany,
 - ile ofert wpłynęło,
 - ile osób spełniło wymagania formalne,
 - ile osób zakwalifikowano do dalszego etapu.
3. Kto wchodził w skład komisji rekrutacyjnej?
4. Jakie kryteria oceny kandydatów zastosowano?
5. Jaką punktację uzyskała dana osoba?
6. Czy sporządzono protokół z naboru – jeżeli tak, proszę o jego udostępnienie.

B. Kwalifikacje i stanowisko

7. Jakie kwalifikacje formalne były wymagane na dane stanowisko?
8. Jakie kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy, certyfikaty) posiadała dana osoba w chwili zatrudnienia?
9. Czy od momentu zatrudnienia nastąpiły zmiany stanowiska, nazwy stanowiska lub zakresu obowiązków – jeżeli tak, proszę wskazać daty i podstawy tych zmian.

C. Wynagrodzenie i świadczenia

10. Jakie było wynagrodzenie brutto danej osoby w momencie zatrudnienia (z wyszczególnieniem składników)?
11. Jakie jest jej aktualne wynagrodzenie brutto?
12. Czy dana osoba otrzymała premie, nagrody, dodatki funkcyjne lub uznaniowe – jeżeli tak:

- w jakiej wysokości,
- z jakiego tytułu,
- na podstawie jakich decyzji.

13. Czy dana osoba korzystała z innych świadczeń finansowych lub niefinansowych finansowanych ze środków gminy (np. szkolenia, delegacje, dodatkowe benefity)?

D. Zakres obowiązków i efekty pracy

14. Jaki jest szczegółowy zakres obowiązków danej osoby?

15. Jakie konkretne zadania, projekty lub czynności zostały jej powierzone?

16. Jakie mierzalne efekty pracy dana osoba osiągnęła od momentu zatrudnienia?

17. Czy realizowane przez nią zadania miały wpływ na pozyskanie środków zewnętrznych, realizację inwestycji lub poprawę funkcjonowania urzędu – jeżeli tak, proszę wskazać jakie.

E. Nadzór i ocena

18. Kto bezpośrednio nadzoruje pracę danej osoby?

19. Czy praca tej osoby była oceniana okresowo – jeżeli tak, jakie były wyniki ocen?

20. Czy wobec danej osoby prowadzono postępowania wyjaśniające, dyscyplinarne lub kontrole – jeżeli tak, proszę wskazać ich zakres (bez danych wrażliwych).

III. Forma udostępnienia

Wnoszę o udostępnienie powyższych informacji w formie elektronicznej, w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie odpowiedzi do każdej osoby (np. tabela lub osobne zestawienia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacja publiczna powinna zostać udostępniona bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Z poważaniem