

Od:
Wysłano: poniedziałek, 28 września 2026 11:29
Do: poczta@malkiniagorna.pl
Temat: Wniosek
Załączniki:

URZĄD MIJSKI W MAŁKINII GÓRNEJ
Sekretariat

2026 -09- 28

Wpłynęło dnia

nr z rejestru 20260928-0709

ilość zał.

Dzień Dobry,

Na podstawie art. 2 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej Pani Ewy Szymanik – byłej dyrektor Szkoły Podstawowej w Prostyni, a obecnie kierownik Referatu Oświaty, w następującym zakresie:

- I. Arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej w Prostyni na rok szkolny 2024/2025
1. Proszę o udostępnienie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły Podstawowej w Prostyni na rok szkolny 2024/2025.
2. Proszę o wskazanie daty sporządzenia arkusza, daty jego zatwierdzenia oraz organu, który go zatwierdził.
3. Proszę o informację, czy arkusz organizacyjny był zmieniany (aneksowany), a jeśli tak – ile razy, w jakich datach oraz z jakiego powodu.
- II. Przydział zajęć dydaktycznych Pani Ewy Szymanik
4. Jaki przydział zajęć dydaktycznych (liczba godzin, przedmioty, klasy) miała Pani Ewa Szymanik w roku szkolnym 2024/2025.
5. Czy przydział ten wynikał bezpośrednio z arkusza organizacyjnego – jeśli tak, proszę o wskazanie odpowiednich pozycji.
6. Czy Pani Ewie Szymanik zaproponowano przydział zajęć pozwalający na realizację pełnego etatu nauczycielskiego – jeśli tak, proszę o wskazanie:
 - a) liczby godzin,
 - b) przedmiotów,
 - c) podstawy prawnej takiej propozycji.
7. Jeżeli pełny etat nie został zaproponowany – proszę o szczegółowe uzasadnienie tej decyzji.
- III. Kwalifikacje zawodowe
8. Z jakich przedmiotów Pani Ewa Szymanik posiada formalne kwalifikacje zawodowe do nauczania.
9. Proszę o wskazanie podstaw prawnych (ukończone studia, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne) potwierdzających te kwalifikacje.
10. Czy kwalifikacje te umożliwiły przydzielenie jej godzin w ramach pełnego etatu w roku szkolnym 2024/2025.
- IV. Rezygnacja z pracy na stanowisku dyrektora szkoły
11. Kiedy Pani Ewa Szymanik złożyła wypowiedzenie / rezygnację z funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej w Prostyni.
12. W jakiej formie zostało złożone wypowiedzenie (pisemnie, porozumienie stron, inna forma).
13. Jaka była wskazana przez Panią Ewę Szymanik podstawa jej rezygnacji z pracy.
14. Jaka była podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy (proszę o wskazanie konkretnych przepisów).
15. Do jakiej daty Pani Ewa Szymanik faktycznie pełniła funkcję dyrektora szkoły.
- V. Działania Wójta Gminy Małkinia Górna
16. Jakie konkretne działania podjął Wójt Gminy Małkinia Górna w celu zapewnienia Pani Ewie Szymanik możliwości pracy w pełnym wymiarze etatu w roku szkolnym 2024/2025.
17. Czy Wójt występował do dyrektora szkoły lub innych jednostek oświatowych z poleceniem lub rekomendacją przydzielenia Pani Ewie Szymanik godzin dydaktycznych.
18. Czy sporządzono w tej sprawie jakąkolwiek dokumentację (pisma, notatki służbowe, e-maile)

– jeśli tak, proszę o ich wykaz.

VI. Odprawa

19. Czy Pani Ewie Szymanik została wypłacona odprawa – jeśli tak:

- a) w jakiej dokładnie kwocie brutto,
- b) z jakiego tytułu,
- c) na podstawie jakich przepisów prawa.

20. Proszę o wskazanie, czy odprawa była jednorazowa czy wypłacona w innej formie.

21. Czy odprawa została wypłacona w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, rezygnacją z funkcji dyrektora, czy inną przyczyną.

22. Proszę o wskazanie daty wypłaty odprawy.

VII. Zatrudnienie na obecnym stanowisku

23. Na jakiej podstawie prawnej Pani Ewa Szymanik została zatrudniona na stanowisku kierownika Referatu Oświaty.

24. Czy na to stanowisko był ogłoszony konkurs – jeśli tak:

- a) kiedy ogłoszono konkurs,
- b) gdzie został opublikowany,
- c) kiedy ogłoszono jego wyniki.

25. Od kiedy Pani Ewa Szymanik faktycznie pracuje na stanowisku kierownika Referatu Oświaty.

26. Jaki jest wymiar czasu pracy na obecnym stanowisku.

27. Czy zatrudnienie to nastąpiło bezpośrednio po zakończeniu pracy w szkole – jeśli tak, proszę o podanie dat.

Wnoszę o udostępnienie informacji w formie pisemnej (elektronicznej).

Jednocześnie wskazuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacja powinna zostać udostępniona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Z poważaniem