

Od:
Wysłano: poniedziałek, 28 września 2026 11:34
Do: poczta@malkiniagorna.pl
Temat: Wniosek
Załączniki:

URZĄD MIEJSKI W MAŁKINI GÓRNEJ
Sekretariat

Wpłynęło dnia 2026 -09- 28

nr z rejestru 2026.60322-07704

ilość zał.

odp.

Dzień Dobry,

Na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej zatrudnienia, zakresu obowiązków, wynagrodzenia oraz efektów pracy Pani Pauliny Kadłubowskiej, pełniącej funkcję inspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i przedsiębiorczości w Urzędzie Gminy Małkinia Górna. Wnoszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania w sposób kompletny, precyzyjny i wyczerpujący:

I. Informacje dotyczące zatrudnienia i podstaw formalnych

1. Od jakiej dokładnie daty Pani Paulina Kadłubowska jest zatrudniona w Urzędzie Gminy Małkinia Górna?
2. Na jakim stanowisku została zatrudniona w dniu rozpoczęcia pracy?
3. Czy było to zatrudnienie na podstawie:
 - umowy o pracę (jeżeli tak – na jaki etat),
 - powołania,
 - innej formy (jakiej)?
4. Czy od momentu zatrudnienia następowały zmiany stanowiska, nazwy stanowiska lub zakresu obowiązków – jeśli tak, proszę wskazać daty i charakter tych zmian.
5. Kiedy i na jakiej podstawie formalnej Pani Paulina Kadłubowska uzyskała tytuł „inspektora”?
6. Jakie kwalifikacje formalne (wykształcenie, studia podyplomowe, kursy, certyfikaty) były wymagane do objęcia tego stanowiska?
7. Jakie kwalifikacje faktycznie posiadała w momencie zatrudnienia?

II. Procedura naboru

8. Czy na stanowisko zajmowane przez Panią Paulinę Kadłubowską był ogłoszony konkurs?
9. Jeżeli tak:
 - kiedy ogłoszono konkurs,
 - gdzie został opublikowany,
 - ile ofert wpłynęło,
 - ile osób spełniło wymogi formalne,
 - ile osób zakwalifikowano do kolejnego etapu.
10. Kto wchodził w skład komisji rekrutacyjnej?
11. Jakie kryteria oceny zastosowano?
12. Jaką punktację uzyskała Pani Paulina Kadłubowska?
13. Czy protokół z naboru jest dostępny – jeśli tak, proszę o jego udostępnienie.

III. Wynagrodzenie i świadczenia

14. Jakie jest aktualne wynagrodzenie brutto Pani Pauliny Kadłubowskiej (z wyszczególnieniem składników)?
15. Jakie było jej wynagrodzenie brutto w każdym roku zatrudnienia?
16. Czy otrzymywała premie, nagrody uznaniowe lub dodatki – jeśli tak:
 - w jakiej wysokości,
 - z jakiego tytułu,
 - na podstawie jakich decyzji i w jakich terminach?
17. Czy korzystała z jakichkolwiek innych świadczeń finansowych lub niefinansowych ze środków gminy (np. szkolenia, delegacje, dofinansowania)?

IV. Zakres obowiązków i efekty pracy

18. Jaki jest szczegółowy zakres obowiązków Pani Pauliny Kadłubowskiej?

19. Ile wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych przygotowała lub współtworzyła od początku zatrudnienia?

20. Proszę wskazać dla każdego wniosku:

- nazwę programu,
- instytucję finansującą,
- rok złożenia,
- kwotę wnioskowaną,
- kwotę przyznaną (jeżeli dotyczy),
- cel/inwestycję.

21. Które z tych wniosków zakończyły się uzyskaniem dofinansowania?

22. Jakie inwestycje lub projekty zostały lub zostaną zrealizowane dzięki tym środkom?

23. Jaką dokładnie rolę pełniła Pani Paulina Kadłubowska przy każdym z tych projektów (autor, współautor, koordynator, wsparcie merytoryczne itp.)?

24. Czy były wnioski odrzucone – jeśli tak, z jakich przyczyn?

V. Wsparcie organizacyjne

25. Czy Pani Paulina Kadłubowska korzystała przy realizacji swoich zadań z pomocy innych pracowników urzędu – jeśli tak, w jakim zakresie?

26. Czy korzystała z usług firm zewnętrznych, doradców lub konsultantów?

27. Czy urząd ponosił dodatkowe koszty związane z jej działalnością (poza wynagrodzeniem)?

VI. Ocena i nadzór

28. Kto bezpośrednio nadzoruje pracę Pani Pauliny Kadłubowskiej?

29. Czy jej praca była oceniana okresowo – jeśli tak, jakie były wyniki tych ocen?

30. Czy wobec Pani Pauliny Kadłubowskiej prowadzono postępowania wyjaśniające, dyscyplinarne lub kontrolne – jeżeli tak, proszę o informację w jakim zakresie (bez danych wrażliwych).

Wnoszę o udostępnienie informacji w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego wysłano niniejszy wniosek.

Jednocześnie przypominam, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacja publiczna powinna zostać udostępniona bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni.

Z poważaniem