



**UCHWAŁA NR 224/XXXII/2026
RADY MIEJSKIEJ MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 22 września 2026 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony powietrza polegających na
wymianie źródeł ciepła**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 w związku z art. 403 ust. 2, ust. 4, 5, 5a i 5b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) Rada Miejska Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1 określone są w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Małkinia Górna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Krzepicki

REGULAMIN

udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna.

§ 1. Ogólne zasady udzielania dofinansowania.

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania dla inwestycji mających na celu ochronę powietrza w zakresie wymiany źródeł ciepła (likwidacja starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła).

2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej ze środków pochodzących z budżetu Gminy Małkinia Górna pod warunkiem uzyskania przez Gminę Małkinia Górna pomocy finansowej w ramach programu „Mazowsze dla Czystego Powietrza 2026”.

3. Do korzystania z dotacji uprawnione są podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska tj.:

1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) członkowie wspólnot mieszkaniowych.

4. 1. W zakresie wymiany źródeł ciepła dotacja może być wykorzystana na zmianę systemu ogrzewania węglowego na:

1) zakup i montaż ogrzewania wykorzystującego odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy o odnawialnych źródłach energii;

2) zakup i montaż nowego kotła na biomasę:

- kotła na pellet z automatycznym podajnikiem paliwa o podwyższonym standardzie (o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartość $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2 = 10\%$),
- kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie (o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartość $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2 = 10\%$);

3) zakup i montaż ogrzewania elektrycznego;

2. Warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem w zakresie wymiany źródeł ciepła jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w budynku objętym wnioskiem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, niespełniających wymagań 5 klasy według normy PN-EN 303-5:2012, za wyjątkiem:

- pieców kaflowych przedstawiających wysokie walory estetyczne;
- pieców objętych ochroną konserwatorską;
- kominków, piecokuchni i kuchni węglowych, pod warunkiem, że będą one alternatywnym źródłem ciepła w lokalu, w przypadku zmiany ogrzewania na elektryczne lub zmiany na pompę ciepła.

3. Zakupione i montowane urządzenia powinny być fabrycznie nowe i muszą posiadać co najmniej dwuletnią gwarancję i stanowić będą główne źródło ciepła, a pozostałe źródła ciepła na terenie danej nieruchomości zostaną zdemonstrowane w sposób trwały, uniemożliwiający ich ponowne podłączenie.

§ 2. Forma i wysokość dofinansowania zadania.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji będzie corocznie określana w budżecie Gminy Małkinia Górna na dany rok budżetowy.

2. Dotacje będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Małkinia Górna w danym roku budżetowym.

3. Rada Miejska Małkinia Górna w ciągu roku budżetowego mając na uwadze aktualną sytuację finansową Gminy Małkinia Górna może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków o których mowa w ust.1.

4. Wysokość dotacji wynosi do 50% kosztów kwalifikowanych określonych w § 1 ust. 4 jednak nie więcej niż **7 000,00 zł** na realizację pojedynczego zadania z zakresu wymiany źródła ciepła.

5. W przypadku gdy wnioskodawca otrzyma dofinansowanie z innych źródeł, łączna kwota wszystkich otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% kosztów zadania. Wnioskodawca ma obowiązek poinformować Gminę o fakcie otrzymania dodatkowego dofinansowania na realizację zadania objętego wnioskiem.

6. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie zadań zrealizowanych po dacie zawarcia umowy pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Małkinia Górna.

7. Za koszty zadania kwalifikujące się do przyznania dotacji uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami VAT, wystawionymi na wnioskodawcę, poniesione po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Małkinia Górna, a wnioskodawcą, potwierdzające poniesienie kosztów na realizację przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 4.

§ 3. Warunki i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez wnioskodawcę wymienionego w § 1 ust.3.

2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego Małkinia Górna w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.

3. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wnioski składa się w terminie i miejscu określonym w naborze wniosków.

5. Jeden wnioskodawca w danym roku budżetowym może złożyć **jeden** wniosek o dofinansowanie kosztów zadania z zakresu wymiany źródeł ciepła.

6. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym **według kolejności ich wpływu**, aż do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel na dany rok budżetowy. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony pieczęcią wpływu zawierającą datę i godzinę jego złożenia. Data i godzina wpływu wniosku będzie stanowiła podstawę do określenia jego miejsca na liście złożonych wniosków.

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie wyznaczony termin podpisania umowy o dotację celową.

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale (jeżeli dotyczy);
- 3) wymagane przepisami prawa budowlanego pozwolenia, uzgodnienia lub zgłoszenia dokonane do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej;

10. Wniosek winien posiadać wypełnione wszystkie pozycje, być opatrzony podpisem Wnioskodawcy oraz mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

§ 4. Realizacja zadania.

1. Rozpoczęcie realizacji zadania objętego wnioskiem tj. ponoszenie wydatków kwalifikowalnych, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania całości zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo budowlane oraz do uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń lub zgłoszeń do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

3. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność czynności związanych z realizacją zadania, wyboru dostawców urządzeń i materiałów oraz wyboru wykonawców prac budowlanych i usług.

§ 5. Sposób rozliczania dotacji.

1. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi wniosek o wypłatę dotacji złożony przez Wnioskodawcę do Burmistrza Gminy Małkinia Górna zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji wnioskodawca powinien złożyć:

- 1) kopie wystawionych faktur bądź rachunków potwierdzających realizację zadania objętego wnioskiem. Faktury powinny być imienne i jednoznacznie wskazywać wnioskodawcę jako nabywcę.
- 2) kopie dowodów opłacenia faktur bądź rachunków;
- 3) kopie protokołu odbioru końcowego prac pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą;
- 4) dokumentację techniczną określającą parametry zamontowanych urządzeń (źródła ciepła), deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty dotyczące materiałów wykorzystanych podczas realizacji zadania;
- 5) dokumentację fotograficzną z realizacji zadania przedstawiającą zamontowane urządzenia (wewnątrz i na zewnątrz budynku) oraz zakres wykonanych prac.

3. Termin zakończenia przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia objętego dotacją oraz złożenia wniosku o rozliczenie dotacji ustala się do dnia 30 listopada roku, w którym została zawarta umowa.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dnia od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

5. Wnioski nieuzupełnione lub uzupełnione po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, traktowane będą jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

6. Rozliczenie dotacji przez Gminę Małkinia Górna (wypłata dotacji) następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi realizację przedsięwzięcia zgodnie z umową oraz niniejszym regulaminem.

§ 6. Załączniki.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 - wzór wniosku o udzielanie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna.

Załącznik nr 2 - wzór wniosku o wypłatę dotacji.

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące źródeł ciepła.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna.

**Wniosek
o udzielanie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza
na terenie Gminy Małkinia Górna**

1. Dane wnioskodawcy:

☐ osoba fizyczna ☐ członkowie wspólnot mieszkaniowych

Imię i nazwisko / nazwa

.....

PESEL / NIP / REGON

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

e-mail

Nr konta bankowego:

.....

2. Dane budynku objętego wnioskiem:

Adres

.....

Numer działki

Tytuł prawny do budynku: właściciel/współwłaściciel/inny

Istniejące źródło ciepła (zgodnie z deklaracją Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków):

.....

Rok produkcji:, Moc kotła:kW,

Rodzaj stosowanych paliw:

Ilość zużywanego opału (sezon grzewczy za ubiegły rok):

.....

3. Opis zadania objętego wnioskiem:

Rodzaj kosztów planowanych do poniesienia (zaznaczyć odpowiednie):

☐ zakup i montaż nowego kotła:

☐ kotła na pellet o podwyższonym standardzie

☐ kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie

☐ zakup i montaż ogrzewania elektrycznego

4. Przybliżony koszt zadania objętego wnioskiem:

.....

5. Wnioskowana kwota dotacji:

6. Oświadczam, że:

- ☐ otrzymałem/am
- ☐ nie otrzymałem/am

Dofinansowania z innych środków publicznych na realizację zadania objętego wnioskiem. Jeżeli tak proszę wskazać kwotę oraz z jakiego źródła:

.....

7. Oświadczenia:

- a) zapoznałem/łam się i akceptuję treść Regulaminu.
- b) wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- c) w przypadku gdy wniosek dotyczy zadania z zakresu wymiany źródeł ciepła zobowiązuję się do likwidacji wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w budynku objętym wnioskiem oraz oświadczam, że nowe źródło ciepła będzie głównym źródłem ogrzewania budynku.
- d) w przypadku przyznania dotacji zobowiązuję się do realizacji zadania objętego wnioskiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Załączniki do wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości: akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument.
- 2) Pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale (jeżeli dotyczy).
- 3) Pozwolenie na budowę lub dokonane zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (jeżeli dotyczy).

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Małkinia Górna, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Małkinia Górna z siedzibą: ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, tel. (29) 644 80 00.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iodo@malkiniagorna.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przyznaniem oraz rozliczeniem ww. dotacji. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administratora danych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. zgodnie z kategorią archiwalną B5.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody – zgodę można cofnąć osobiście lub wysyłając pisemne oświadczenie na adres korespondencyjny administratora danych.

8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna.

**Wniosek o wypłatę dotacji
na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy
Małkinia Górna**

Dane wnioskodawcy:

☐ osoba fizyczna ☐ członkowie wspólnot mieszkaniowych

Imię i nazwisko / nazwa

.....

PESEL / NIP / REGON

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

e-mail

Nr konta bankowego:

.....

W związku z zawartą umową nr z dnia o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła lub montażu instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna wnioskuję o wypłatę dotacji w związku z zakończeniem realizacji zadania polegającego na (uzupełnić zgodnie z umową o udzielenie dotacji):

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) kopie wystawionych faktur VAT bądź rachunków potwierdzających realizację zadania objętego wnioskiem. Faktury powinny być imienne i jednoznacznie wskazywać wnioskodawcę jako nabywcę.
- 2) kopie dowodów opłacenia faktur VAT bądź rachunków;
- 3) kopie protokołu odbioru końcowego prac pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą;
- 4) dokumentację techniczną określającą parametry zamontowanych urządzeń (źródła ciepła), deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty dotyczące materiałów wykorzystanych podczas realizacji zadania;
- 5) dokumentację fotograficzną z realizacji zadania przedstawiającą zamontowane urządzenia (wewnątrz i na zewnątrz budynku) oraz zakres wykonanych prac.
- 6) oświadczenie o trwałym zlikwidowaniu dotychczasowego źródła ciepła oraz zainstalowaniu nowego źródła ciepła. - Załącznik nr 3 do regulaminu
- 7) dokument potwierdzający montaż nowego urządzenia grzewczego wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna.

OŚWIADCZENIE*

Do wniosku o udzielanie dotacji na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Małkinia Górna.

Dane wnioskodawcy:

☐ osoba fizyczna ☐ członkowie wspólnot mieszkaniowych

Imię i nazwisko / nazwa

.....

PESEL / NIP / REGON

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

.....

Adres zamieszkania

.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że zgodnie z zawartą umową nr
z dnia o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Małkinia
Górna na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach poprawy jakości powietrza
na terenie Gminy Małkinia Górna dotychczasowe źródło ciepła tj.
.....zostało
trwale zlikwidowane i usunięte z budynku mieszkalnego zlokalizowanego na działce o nr ew.
gruntu w miejscowości

Ponadto oświadczam, że nowe zainstalowane źródło ciepła tj.

.....

stanowi główne źródło ogrzewania w budynku.

.....

(data oraz czytelny podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców)