



ZARZĄDZENIE NR 83/2026 BURMISTRZA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie procedury prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych za zarządzanie systemem w Urzędzie Miejskim w Małkini Górnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) art. 34a, art. 34b ust. 4, art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 poz. 1843 z późn. zm.) i § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązku prowadzenia, udostępniania i aktualizowania w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez Gminę Małkinia Górna lub na jej rzecz wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Małkini Górnej procedurę prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) CRU – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- 2) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, w którym prowadzony jest Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Miejskim w Małkini Górnej;
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440);
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 poz. 1843 z późn. zm.);
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Małkinia Górna;
- 6) Administratorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza do zarządzania dostępem do CRU i obsługi CRU, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia.
- 7) wprowadzającym – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza do wprowadzania danych do CRU, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia.
- 8) publikującym – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Burmistrza do zatwierdzania danych wprowadzonych do CRU do publikacji, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia.

§ 3. 1. Obowiązki administratora wykonują:

- 1) Pani Agnieszka Jastrzębska - Skarbnik Gminy;
- 2) Pan Piotr Konferowicz - informatyk Urzędu.

2. Obowiązki wprowadzającego wykonują osoby zatrudnione na samodzielnym stanowisku oraz kierownicy referatów. W Referacie Organizacyjnym i Kadr obowiązki wprowadzającego wykonuje również inspektor ds. organizacyjno-prawnych.

3. Obowiązki publikującego wykonuje pani Beata Dębkowska- inspektor ds. organizacyjno-prawnych.

4. W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej w ust. 3 obowiązki publikującego wykonuje pan Piotr Konferowicz - informatyk urzędu.

§ 4. Zakwalifikowania umowy do udostępnienia w CRU dokonuje się w oparciu o art. 34a ustawy.

§ 5. W przypadku umowy objętej obowiązkiem udostępniania w CRU, wprowadzający jest zobowiązany do wprowadzania do systemu teleinformatycznego informacji o umowie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

§ 6. 1. W systemie teleinformatycznym udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:

- 1) numer umowy - o ile taki numer nadano;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy;
- 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy ;
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w ust. 8 ustawy;
- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

2. Szczegółowy sposób określania wartości umowy oraz szczegółowy zakres informacji o umowie, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 6-7 określa rozporządzenie.

§ 7. Za prawidłowość i kompletność danych przekazywanych do publikacji, w tym za zgodność publikowanych informacji z przepisami o ochronie danych osobowych odpowiadają kierownicy referatu i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 8. 1. Przed udostępnieniem informacji, publikujący dokonuje ponownej weryfikacji, czy zakres danych przeznaczonych do udostępnienia w CRU jest zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu.

2. Publikujący jest odpowiedzialny za udostępnienie umowy w CRU w terminie określonym w ustawie.

§ 9. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników uczestniczących w procesie zawierania, realizacji i rozliczania umów do współpracy z osobami wyznaczonymi do publikacji informacji w CRU.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności terminowe przekazywanie dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego zakwalifikowania umowy oraz terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami zamieszczenia informacji w CRU.

3. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego informowania osób wyznaczonych do prowadzenia CRU o wszelkich zmianach dotyczących umów, które mają wpływ na zakres informacji podlegających publikacji.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie 1 lipca 2026 r.

Burmistrz

Dariusz Stanisław Rafalik