



ZARZĄDZENIE NR 81/2026 BURMISTRZA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej Składników Majątkowych w Urzędzie Miejskim w Małkini Górnej oraz regulaminu jej działania

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Miejskim w Małkini Górnej Komisję Likwidacyjną Składników Majątkowych zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

- 1) Marta Skibniewska – przewodnicząca Komisji;
- 2) Marta Karwacka – członek Komisji;
- 3) Sylwia Lipska – członek Komisji;
- 4) Agata Małkińska – członek Komisji.

§ 2. Komisja działa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia i zasadami określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Małkini Górnej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Małkinia Górna.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 51/2016 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oraz regulaminu jej działania;
- 2) Zarządzenie nr 12/2021 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 4 lutego 2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oraz regulaminu jej działania;
- 3) Zarządzenie nr 88/2023 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 30 czerwca 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oraz regulaminu jej działania;
- 4) Zarządzenie nr 156/2023 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 28 grudnia 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oraz regulaminu jej działania;
- 5) Zarządzenie nr 159/2024 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 10 września 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oraz regulaminu jej działania;

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Dariusz Stanisław Rafalik

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej Składników Majątkowych w Urzędzie Miejskim w Małkini Górnej

§ 1. 1. Komisja Likwidacyjna Składników Majątkowych zwana dalej Komisją została powołana zarządzeniem nr 81/2026 Burmistrza Gminy Małkinia Górna z dnia 30 czerwca 2026 r.

2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Małkini Górnej.

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym. W pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

4. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Małkini Górnej, bez prawa głosu.

5. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego zużytego lub zbędnego;
- 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zepsuciem, zniszczeniem itp.;
- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: np.: złomowanie, utylizację, itd.;
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miejskiego w Małkini Górnej oraz sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środki trwałe, wyposażenie) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji przez wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.

2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.

3. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego majątku, dokumentacja nie jest wymagana.

4. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wymagana jest opinia informatyka urzędu.

5. W przypadku konieczności dokonania wyceny likwidowanego majątku dopuszcza się możliwość wyceny przez wewnętrzną komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Małkinia Górna wówczas, gdy opłata za sporządzona wycenę przez rzeczoznawcę przewyższa wartość majątku.

6. W skład komisji, o której mowa w § 2 ust. 5 powołuje się pracowników, którzy posiadają niezbędną wiedzę i ewentualne uprawnienia pozwalając na dokonanie właściwej wyceny.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Na podstawie oględzin Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

3. Protokół likwidacyjny sporządza się z dwóch egzemplarzach, podpisują go członkowie Komisji.

4. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Gminy Małkinia Górna, celem ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.

5. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Małkinia Górna, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Budżetowo-Finansowego i Planowania w celu wyksięgowania wartości danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje Komisja w obecności osoby odpowiedzialnej za środki trwałe zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

Małkinia Górna, dnia

Protokół fizycznej likwidacji środka trwałego

Nr...../20.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

potwierdza dokonanie fizycznej likwidacji środka trwałego w postaci

.....

o numerze inwentarzowym.....

Sposób likwidacji

W załączeniu:

1.
2.
3.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam:

Małkinia Górna, dnia

Wniosek o postawienie w stan likwidacji składnika majątkowego
(dot. środków trwałych, wyposażenia)

Wnioskuje o zlikwidowanie następującego składnika majątkowego:

- nazwa
- numer fabryczny
- rok zakupu
- wartość
- opis cech charakterystycznych
-
-
- opis przyczyny wystąpienia o zlikwidowanie
-
-
-
-
-

.....

(podpis wnioskodawcy)