

UMOWA - Projekt

Zawarta w dniuroku pomiędzy:

Gminą Małkinia Górna z siedzibą w Małkini Górnej przy ul. Przedszkolnej 1 , NIP: 759-16-24-930 REGON 550667920, reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Stanisława Rafalika – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Jastrzębskiej – Skarbnika Gminy

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

reprezentowanym przez:.....,

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Umowa została zawarta po wyborze Wykonawcy w zapytaniu ofertowym

§ 1

1. W ramach projektu pn.:

„Modernizacja placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 1” w Małkini Górnej, WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO remont **zgodnie z przedstawionym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia** zwanym dalej „Przedmiotem umowy”.

§ 2

- Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w kwocie **brutto** (słownie: złotych brutto)
- Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu umowy, jest stała przez cały okres trwania umowy.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych prac przez zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
- Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w pkt 3;
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
- Faktury będą wystawiane w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej i przesyłane lub dostarczone do siedziby Gminy, a w momencie zmiany przepisów ustawy VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w formie faktur ustrukturyzowanych.
- Fakturę w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej (**poza KSeF**) należy wystawić na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

NIP 7591624930,

Odbiorca:

Urząd Miejski w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

8. Faktury wystawione **za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur(KSeF)** należy wystawić zgodnie z przepisami ustawy VAT na poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Malkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Malkinia Górna

NIP: 7591624930,

Odbiorca:

Urząd Miejski w Malkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Malkinia Górna

NIP: 7591016225

- a) W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawca faktury obowiązkowo powinien zaznaczyć, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (jst). Wypełnić dane nabywcy wraz z numerem NIP nabywcy oraz wypełnić dane odbiorcy wraz z numerem NIP odbiorcy, zgodnie z danymi wskazanymi powyżej.
9. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 31 lipca 2026 r.
2. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Podczas prowadzenia robót WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - a) utrzymywania na bieżąco terenu robót w stanie wolnym od przeszkód,
 - b) usuwania na bieżąco zbędnych materiałów.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za ewentualne szkody, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami będącymi przedmiotem umowy.
6. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest do uporządkowania terenu.

§ 4

1. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Sporządzona dokumentacja inwentaryzacyjna na koszt WYKONAWCY.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać wadliwą czynność po raz drugi.
4. Za datę odbioru końcowego uważa się dzień podpisania protokołu.
5. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi telefonicznie WYKONAWCĘ w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. WYKONAWCA po otrzymaniu informacji o zaistniałych nieprawidłowościach zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 36 godzin od chwili uzyskania informacji od ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez WYKONAWCĘ w uzgodnionym terminie, wady usunie ZAMAWIAJĄCY, obciążając WYKONAWCĘ pełnymi kosztami ich usunięcia.

§ 5

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na przedmiot umowy objęty zamówieniem publicznym na okres 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, z wyjątkiem przyczyny, o której mowa w § 7 umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zapis ust. 1 i 2 nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody z innych tytułów, na zasadach ogólnych.

§ 7

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konsekwencji o których mowa w § 6 ust. 2, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy winny być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje i środki do wykonania zadania w/w umowy.

§ 13

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Dorota Nowakowska – podinspektor referatu Inwestycji i Infrastruktury Technicznej tel. 29 644 29 85

ze strony Zamawiającego jest:

.....tel.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: