

ZARZĄDZENIE NR 31/2026
BURMISTRZA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 12 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w gminie Małkinia Górna

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz.1153 z późn. zm. t.j.), art. 4 ust. 1, pkt. 10, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 oraz 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz.1338 t.j.), oraz w związku z uchwałą nr 49/VIII/2024 Rady Gminy Małkinia Górna z 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Małkinia Górna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2025-2027 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na realizację zadania publicznego w gminie Małkinia Górna z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 maja 2026 r. do 30 listopada 2026r.

3. Gmina Małkinia Górna będzie zlecać realizację zadania wymienionego w ust. 1 w formie wsparcia tzn. z wykorzystaniem innych środków finansowych.

§ 2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz.1338 t.j.).

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Małkinia Górna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Dariusz Stanisław Rafalik

Burmistrz Gminy Małkinia Górna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Małkinia Górna w roku 2026

§1.

Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie:

1. Zadanie publiczne z zakresu „**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**”.
2. Celem zadania jest podejmowanie działań i organizacja zajęć integrujących i rozwijających dla wspólnot i społeczności lokalnych gminy Małkinia Górna, które umożliwią aktywnie spędzić czas poza domem.
3. Warunki realizacji zadania: organizacja otwartych dla lokalnej społeczności różnorodnych imprez i spotkań mających na celu zaktywizowanie mieszkańców pod względem społecznym, integracyjnym i kulturalnym. Działania powinny służyć zbudowaniu tożsamości lokalnej oraz kreowaniu i umacnianiu pozytywnego wizerunku gminy.
4. Termin realizacji zadania: od 01 maja 2026 r. do 30 listopada 2026 r.
5. Wysokość środków na realizację zadania wynosi 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych)
6. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści: „**Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Małkinia Górna**” wraz z herbem Gminy:
 1. na plakatach promujących zadanie oraz dostarczenie ich przed rozpoczęciem realizacji zadania do UG z możliwością ich zmiany i publikacji,
 2. każdorazowo na tablicy w miejscu realizacji zadania,
 3. na zaświadczeniach, dyplomach itp. wydawanych uczestnikom,
 4. w wydawanych w związku z realizacją zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach oraz dołączeniu do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.

§2.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Gmina Małkinia Górna zleca realizację w/w zadań w formie wsparcia.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz.1338 t.j), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Małkinia Górna oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j).

4. Wymagane załączniki:

- 1) aktualny (wystawiony nie późn. niż 3 miesiące przed terminem składania wniosku odpis z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
- 3) statut,
- 4) oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.

5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione a strony ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, nazwą zadania oraz adnotacją: **Otwarty Konkurs Ofert „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.**

6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

7. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała komisja konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.

11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji podpisana będzie umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.

12. Pozycje w zaktualizowanym planie i harmonogramie oraz zestawieniu kosztów muszą być tożsame z pozycjami oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.

13. Organizator może wezwać organizacje w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.

14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie stosuje się trybu odwołania.
15. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
16. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.
17. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Małkinia Górna, w tym, jeśli organizacja przeprowadzała podobne imprezy w latach poprzednich, odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie.
18. Oferta musi być skierowana w szczególności dla pożytku mieszkańców Gminy Małkinia Górna oraz odpowiadać ich potrzebom.
19. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkładu osobowego i rzeczowego) nie może być mniejszy niż 5 % wartości dotacji, o którą ubiega się organizacja.
20. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło przesunięcie tego wydatku między zadaniami (zaplanowanymi pozycjami kosztów) o nie więcej niż 20%.
21. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy.
22. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania.
23. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
24. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
25. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie wymagań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1411 t.j.)

§3.

Termin składania ofert:

Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia **20 kwietnia 2026 r.** do godz. 16⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1.

Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty:

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Małkinia Górna zaopiniuje złożone oferty zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 67/2017 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 24 maja 2017 roku.
2. Kryteria oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
 - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
 - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,
 - 6) nowatorstwo zadania,
 - 7) ciekawy pomysł na działanie,
 - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
 - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, specjalistyczny charakter zajęć),
 - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
 - 11) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).
3. Odrzuceniu podlega oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej:
 - 1) złożona po terminie,
 - 2) niekompletna,
 - 3) niezawierająca jednoznacznie zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni cenić sposobu wykonania danego zadania),
 - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. przesłanie faxem, drogą elektroniczną),
 - 5) złożona na niewłaściwym formularzu,
 - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Małkinia Górna.
6. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz propozycji wysokości dofinansowania.

§5.

Unieważnienie otwartego konkursu ofert:

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu

§6.

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty.

Burmistrz Gminy Małkinia Górna, udzielił dotacji w roku 2025 z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w wysokości 10 000,00 zł.

§7.

Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. społecznych, ochrony zdrowia, kultury oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi - Sylwia Lipska tel. 029 644 80 00.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.malkiniagorna.pl i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Małkinia Górna.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 st. 3 ustawy, które dostaną dotację zobowiązane są do udostępnienia informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z form:
 - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w BIP na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902 z późn. zm.), albo
 - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r., poz.1338 t.j.), albo
 - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Zastrzega się prawo do:
 - a) Odwołania konkursu ofert w całości lub w części,
 - b) Przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego w przyjętych ofertach,
 - d) Zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

INFORMACJA
o przetwarzaniu danych osobowych uczestników otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna.

Inspektor ochrony danych:

Możesz kontaktować się z wyznaczonym przez Burmistrza Gminy Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

- Urząd Miejski w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna,
- iodo@malkiniagorna.pl.

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna:

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także w celu wyboru oferenta, z którym zostanie podpisana umowa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Odbiorcy danych:

Twoje dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym z mocy prawa oraz podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Małkinia Górna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Małkinia Górna.

Okres przechowywania danych osobowych:

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Masz prawo do:

- uzyskania dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 7 ust. 3 RODO).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Posiadasz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:

Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.