

poczta@malkiniagorna.

Od:
Wysłano:
Do:
Temat:

wtorek, 3 lutego 2026 06:20
poczta@malkiniagorna.pl
Wniosek o udostępnienie informacji publicznej – lokale komunalne w budynku
Szkoły Podstawowej nr 1 w Małkini Górnej

Wpłynęło dnia 2026-02-03
Nr z rejestru
Ilość załączników
podpis

Dzień Dobry.

Na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt 3 i pkt 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z późn. zm.) wnosimy o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej gospodarowania mieszkaniowym zasobem komunalnym Gminy Małkinia Górna, w szczególności lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Małkini Górnej.

Wniosek dotyczy realizacji zadania własnego gminy w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oraz polityki mieszkaniowej, społecznej i socjalnej.

Uzasadnienie zakresu danych osobowych.

Żądanie obejmuje wyłącznie imię i nazwisko głównego najemcy lokalu komunalnego. Dane te stanowią informację publiczną, gdyż odnoszą się do osób pozostających w relacji cywilnoprawnej z jednostką samorządu terytorialnego w zakresie dysponowania mieniem publicznym.

Udostępnienie tych danych znajduje podstawę prawną w:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
- art. 1 i art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- utrwalonym orzecznictwie sądów administracyjnych, zgodnie z którym dane najemców lokali komunalnych w zakresie imienia i nazwiska nie podlegają anonimizacji, gdy służą kontroli prawidłowości gospodarowania mieniem publicznym.

Nie żądamy numerów PESEL, adresów zamieszkania, danych członków gospodarstw domowych ani innych danych wrażliwych.

Pytania:

1. Ile lokali mieszkalnych znajduje się w zasobach komunalnych Gminy Małkinia Górna w budynku Szkoły Podstawowej nr 1.
2. Jakie jest przeznaczenie prawne każdego z tych lokali (komunalny, socjalny, służbowy, inny).
3. Jaka jest powierzchnia użytkowa każdego lokalu (w m²).

4. Ile izb mieszkalnych posiada każdy lokal.
5. Od którego roku każdy z lokali znajduje się w zasobach komunalnych gminy.
6. Czy lokale powstały w wyniku adaptacji pomieszczeń szkolnych – jeśli tak, kiedy i na jakiej podstawie.
7. Kto jest głównym najemcą każdego lokalu (wyłącznie imię i nazwisko).
8. Od kiedy aktualni główni najemcy zajmują lokale.
9. Na podstawie jakiego tytułu prawnego zawarto umowy najmu (czas nieokreślony / określony).
10. Czy umowy były poprzedzone uchwałą Rady Gminy lub zarządzeniem Wójta.
11. Czy wobec najemców przeprowadzano weryfikację dochodów – kiedy ostatnio.
12. Jakie kryteria dochodowe obowiązywały w chwili przyznania lokali.
13. Czy najemcy spełniali kryteria wynikające z uchwały o zasadach wynajmowania lokali.
14. Czy którykolwiek lokal był przyznany w trybie szczególnym (np. losowym, socjalnym, interwencyjnym).
15. Czy lokale były przedmiotem zamiany lokali komunalnych.
16. Czy w budynku występują wolne lokale mieszkalne.
17. Jeśli tak – od kiedy pozostają wolne.
18. Jakie są przyczyny niewykorzystania wolnych lokali.
19. Czy lokale były przedmiotem kontroli RIO lub NIK.
20. Jakie wnioski pokontrolne dotyczyły tych lokali.
21. Jakie są stawki czynszu dla każdego lokalu.
22. Czy czynsze były waloryzowane – kiedy ostatnio.
23. Czy wobec najemców występują zaległości czynszowe.
24. Jakie działania windykacyjne były podejmowane.
25. Czy wobec któregoś z najemców prowadzono postępowanie eksmisyjne.
26. Czy lokale były remontowane ze środków gminy – kiedy i w jakim zakresie.
27. Jakie środki finansowe przeznaczono na utrzymanie tych lokali w ostatnich 5 latach.
28. Czy lokale spełniają aktualne normy techniczne i sanitarne.

29. Czy budynek posiada wyodrębnioną ewidencję lokali mieszkalnych.
30. Czy lokale są objęte planem sprzedaży mienia komunalnego.
31. Czy najemcy składali wnioski o wykup lokali.
32. Jakie decyzje zapadły w tych sprawach.
33. Czy lokale są objęte programem gospodarowania zasobem mieszkaniowym.
34. Jakie cele polityki mieszkaniowej realizuje gmina w tym budynku.
35. Czy lokale pełnią funkcję zabezpieczenia potrzeb socjalnych gminy.
36. Czy przydziały lokali były opiniowane przez komisję mieszkaniową.
37. Skład komisji mieszkaniowej w okresie przydziałów.
38. Czy prowadzona jest lista oczekujących na lokale komunalne.
39. Ile osób oczekuje na lokale w gminie.
40. Czy osoby te były rozpatrywane w kontekście tych lokali.
41. Czy lokale były przedmiotem skarg mieszkańców.
42. Jakie były rozstrzygnięcia tych skarg.
43. Czy gmina prowadzi analizy potrzeb mieszkaniowych.
44. Czy budynek szkoły był kiedykolwiek planowany do innego wykorzystania.
45. Czy lokale są ujęte w ewidencji środków trwałych.
46. Jaka jest ich wartość księgowa.
47. Czy lokale były przedmiotem ubezpieczenia.
48. Czy gmina ponosi koszty mediów – jakie.
49. Czy najemcy korzystają z dodatków mieszkaniowych.
50. Ilu najemców otrzymuje wsparcie socjalne.
51. Czy gmina planuje zmiany w przeznaczeniu tych lokali.
52. Jakie akty prawne regulują obecnie ich funkcjonowanie.

Wnosimy o udostępnienie informacji w formie elektronicznej.

Zgodnie z art. 13 ustawy o dostępie do informacji publicznej proszę o odpowiedź w ustawowym terminie.

Z poważaniem