

Od:
Wysłano: piątek, 30 stycznia 2026 07:19
Do: poczta@malkiniagorna.pl
Temat: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej – publikacje dotyczące Urzędu Gminy Matkinia Górna

Dzień Dobry,

Na podstawie art. 2 ust. 1 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), wnoszę o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej publikacji materiałów odnoszących się do:

Urzędu Gminy Matkinia Górna oraz wszystkich jednostek organizacyjnych i podległych Gminie Matkinia Górna,
opublikowanych na portalu internetowym

tórego właścicielem jest:

Zakres czasowy:

Od dnia 8 maja 2024 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek.

I. Wykaz publikacji

1. Proszę o wskazanie wszystkich publikacji (artykułów, informacji, ogłoszeń, komunikatów, materiałów sponsorowanych, banerów, wpisów redakcyjnych i innych form publikacji) dotyczących:

- a) Urzędu Gminy Matkinia Górna,
- b) Wójta Gminy Matkinia Górna,
- c) Zastępców Wójta,
- d) Rady Gminy,
- e) Jednostek organizacyjnych i podległych Gminie (w tym m.in. szkół, GOK, GOPS, ZGK, OSP).

2. Dla każdej publikacji proszę o podanie:

- a) daty publikacji,
- b) tytułu,
- c) autora lub podmiotu zgłaszającego publikację,
- d) formy publikacji (artykuł redakcyjny, sponsorowany, ogłoszenie, inna),
- e) bezpośredniego linku do publikacji.

II. Tryb i inicjatywa publikacji

3. Kto był inicjatorem każdej z publikacji:

- a) Urząd Gminy,
- b) jednostka podległa,

URZĄD MIEJSKI
Sekcja
2026-01-30
Wpłynęło dnia
Nr z rejestru
liczba załączników

- c) osoba fizyczna (proszę wskazać funkcję),
- d) redakcja portalu z własnej inicjatywy.

4. W jakiej formie następowato zgłoszenie publikacji:

- a) e-mail,
- b) umowa,
- c) zlecenie,
- d) ustne uzgodnienie,
- e) inna forma (jaka).

5. W jakim terminie od zgłoszenia dana publikacja została opublikowana.

III. Odpłatność i finansowanie

6. Które publikacje miały charakter odpłatny, a które nieodpłatny.

7. Dla każdej publikacji odpłatnej proszę o podanie:

- a) kwoty brutto,
- b) numeru i daty faktury,
- c) daty zapłaty,
- d) źródła finansowania (dział/rozdział budżetu),
- e) jednostki dokonującej płatności.

8. Czy zawierano umowy lub stałe porozumienia dotyczące publikacji – jeśli tak, proszę o ich kopie.

IV. Publikacje nieodpłatne

9. W przypadku publikacji nieodpłatnych proszę wskazać:

- a) podstawę ich bezpłatnego charakteru,
- b) kto podjął decyzję o nieodpłatnej publikacji,
- c) czy decyzja ta miała formę pisemną.

10. Czy analizowano, czy nieodpłatne publikacje:

- a) nie stanowią formy nieuprawnionej promocji,
- b) nie naruszają zasad równego dostępu do mediów,
- c) nie rodzą zagrożeń prawnych lub wizerunkowych dla Gminy.

11. Czy sporządzono jakiekolwiek opinie prawne lub analizy w tym zakresie – jeśli tak, proszę o ich udostępnienie.

V. Kontrola i nadzór

12. Czy Urząd Gminy prowadzi ewidencję publikacji medialnych – jeśli tak, proszę o jej kopię.

13. Kto w Urzędzie Gminy odpowiada za:

- a) kontakty z mediami,
- b) zlecanie publikacji,
- c) nadzór nad treścią publikacji.

14. Czy treść publikacji była autoryzowana przez Urząd lub jednostki podległe – jeśli tak, w jakim zakresie.

VI. Inne informacje

15. Czy portal _____ otrzymywał jakiegokolwiek inne świadczenia (finansowe lub niefinansowe) od Gminy lub jej jednostek.

16. Czy Urząd Gminy analizował łączny koszt publikacji w ww. okresie – jeśli tak, proszę o jego wskazanie.

17. Czy po 8 maja 2024 r. zmieniono zasady współpracy z mediami – jeśli tak, proszę o opis zmian.

Wnoszę o udostępnienie informacji w formie elektronicznej (skany dokumentów, zestawienia tabelaryczne) na adres e-mail wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, proszę o udzielenie odpowiedzi w terminie 14 dni.

Z poważaniem