

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
BURMISTRZA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Administratora Krajowego Systemu e-Faktur oraz Zespołu ds. KSeF

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 106nb–106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnioną do administrowania Krajowym Systemem e-Faktur (zwanym dalej: KSeF) z ramienia Gminy Małkinia Górna jest Pani Agnieszka Jastrzębska - Skarbnik Gminy Małkinia Górna.

2. W przypadku absencji lub niedostępności administratora w nagłych sprawach zastępcą jest Pani Renata Rostkowska – kierownik Referatu Budżetowo-Finansowego i Planowania.

3. Do zadań Administratora KSeF, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF pracownikom Urzędu Miejskiego w Małkini Górnej,
- 2) nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Małkinia Górna

4. Administrator KSeF wykonuje swoje zadania w zakresie organizacyjnym i technicznym, bez przejmowania odpowiedzialności za merytoryczną poprawność danych zawartych w fakturach, która spoczywa na właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Małkinia Górna.

5. Na potrzeby prawidłowej realizacji obowiązku wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur powołuje się Zespół ds. opracowania procedur i wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla Gminy Małkinia Górna zwany dalej Zespołem ds. KSeF, w którego skład wchodzi:

- 1) Agnieszka Jastrzębska – Skarbnik Gminy
- 2) Renata Rostkowska – kierownik Referatu Budżetowo-Finansowego i Planowania
- 3) Cezary Tomasz Pietrzak – Sekretarz Gminy
- 4) Piotr Konferowicz – informatyk Urzędu

§ 2. Do zadań Zespołu ds. KSeF należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac związanych z terminowym wdrożeniem KSeF
- 2) przygotowanie procedur w zakresie wdrożenia KSeF w Gminie z uwzględnieniem jednostek budżetowych
- 3) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie rozliczania podatku VAT oraz kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Gminie
- 4) opracowanie wzorów elementów umów zawieranych z kontrahentami, w szczególności w zakresie właściwego wstawiania faktur uwzględniające dane: Sprzedawca/Wystawca, Nabywca/Odbiorca z właściwymi numerami NIP Gminy i właściwymi numerami NIP jednostek organizacyjnych Gminy
- 5) przygotowanie wzorów dokumentów potrzebnych do zebrania danych od jednostek organizacyjnych Gminy i referatów
- 6) weryfikacja struktury organizacyjnej w organie i jednostkach podległych w zakresie wystawiania i odbioru faktur
- 7) zebranie informacji co do osób oddelegowanych z organu i jednostek podległych do zarządzania systemem KSeF w celu nadania uprawnień

- 8) kontakt z podległymi jednostkami w zakresie przygotowania i wdrożenia KSeF oraz wprowadzenia procedur
- 9) nadzór nad prawidłowym wdrażaniem procedur KSeF w Gminie i jednostkach organizacyjnych gminy
- 10) nadzór nad integracją systemów umożliwiającą uwierzytelnianie się w KSeF oraz do odbioru i wystawiania faktur
- 11) odpowiedzi na pytania i wątpliwości pracowników Gminy i pracowników jednostek organizacyjnych korzystających z KSeF
- 12) bieżąca weryfikacja zmian w przepisach, materiałach i wytycznych Ministerstwa Finansów zamieszczanych na stronie: ksef.podatki.gov.pl lub innej wskazanej stronie internetowej.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Małkini Górnej oraz dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Małkinia Górna do czynnej współpracy z Zespołem ds. KSeF w szczególności do:

- 1) analizowania zapisów umów sprzedaży i zakupu pod kątem umieszczania prawidłowych danych na fakturach w tym uwzględnienia NIP odbiorcy, terminów płatności oraz innych danych wpływających na prawidłowe sporządzanie i otrzymywanie faktur
- 2) poinformowania kontrahentów dostarczających towar czy świadczących usługi o zakresie danych jakie powinny znaleźć się na fakturach zakupu
- 3) informowania o wszelkich problemach przy wdrażaniu i korzystaniu z aplikacji KSeF
- 4) informowania o wszelkich zmianach w zakresie nadawania i odbioru uprawnień dla osób oddelegowanych do korzystania z KSeF
- 5) przekazanie informacji w zakresie osób wyznaczonych do administrowania systemem KSeF z ramienia jednostek organizacyjnych Gminy
- 6) zgłaszania incydentów mogących mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu oraz ochronę danych osobowych
- 7) korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w Gminie Małkinia Górna regulacji wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji

§ 4. Prace Zespołu ds. KSeF koordynuje Skarbnik Gminy Małkinia Górna.

§ 5. Realizację Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Małkinia Górna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Dariusz Stanisław Rafalik