

ZARZĄDZENIE NR 143/2025
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 137/2015 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oraz w jednostkach dla których obsługę księgową prowadzi Urząd Gminy, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów za 2025r. znajdujących się na stanie Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić: drogą spisu z natury - druki ściślego zarachowania, materiały; drogą uzyskania potwierdzenia salda - środki pieniężne na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty, należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publicznoprawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych); drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacji sald) - wartości niematerialne i prawne, grunty, długoterminowe aktywa finansowe (udziały w spółce), środki trwałe w budowie, rozrachunki z pracownikami, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 4. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję:

- 1) Paulina Kadłubowska – przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej;
- 2) Beata Rzepołuch - członek komisji inwentaryzacyjnej;
- 3) Iwona Jarząbek - członek komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Dorota Nowakowska – przewodnicząca zespołu;
- 2) Agata Małkińska – członek zespołu;
- 3) Marta Staniszevska – członek zespołu.

2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu budżetowo - finansowego i planowania.

3. Inwentaryzacji drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikację sald) dokonują pracownicy referatu budżetowo - finansowego i planowania w uzgodnieniu z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami urzędu.

§ 6. Zespoły spisowe dokonują spisu składników majątkowych przy obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 7. Spisu należy dokonać w okresie od 11 grudnia 2025 roku do 15 stycznia 2026 roku.

§ 8. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Wójta winny być ujęte w księgach rachunkowych za 2025 rok.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dariusz Stanisław Rafalik