

**UCHWAŁA NR 137/XXI/2025  
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 22 października 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy  
Kościelnej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576), Rada Gminy Małkinia Górna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się Uchwałę Nr 125/XIX/2025 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7714).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Krzepicki**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 137/XXI/2025  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 22 października 2025 r.

## REGULAMIN

Korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

- § 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej.
- § 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
- Cmentarz** – każdorazowo oznacza cmentarz komunalny w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej;
- Administrator** - należy przez to rozumieć podmiot bezpośrednio zarządzający cmentarzem;
- Dysponencie grobu** - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Cennik** – obowiązujący w danym czasie cennik opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej, ustalony przez odpowiedni organ gminy;
- Opłata prolongacyjna** – opłata przedłużająca prawo do zachowania grobu po upływie 20 lat od dnia pochówku, wysokość tej opłaty określa cennik.
- § 3. Cmentarz Komunalny jest miejscem spoczynku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd oraz pochodzenie społeczne i jest dostępny dla wszystkich bez wyjątku. Przebywanie na terenie cmentarza wymaga odpowiedniego zachowania się, toteż osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
- § 4. Dysponent grobu ma obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, w jego otoczeniu oraz zabezpieczenia elementów nagrobka.

- § 5. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni świątecznych.
- § 6. Cmentarz komunalny stanowi mienie Gminy Małkinia Górna i jest zarządzany przez administratora.
- § 7. 1. Cmentarz jest powszechnie dostępny codziennie:
- 1) od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> w okresie od 1 października do 31 marca
  - 2) od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> w okresie od 1 kwietnia do 30 września
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy:
- 1) osób uczestniczących w uroczystościach pogrzebowych,
  - 2) okresu od 26 października do 3 listopada.
3. Zabrania się przebywania na cmentarzu poza wyżej określonymi godzinami.

## **Rozdział 2**

### Pochówki

- § 8. Dopuszcza się rezerwacje miejsc pod groby za życia.
- § 9. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda dysponenta grobu.
- § 10. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:
- 1) zgłoszenia pogrzebu do administratora co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku;
  - 2) złożenia u administratora niezbędnych dokumentów;
  - 3) uzgodnienia z administratorem miejsca złożenia zwłok, szczątków lub urny z prochami;
  - 4) wniesienia opłat zgodnych z obowiązującym cennikiem;
  - 5) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku bezpośrednio po zakończonej ceremonii pogrzebowej.
- § 11. Przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą administratora.

## **Rozdział 3**

### Likwidacja grobów (użycie grobów do ponownego pochówku)

- § 12. Co roku będzie odbywał się przegląd grobów starszych niż 20 lat, za które nie wznowiono opłaty prolongacyjnej, w celu zakwalifikowania grobu do ponownego pochówku, stosownie do unormowań określonych w art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia

1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576). Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu, co najmniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.

§ 13. W przypadku likwidacji grobu zostaje spisany protokół likwidacji, który przechowuje się 10 lat.

§ 14. Nagrobek ze zlikwidowanego grobu jest przechowywany przez administratora przez okres 1 roku, a następnie w przypadku jego nieodebrania przez dysponenta grobu, utylizowany.

#### **Rozdział 4**

##### **Ekshumacja**

§ 15. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana w przypadkach wskazanych przepisami prawa.

§ 16. W związku z ekshumacją, jeżeli w jej wyniku dochodzi do przeniesienia zwłok lub prochów do innego miejsca grzebalnego, grób ulega likwidacji, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje administrator.

§ 17. Osobom uprawnionym i dysponentom grobu przysługuje częściowy zwrot przedpłaconej kwoty za miejsce pochówku, wynikający z tytułu niepełnego wykorzystania wniesionej opłaty, w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w § 16.

#### **Rozdział 5**

Zasady prowadzenia robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych.

§ 18. Wszelkie usługi budowlane i kamieniarskie, prowadzone przy budowie grobów, powinny być zgłoszone do administratora wraz z podaniem wykonawcy.

§ 19. Roboty ziemne mogą być wykonywane po uzyskaniu zgody administratora.

§ 20. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych zalicza się:

- 1) wykonywanie wykopów pod groby ziemne i murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych,
- 2) budowa grobów murowanych – grobowców,
- 3) budowę i ustawianie nagrobków,
- 4) przebudowę, remont i renowację zabudowy grobu – korony grobu,
- 5) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej, posadzenie drzew i krzewów poza opłaconą powierzchnią grobu.

- § 21. Prace budowlane, kamieniarskie i inne mogą być wykonywane w dni od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia cmentarza.
- § 22. Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
- § 23. Wykonawca usług budowlanych i kamieniarskich zobowiązany jest do:
- 1) zgłoszenia zamiaru wykonywania robót oraz posiadanych pełnomocnictw do ich wykonywania;
  - 2) okazania pisemnego zlecenia wykonania usługi przez dysponenta grobu;
  - 3) wniesienia opłaty za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych – według obowiązującego cennika;
  - 4) uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
  - 5) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót;
  - 6) zabezpieczenia sąsiednich grobów;
  - 7) piasek, cement, zaprawy oraz inne materiały sypkie i mokre powinny być przechowywane w specjalnych pojemnikach;
  - 8) zabezpieczenie wykopu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i szczelne zasłonięcie oraz składowanie nadmiaru wydobytej ziemi w miejsce wskazane przez administratora;
  - 9) ustawienia tabliczki firmowej z informacją o prowadzonych robotach;
  - 10) zabezpieczenie wszelkich szczątków ludzkich, przedmiotów wartościowych i o znaczeniu historycznym znalezionych podczas kopania i zgłoszenia do zarządcy;
  - 11) zgłoszenie zakończenia prac administratorowi.
- § 24. Przekazanie wykonawcy przez administratora terenu, na którym będą prowadzone roboty, może odbywać się na podstawie spisane go protokołu.
- § 25. Roboty ziemne wykonywane poniżej 1,0 m od poziomu terenu oraz montaż elementów prefabrykowanych o masie powyżej 50 kg, należą do kategorii robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych, które wymagają profesjonalnego wykonania i prawidłowego zabezpieczenia, w tym:
- 1) wykonanie wykopu pod grób ziemny,
  - 2) wykonanie wykopu i budowa w nim grobu murowanego i prefabrykowanego,

- 3) budowa nagrobka z elementów prefabrykowanych.
- § 26. Wykonawca robót przed przystąpieniem do prac powinien zgłosić administratorowi uszkodzenia nagrobków znajdujących się w rejonie prowadzenia prac.
- § 27. Administrator ma prawo przerwać lub nie wyrazić zgody na przeprowadzenie prac, jeżeli stwierdzi naruszenie bądź notoryczne nie dostosowywanie się danego wykonawcy do postanowień niniejszego regulaminu.
- § 28. Dokonanie odbioru robót odbywa się w obecności wykonawcy na podstawie protokołu.
- § 29. Prace przy grobach mogą być wykonywane przez dysponenta grobu lub osoby przez niego upoważnione po uprzednim zgłoszeniu do administratora.
- § 30. Nasadzenia poza wykupionymi terenami grobów wykonywane są jedynie przez administratora i na podstawie planu zagospodarowania cmentarza lub w przypadku zmiany koncepcji nasadzeń, za zgodą odpowiedniego organu;
- § 31. Wycinanie drzew i krzewów, wykonywane jest przez administratora za zgodą odpowiedniego organu.

## **Rozdział 6**

### Postanowienia porządkowe

- § 32. Ze względu na charakter miejsca, zabrania się:
- 1) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki dorosłych;
  - 2) zagospodarowywania terenu poza wykupionym gruntem;
  - 3) grodzenia i tarasowania grobów, ścieżek i odstępów między grobami;
  - 4) niszczenia i wycinania wszelkich roślin na terenie cmentarza bez zgody administratora;
  - 5) sadzenia drzew i krzewów o rozbudowanym systemie korzeniowym i mającym tendencję do obłamywania się;
  - 6) wykonywania robót na terenie cmentarza bez zgody administratora ;
  - 7) wjeżdżania pojazdów mechanicznych i rowerów bez zezwolenia;
  - 8) zastawiania alejek i dróg, uniemożliwiającego lub utrudniającego przejście lub przejazd;
  - 9) palenia ognisk;
  - 10) przebywania na terenie cmentarza pod wpływem środków odurzających;
  - 11) handlu poza wyznaczonymi miejscami;
  - 12) handlu obwoźnego i obnośnego;

- 13) kwestowania bez pozwolenia administratora;
- 14) niszczenia wszelkich elementów i przedmiotów znajdujących się na cmentarzu;
- 15) wnoszenia i wynoszenia elementów nagrobkowych, budowlanych bez pozwolenia przez administratora;
- 16) reklamowania i akwizycji;
- 17) żebractwa.

## **Rozdział 7**

### Wjazd na cmentarz

- § 33. Wjazd na cmentarz odbywa się na podstawie imiennej przepustki wydawanej przez administratora.
- § 34. Administrator ma prawo wglądu do dokumentów osoby wnioskującej o imienną przepustkę.
- § 35. Przepustki są wydawane na czas określony, ustalony przez administratora.
- § 36. Administrator upoważniony jest do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na cmentarz w szczególności pod kątem wywożonych i wwożonych materiałów i elementów nagrobkowych.

## **Rozdział 8**

### Kolumbarium

- § 37. Wszystkie tablice nagrobne nisz w kolumbarium powinny być wykonane jednolicie: czcionka stosowana do utworzenia napisu na płycie to *Times New Roman*, litery w kolorze złotym, należy zastosować piaskowane oraz zaimpregnowane przeciwwilgociowo. Ewentualna zmiana grafiki jest możliwa po uprzednim uzyskaniu zgody administratora.
- § 38. Na cokolikach dostępowych do niszy z urnami w kolumbarium nie można stawiać żadnych elementów w szczególności zniczy i kwiatów.
- § 39. Kwiaty – po pogrzebie urny w niszy kolumbarium – po upływie siedmiu dni od pogrzebu, powinny być sprzątnięte przez dysponenta grobu, w celu udostępnienia miejsca dla następnych pogrzebów.

## **Rozdział 9**

### Postanowienia końcowe

- § 40. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarza komunalnego.

§ 41. Regulamin podaje się do publicznej informacji i umieszcza na tablicach informacyjnych przed wejściem na teren cmentarza oraz w siedzibie administratora.