

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy
Kościelnej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576.), Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Małkinia Górna

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN

Korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej
- § 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Cmentarz – każdorazowo oznacza cmentarz komunalny w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej;

Administrator - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej Sp. z o.o.;

Dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu lub osobę będącą członkiem rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;

Cennik – obowiązujący w danym czasie cennik opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej;

Opłata prolongacyjna – opłata przedłużająca prawo do zachowania grobu po upływie 20 lat od dnia pochówku, wysokość opłaty określa cennik.

- § 3. Cmentarz Komunalny jest miejscem spoczynku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd oraz pochodzenie społeczne i jest dostępny dla wszystkich bez wyjątku. Przebywanie na terenie cmentarza wymaga odpowiedniego zachowania się, toteż osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
- § 4. Dysponent grobu ma obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, w jego otoczeniu oraz zabezpieczenia i ubezpieczenia elementów nagrobka.
- § 5. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni świątecznych. Do przeprowadzenia

ceremonii pogrzebowych uprawnione są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie usług pogrzebowych i pokrewnych, które się tego podejmą na wniosek lub za zgodą osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

§ 6. Cmentarz komunalny stanowi mienie Gminy Małkinia Górna i jest zarządzany przez administratora.

§ 7. Cmentarz jest powszechnie dostępny codziennie:

1. od 7⁰⁰ do 19⁰⁰ w okresie od 1 października do 31 marca
2. od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ w okresie od 1 kwietnia do 30 września

Ograniczenie nie dotyczy:

1. osób uczestniczących w uroczystościach pogrzebowych,
2. okresu od 26 października do 3 listopada.

Zabrania się przebywania na cmentarzu poza wyżej określonymi godzinami.

Rozdział II

Pochówki

§ 8. Prawo do pochowania zwłok ludzkich przysługuje osobom oraz właściwym organom wyszczególnionym w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576).

§ 9. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów wymagane są następujące dokumenty:

1. wniosek o pochowanie zwłok lub szczątków osoby zmarłej na cmentarzu komunalnym w Małkini Górnej;
2. Karta zgonu zawierająca adnotacje o zarejestrowaniu zgonu przez Urząd Stanu Cywilnego;
3. Zezwolenie prokuratora, w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo.

§ 10. Pochowanie osoby, która zmarła za granicą odbywa się na podstawie:

1. zgody Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej na sprowadzenie zwłok lub urny z zagranicy;
2. dokumentów o których mowa w § 9.

§ 11. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W siedzibie administratora składa się dokumenty przetłumaczone.

§ 12. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda dysponenta grobu.

- § 13. Ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzu komunalnym oraz ewidencja grobów, prowadzone są w wersji papierowej i elektronicznej przez administratora.
- § 14. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:
1. zgłoszenia pogrzebu do administratora co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku;
 2. złożenia u administratora dokumentów, o których mowa w § 9 lub § 10;
 3. uzgodnienie z administratorem miejsca złożenia zwłok, szczątków lub urny z prochami;
 4. wniesienia opłat zgodnych z obowiązującym cennikiem;
 5. uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku bezpośrednio po zakończonej ceremonii pogrzebowej.

Rozdział III

Urządzanie kwater grzebalnych - grobów i ich utrzymanie

- § 15. Wykup miejsca pod grób rezerwuje to miejsce na okres 20 lat.
- § 16. Dopuszcza się rezerwacje miejsc pod groby za życia.
- § 17. Możliwa jest opłata miejsca na kolejne 20 lat, po ponownej opłacie.
- § 18. W przypadku nie uiszczenia kolejnej opłaty, miejsce grzebalne pozostaje do dyspozycji administratora.
- § 19. Wszelka zabudowa grobu tj.: łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni przeznaczonej na grób. Odstępy przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie bez zgody administratora zabudowywane.

Rozdział IV

Likwidacja grobów (użycie grobów do ponownego pochówku)

- § 20. Co roku będzie odbywał się przegląd grobów starszych niż 20 lat, za które nie wznowiono opłaty prolongacyjnej, w celu zakwalifikowania grobu do ponownego pochówku. Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej na cmentarzu, co najmniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.
- § 21. W przypadku likwidacji grobu zostaje spisany protokół likwidacji, który przechowuje się 10 lat.
- § 22. Nagrobek ze zlikwidowanego grobu jest przechowywany przez administratora przez okres 1 roku, a następnie w przypadku jego nieodebrania przez dysponenta grobu, utylizowany.

Rozdział V

Prawo do grobu

- § 23. Po upływie 20 lat, ponowne użycie grobu do pochowania lub jego likwidacja nie może nastąpić jeżeli uiszczona zostanie opłata prolongacyjna.
- § 24. Rezygnacja z wniesienia opłaty prolongacyjnej powoduje wygaśnięcie prawa do grobu. Nieopłaconym grobem dysponuje administrator.
- § 25. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić wnosząc właściwą opłatę liczoną wstecz tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został jeszcze zlikwidowany i użyty do ponownego pochówku. Opłatę wnosi się według cennika na dzień wpłaty.
- § 26. Administrator nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogłyby wnieść opłatę prolongacyjną za dany grób.

Rozdział VI

Ekshumacja

- § 27. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonana w przypadkach wskazanych przepisami prawa.
- § 28. Przy ekshumacji muszą być zachowane warunki określone przez właściwego inspektora sanitarnego.
- § 29. Przy ekshumacji nie może być osób trzecich (postronnych).
- § 30. W związku z ekshumacją, jeżeli w jej wyniku dochodzi do przeniesienia zwłok lub prochów do innego miejsca grzebalnego, grób ulega likwidacji, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje administrator.
- § 31. Osobom uprawnionym i opiekunom grobu przysługuje częściowy zwrot przedpłaconej kwoty za miejsce pochówku, wynikający z tytułu niepełnego wykorzystania wniesionej opłaty.

Rozdział VII

Zagospodarowanie cmentarzy i ich utrzymanie

- § 32. Na podstawie projektu zagospodarowania cmentarza, sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, gdzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284 z późn. zm.) urządzane są następujące groby:

1. Groby ziemne:
 - 1) Pojedyncze na trumnę;
 - 2) Pojedyncze na urnę;

2. Groby murowane:
 - 1) Pojedyncze na trumnę;
 - 2) Pojedyncze na urnę;
 3. Groby rodzinne ziemne dla dwóch trumien umieszczonych jedna nad drugą
 4. Groby rodzinne murowane dla dwóch trumien umieszczonych jedna nad drugą
- § 33. Przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą administratora.
- § 34. Posiadanie prawa do grobu nie upoważnia do odstępowania go osobom trzecim.

Rozdział VIII

Zasady prowadzenia robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych.

- § 35. Wszelkie usługi budowlane i kamieniarskie, prowadzone przy budowie grobów, powinny być zgłoszone do administratora wraz z podaniem wykonawcy.
- § 36. Roboty ziemne mogą być wykonywane po uzyskaniu zgody administratora.
- § 37. Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych zalicza się:
1. wykonywanie wykopów pod groby ziemne i murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych,
 2. budowa grobów murowanych – grobowców,
 3. budowę i ustawianie nagrobków,
 4. przebudowę, remont i renowację zabudowy grobu – korony grobu,
 5. utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej, posadzenie drzew i krzewów poza opłaconą powierzchnią grobu.
- § 38. Prace budowlane, kamieniarskie i inne mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach otwarcia cmentarza.
- § 39. Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
- § 40. Wykonawca usług budowlanych i kamieniarskich zobowiązany jest do:
1. zgłoszenia zamiaru wykonywania robót oraz posiadanych pełnomocnictw do ich wykonywania;
 2. okazania pisemnego zlecenia wykonania usługi przez dysponenta grobu;
 3. okazania na żądanie administratora aktualnych dokumentów tj.: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców oraz aktualnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;

4. wniesienia opłaty za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych – według obowiązującego cennika;
 5. uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
 6. zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót;
 7. zabezpieczenia sąsiednich grobów;
 8. piasek, cement, zaprawy oraz inne materiały sypkie i mokre powinny być przechowywane w specjalnych pojemnikach;
 9. zabezpieczenie wykopu poprzez właściwe wyгородzenie, oznakowanie i szczelne zasłonięcie oraz składowanie nadmiaru wydobytej ziemi w miejsce wskazane przez administratora;
 10. ustawienia tabliczki firmowej z informacją o prowadzonych robotach;
 11. zabezpieczenie wszelkich szczątków ludzkich, przedmiotów wartościowych i o znaczeniu historycznym znalezionych podczas kopania i zgłoszenia do zarządcy;
 12. zgłoszenie zakończenia prac administratorowi.
- § 41. Przekazanie wykonawcy przez administratora terenu, na którym będą prowadzone roboty, może odbywać się na podstawie spisane go protokołu.
- § 42. Roboty ziemne wykonywane poniżej 1,0 m od poziomu terenu oraz montaż elementów prefabrykowanych o masie powyżej 50 kg, należą do kategorii robót budowlanych szczególnie niebezpiecznych, które wymagają profesjonalnego wykonania i prawidłowego zabezpieczenia, w tym:
1. wykonanie wykopu pod grób ziemny,
 2. wykonanie wykopu i budowa w nim grobu murowanego i prefabrykowanego,
 3. budowa nagrobka z elementów prefabrykowanych.
- § 43. Wykonawca robót przed przystąpieniem do prac powinien zgłosić administratorowi uszkodzenia nagrobków znajdujących się w rejonie prowadzenia prac.
- § 44. Administrator ma prawo przerwać lub nie wyrazić zgody na przeprowadzenie prac, jeżeli stwierdzi naruszenie bądź notoryczne nie dostosowywanie się danego wykonawcy do postanowień niniejszego regulaminu.
- § 45. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanych przez wykonawcę robót oraz za szkody spowodowane niewłaściwie prowadzonymi pracami.
- § 46. Dokonanie odbioru robót odbywa się w obecności wykonawcy na podstawie protokołu.

- § 47. Prace przy grobach mogą być wykonywane przez dysponenta grobu lub osoby przez niego upoważnione po uprzednim zgłoszeniu do administratora i wykazaniu źródła pochodzenia montowanych elementów.

Rozdział IX

Postanowienia porządkowe

- § 48. Ze względu na charakter miejsca, zabrania się:
1. wprowadzanie zwierząt (za wyjątkiem psów przewodników oraz psów służb porządkowych);
 2. przebywania dzieci do lat 10 bez opieki dorosłych;
 3. zagospodarowywania terenu poza wykupionym gruntem;
 4. grodzenia i tarasowania grobów, ścieżek i odstępów między grobami;
 5. niszczenia i wycinania wszelkich roślin na terenie cmentarza bez zgody administratora;
 6. sadzenia drzew i krzewów o rozbudowanym systemie korzeniowym i mającym tendencję do obłamywania się;
 7. wykonywania robót na terenie cmentarza bez zgody administratora ;
 8. gromadzenia odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych;
 9. wjeżdżania pojazdów mechanicznych i rowerów bez zezwolenia;
 10. zastawiania alejek i dróg, uniemożliwiając lub utrudniając przejście lub przejazd;
 11. palenia ognisk;
 12. palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz innych używek;
 13. przebywania na terenie cmentarza pod wpływem środków odurzających;
 14. handlu poza wyznaczonymi miejscami;
 15. handlu obwoźnego i obnośnego;
 16. kwestowania bez pozwolenia administratora;
 17. niszczenia wszelkich elementów i przedmiotów znajdujących się na cmentarzu;
 18. wnoszenia i wynoszenia elementów nagrobkowych, budowlanych bez pozwolenia przez administratora;
 19. nasadzenia poza wykupionymi terenami grobów wykonywane są jedynie przez administratora i na podstawie planu zagospodarowania cmentarza lub w przypadku zmiany koncepcji nasadzeń, za zgodą odpowiedniego organu;
 20. wycinanie drzew i krzewów, wykonywane jest przez administratora za zgodą odpowiedniego organu;
 21. reklamowania i akwizycji;
 22. żebractwa.

Rozdział X

Oplaty

- § 49. Korzystanie z cmentarza komunalnego jest odpłatne.
- § 50. Rodzaje i stawki określa cennik.

Rozdział XI

Wjazd na cmentarz

- § 51. Wjazd na cmentarz odbywa się na podstawie imiennej przepustki wydawanej przez administratora.
- § 52. Administrator ma prawo wglądu do dokumentów osoby wnioskującej o imienną przepustkę.
- § 53. Przepustki są wydawane na czas określony, ustalony przez administratora.
- § 54. Administrator upoważniony jest do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na cmentarz pod kątem wywożonych i wwożonych materiałów, elementów nagrobkowych itp.

Rozdział XII

Kolumbarium

- § 55. W kolumbarium mieści się 216 miejsc na urny.
- § 56. Wszystkie tablice nagrobne nisz w kolumbarium powinny być wykonane jednolicie: czcionka stosowana do utworzenia napisu na płycie to *Times New Roman*, litery w kolorze złotym, należy zastosować piaskowane oraz zaimpregnowane przeciwwilgociowo. Ewentualna zmiana grafiki jest możliwa po uprzednim uzyskaniu zgody administratora.
- § 57. Na cokolikach dostępowych do niszy z urnami w kolumbarium nie można stawiać żadnych elementów np. zniczy czy kwiatów, gdyż mogą stwarzać niebezpieczeństwo.
- § 58. Kwiaty – po pogrzebie urny w niszy kolumbarium – po upływie siedmiu dni od pogrzebu, powinny być sprzątnięte przez dysponenta grobu, w celu udostępnienia miejsca dla następnych pogrzebów.
- § 59. Odpowiedzialność za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy w kolumbarium oraz prace w jej obrębie ponosi dysponent.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

- § 60. Administrator zobowiązany jest do informowania, ustalania instrukcji i procedur związanych z terenem cmentarza, w zakresie całego procesu pochówku a także utrzymywania porządku.

- § 61. Administrator zobowiązany jest do wezwania odpowiednich organów służ porządkowych i kontroli w przypadku naruszenia zasad regulaminu a także do zawiadomienia o popełnieniu wykroczeń i złożenia wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.
- § 62. Administrator nie odpowiada za szkody wynikłe z czynników atmosferycznych, klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu czy kradzieży rzeczy pozostawionych bez nadzoru.
- § 63. Naruszenie regulaminu, mające znamiona wykroczenia, podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.
- § 64. Wszelkie inne sprawy, nie uwzględnione w regulaminie, będą rozpatrywane przez zastosowanie przepisów powszechnie obowiązujących.
- § 65. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarza komunalnego.
- § 66. W szczególnych przypadkach administratora może odstąpić od stosowania postanowień zawartych w regulaminie.
- § 67. Od decyzji administratora przysługuje prawo do odwołania się do Wójta Gminy Małkinia Górna.
- § 68. Regulamin podaje się do publicznej informacji i umieszcza na tablicach informacyjnych przed wejściem na teren cmentarza oraz w siedzibie administratora.

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym prowadzenie cmentarza komunalnego jest zadaniem własnym gminy. Natomiast zgodnie z przepisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, nadzór nad cmentarzem komunalnym, jego utrzymanie i zarządzanie nim należy do wójta, właściwego do terenu, na którym cmentarz jest położony. Cmentarz komunalny w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej jest gminnym obiektem użyteczności publicznej, a organem właściwym do uregulowania zasad i trybu z jego korzystania jest Rada Gminy.

Celem uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Małkini Górnej przy ulicy Kościelnej jest ustalenie przejrzystych zasad korzystania z cmentarza komunalnego przez osoby odwiedzające groby swoich bliskich zmarłych, a także zasady jakie obowiązywać będą podmioty wykonujące usługi pogrzebowe i prace budowlane na cmentarzu komunalnym.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.