

ZARZĄDZENIE NR 208/2024
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 6 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.120 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu dokonania likwidacji uszkodzonych, błędnie wypisanych, nieaktualnych druków ścisłego zarachowania w Gminie Małkinia Górna powołuje się Komisję Likwidacyjną druków ścisłego zarachowania w składzie:

- 1) Marta Skibniewska - przewodnicząca komisji;
- 2) Marta Karwacka - członek komisji;
- 3) Sylwia Lipska - członek komisji.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie fizycznej likwidacji uszkodzonych, błędnie wypisanych, nieaktualnych druków ścisłego zarachowania w obecności pracownika odpowiedzialnego za druki ścisłego zarachowania;
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z Regulaminem działania Komisji Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy Małkinia Górna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dariusz Stanisław Rafalik

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy Małkinia Górna

§ 1. 1. Komisja Likwidacyjna druków ścisłego zarachowania zwana dalej komisją dokonuje czynności likwidacyjnych druków ścisłego zarachowania znajdujących się na stanie ewidencyjnym Kasy Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym.

W pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej.

§ 2. Do zadań Komisji Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania należy:

- 1) Dokonanie przeglądu oraz oceny przydatności druków ścisłego zarachowania, w obecności pracownika odpowiedzialnego za druki ścisłego zarachowania,
- 2) Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania poprzez pocięcie w niszczarce do dokumentów,
- 3) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania zakwalifikowanych do likwidacji, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Na podstawie sporządzonego przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacji druków ścisłego zarachowania, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania, dokona adnotacji o fakcie rozchodu w ewidencji prowadzonej w księdze druków ścisłego zarachowania.

Protokół
z likwidacji druków ścisłego zarachowania

sporządzony w dniu przez Komisję Likwidacyjną druków ścisłego zarachowania w składzie:

- 1) Marta Skibniewska - przewodnicząca komisji;
- 2) Marta Karwacka - członek komisji;
- 3) Sylwia Lipska - członek komisji

W obecności pracownika odpowiedzialnego za druki ścisłego zarachowania, Komisja dokonała fizycznej likwidacji poprzez pocięcie w niszczarce do dokumentów następujących druków ścisłego zarachowania:

Lp.	Nazwa druku	Seria i nr	Ilość

Podpisy członków	Podpis osoby	Akceptacja Skarbnika	Akceptacja Wójta
Komisji Likwidacyjnej	odpowiedzialnej za druki		
1.....			
2.....			
3.....			