

**ZARZĄDZENIE NR 147/2024**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się standardy ochrony małoletnich.

2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - szczególnie w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami - organizowanej przez Gminę Małkinia Górna – do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Standardów Ochrony Małoletnich w Gminie Małkinia Górna.

4. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów ochrony małoletnich udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Gminy Małkinia Górna oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

**§ 2.** Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wyznacza się Sekretarza Gminy jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia zgodnie z § 1 ust. 4.

Wójt

**Dariusz Stanisław Rafalik**

wersja zupełna

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Małkinia Górna;
- 3) wójcie gminy należy przez to rozumieć Wójta Gminy Małkinia Górna;
- 4) dziecku należy przez to rozumieć małoletniego, którym jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Małkinia Górna jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami);
- 5) krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu należy przez to rozumieć wszystkich pracowników urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracowników, stażystów, wolontariuszy, praktykantów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie mają kontakt z dziećmi, w szczególności opiekunowie i kierowcy podczas dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do i z jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz kierowcy podczas dowozu uczniów do i z szkół podstawowych na terenie Gminy Małkinia Górna, w tym ze strony zewnętrznych firm transportowych.
- 7) opiekunie dziecka należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;

##### § 2

1. Standardy ochrony małoletnich to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w Gminie Małkinia Górna szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia takiego faktu.

2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel**

#### **§ 3**

1. Personel (szczególnie w zakresie opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami) traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.

8. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować), ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, obejmuje to informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

9. Personelowi nie wolno:

- 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego, a także zachowywać się w ich obecności w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź

atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

##### **§ 4**

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, do której dowożone jest dziecko oraz opiekunów małoletniego.

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność - informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania**

#### **§ 5**

1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.

4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

#### **§ 6**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań (szczególnie w zakresie dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami) lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.

3. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania – procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów, przed skorzystaniem z usługi dowozu lub w terminie 30 dni od dnia jej rozpoczęcia.

4. Opiekun dziecka (w szczególności dowożonego do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami) potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami..

## **Rozdział 5.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia**

#### **§ 7**

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach ochrony małoletnich odpowiada wójt lub osoba przez niego wyznaczona,

która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazuje do zapoznania personelowi Standardy ochrony małoletnich;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów ochrony małoletnich, treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 2 i 4 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Zadania personelu wiążą się głównie z opieką i pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do szkół dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem.

4. Plan pomocy małoletniemu obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń.

5. Celem planu pomocy jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;

6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

#### **§ 8**

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.
7. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 9**

W przypadku korzystania przez małoletnich z Internetu w prywatnych urządzeniach mobilnych będących ich własnością i przeglądania przez nich treści szkodliwych czyli takich, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, personel jest zobowiązany do reakcji i działań zabezpieczających małoletniego przed dostępem do takich treści.

## **Rozdział 8.**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 10**

1. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko szkodliwych treści w Internecie personel jest zobowiązany poinformować o tym incydencie:
  - a) rodzica / opiekuna prawnego małoletniego,
  - b) pracownika wskazanego do tych celów przez dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko,
  - c) zgłosić takie zdarzenie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, wyznaczonej przez Organizatora dowozu.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 11**

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza:
  - 1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy

fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadczą innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji ( załącznik nr 4).

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadczą krzywdzenia przez osoby nieletnie:

1) doświadczą przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc,
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

2) doświadczą ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń, a w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego,
- d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole),
- e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadczą krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:

1) doświadczą przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach;



d) przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzany „rozmowę miękką” i poinformować o dalszych krokach;

e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:

a) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) porozmawiać z rodzicem/opiekunem;

d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;

e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. min. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;

b) powiadomić dyrektora szkoły, do której dowożony jest uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

c) przeprowadzić rozmowę z rodzicem;

d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego;

e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

#### **§ 12**

1. Kandydata/kandydatki przedkłada do zatrudnienia dane osobowe, potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. (załącznik nr 3)

- 1) Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika, w części A lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
2. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (DZ. U. z 2023 r. poz.1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Jeżeli kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestru karnego tego państwa.( załącznik nr 4)
4. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 1 i ust.2, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w ust. 1 i ust.2 ( załącznik nr 5).
5. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13**

1. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów ochrony małoletnich w Gminie Małkinia Górna udostępnione są na stronie internetowej urzędu oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZYJĘCIU DO STOSOWANIU  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko rodzica/pracownika*

.....  
*Imię i nazwisko małoletniego*

Ja, niżej podpisana/ny .....nr PESEL.....

rodzic dziecka\* .....

/pracownik\* ....., forma zatrudnienia - np. umowa

zlecenia, stażysta itp..... oświadczam, iż w całości

zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” i zobowiązuję się do

przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zawartych w nich zasad i procedur.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*( podpis )*

\*niepotrzebne skreślić

### KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty ...../ ..... rok

2. Data założenia karty .....

3. Imię i nazwisko dziecka .....

4. Data urodzenia dziecka .....

5. Adres zamieszkania dziecka .....

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....  
.....  
.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka

.....

8. Data i opis podjętych działań

.....  
.....  
.....

9. Spotkanie z opiekunami dziecka / dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko .....

Data	Opis spotkania	Podpis osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....  
.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach.

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE  
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSULANYM**

.....  
miejsowość, data

<b>Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym</b>	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania pracodawcy o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data, czytelny podpis

\*Niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

.....  
miejsowość, data

Ja,     niżej podpisana/y\* .....nr PESEL.....

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach,  
innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1 .....

2.....

oraz jednocześnie przedkładam/ nie przedkładam\* informację z rejestrów karnych tych  
państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/  
informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data, czytelny podpis

\*Niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsowość, data

Ja, niżej podpisana/y\* .....

.nr PESEL ..... /nr paszportu .....

1. oświadczam, że nie byłam/em skazana/y\* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne, w tym zakresie.

2. oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data, czytelny podpis

\*Niepotrzebne skreślić



**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIICH**

Lp.	Data zgłoszenia/ zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/ opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia	Uwagi



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINIE MAŁKINIA GÓRNA

### WERSJA SKRÓCONA PRZEZNACZONA DLA DZIECI

*Drogie Dzieci,*

*naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Naszych pracowników jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nasz Personel powinien traktować Was z szacunkiem uwzględniać Wasze potrzeby.*

*Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.*

*Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych – Standardów ochrony małoletnich w Gminie Małkinia Górna (ten dokument w całości jest umieszczony na naszej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń) oraz swoich kompetencji.*

**➤ ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z DZIEĆMI OBOWIĄZUJĄ WSZYSTKICH.**

**➤ W KOMUNIKACJI POWINNIŚMY ZACHOWAĆ WZAJEMNĄ CIERPLIWOŚĆ I SZACUNEK.**

## OTO NAJWAŻNIEJSZE ZASADY, O KTÓRYCH WARTO PAMIĘTAĆ:

### Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko:

#### Zachowanie POŻĄDANE:

- ➡ **Szanuj innych:** Każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu czy zainteresowaniach. Promuj akceptację różnorodności.
- ➡ **Rozmawiaj z szacunkiem:** Rozmawiaj z szacunkiem i uprzednio słuchaj innych przed wypowiedzeniem swojego zdania. Słowa mogą mieć wpływ na uczucia innych.
- ➡ **Rozwiązywanie konfliktów:** Konflikty są naturalną częścią życia i można je rozwiązać bez używania przemocy. Nauka konstruktywnego rozwiązywania konfliktów jest kluczowa.
- ➡ **Przyjaźń i wsparcie:** Spróbuj budować przyjaźnie. Wspieraj swoich przyjaciół w trudnych chwilach.
- ➡ **Nie toleruj znęcania się:** Znęcanie się nad innymi jest niedopuszczalne i może mieć poważne konsekwencje.
- ➡ **Wspieraj zdrowe granice:** Ustalaj zdrowe granice w relacjach, mówiąc „nie” w odpowiednich sytuacjach i szanując prywatność innych.
- ➡ **Wspieraj pomoc dla ofiar:** Jeśli zobaczysz lub usłyszysz o przemocy, znęcaniu się lub dyskryminacji wobec innych uczniów, zgłoś to odpowiedniej osobie dorosłej.

### NIEDOZWOLONE ZACHOWANIA MAŁOLETNIICH

- ➡ **Nie wolno Ci** krzyknąć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy;
- ➡ **Nie wolno Ci** używać języka nienawiści ani tzw. hejtu;
- ➡ **Nie wolno Ci** bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej;
- ➡ **Nie wolno Ci** nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody;
- ➡ **Nie wolno Ci** przeglądać w Internecie szkodliwych treści czyli treści ukazujących przemoc, autodestrukcję, patostreamów, pornografii, treści dyskryminujących, które promują nienawiść, rasizm, nietolerancję i uprzedzenia wobec innych osób;
- ➡ **Nie wolno Ci** wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek;

- **Nie wolno Ci** zabierać, ukrywać rzeczy innych osób;
- **Nie wolno Ci** spożywać **alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji** ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

**Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym personel.**

### Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko:

- Pracownikom nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- Nie wolno im krzyczyć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Pracownikom nie wolno utrwałać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
- Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych, edukacyjnych lub wychowawczych.
- Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

### **NIE WOLNO PERSONELOWI**

- ⊕ Bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Dotyczy to również relacji między Wami.
- ⊕ Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

- ✦ Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

## **UWAGA!**

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć personelowi, dyrektorowi lub jakiegokolwiek innemu pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz - na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc.

Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań pracowników – REAGUJ! - powiedz o tym dyrektorowi lub jakiegokolwiek pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz.

.....  
*miejsowość i data*

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko) – w związku z realizacją Umowy Nr ..... z dnia ..... - **niniejszym oświadczam**, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH wprowadzonymi zarządzeniem nr 147/2024 Wójta Gminy Małkinia Górna i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania podczas dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do i z jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami.

.....  
*podpis*