

ZARZĄDZENIE NR 116/2024
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Małkinia Górna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a i 5 aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024r., poz. 399) Wójt Gminy Małkinia Górna zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Małkinia Górna.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Małkinia Górna.

§ 3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Małkinia Górna;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych i prowadzona będzie zgodnie z procedurą przeprowadzenia kontroli stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Małkinia Górna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dariusz Stanisław Rafalik

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH ORAZ REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MAŁKINIA GÓRNA

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024r., poz. 399);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54);
- 3) Uchwała nr 176/XXIII/2020 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 05 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Małkinia Górna z późn. zm.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Małkinia Górna jest Wójt Gminy Małkinia Górna.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Wójt Gminy Małkinia Górna jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień – ogólnych wydawanych z określeniem zakresu przedmiotowego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Małkinia Górna;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli z terenu Gminy Małkinia Górna podlegają właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Kontroli dokonuje się:

- 1) na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Małkinia Górna planu kontroli;
- 2) na podstawie zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania bądź eksploatacji urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) z urzędu – na losowo wybranych nieruchomościach z których właściciele pozbywają się nieczystości ciekłych.

VII. PROCEDURA KONTROLI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, czy właściciel nieruchomości dokonał obowiązku zgłoszenia urządzenia, z którego korzysta na nieruchomości;

2) przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Małkinia Górna oraz legitymację służbową.

Kontrola:

1) kontrola nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika;

2) pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych oraz legitymację służbową,

3) pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli;

4) pracownik wykonujący kontrole, jest uprawniony do:

a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarza;

b) wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych;

c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

d) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadanie umowy z podmiotem uprawnionym do transportu i odbioru nieczystości ciekłych, posiadania dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w odniesieniu do ilości zużytej wody;

6) jeżeli podczas kontroli pracownik przeprowadzający kontrolę nie zastanie nikogo w obecności kogo mógłby przeprowadzić kontrolę, zostanie wysłane wezwanie do przedstawienia wymaganych dokumentów w określonym czasie;

7) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół;

8) protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości oraz okazać materiał fotograficzny, jeśli został sporządzony. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany;

9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole.

W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta Gminy Małkinia Górna o sposobie wykonania zaleceń;

10) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

PROTOKÓŁ NR.....
z kontroli przeprowadzonej w dniu

Podstawa prawna:

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 399);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54);
- 3) Uchwała nr 176/XXIII/2020 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 05 czerwca 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Małkinia Górna z późn. zm.

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie:

- 1) wyposażenia nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) zawarcia umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Małkinia Górna;
- 4) udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

Pracownik upoważniony do kontroli:

- 1) – pracownik Urzędu (nr legitymacji służbowej.....)
- 2) – pracownik Urzędu (nr legitymacji służbowej.....)

Inne osoby obecne podczas kontroli:

- 1).....
- 2).....

Data przeprowadzenia kontroli:

.....

1. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

2. Dane właściciela kontrolowanej nieruchomości lub osoby upoważnionej przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

3. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:

4. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

zbiornik bezodpływowy nie posiadam żadnego z powyższych

przydomowa oczyszczalnia ścieków

5. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego /przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemnośćm³

6. Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

kręgi betonowe

metalowy

poliestrowy

zalewane betonem

inne

7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK NIE

8. Czy jest podpisana umowa z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków?

TAK NIE

9. Data zawarcia umowy:

10. Nazwa i adres podmiotu świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....
.....

11. Częstotliwość opróżniania zbiornika/ osadników w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków (m3 /tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok)*:

.....

12. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

13. Okazano dowodów ponoszenia opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych/ osadników w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków* za okres na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m3 .

14. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....

15. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

16. Uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....
.....

17. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

18. Termin na powiadomienie Wójta Gminy Małkinia Górna o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

Podpis Kontrolującego:

1)
2)

Podpis Kontrolowanego:

1)
2).....

Informacja o odmowie podpisania protokołu:

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@malkiniagorna.pl

3) Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7) W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przestanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11) W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.

12)W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.

13)W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

14)Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu

**PLAN KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH ORAZ PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Małkinia Górna (Małkinia Górna, Zawisty Nadbużne)	Małkinia Górna 91 Zawisty Nadbużne 59 Razem 150	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Małkinia Górna	II kwartał 2024r. (czerwiec)
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Małkinia Górna (Zawisty Podleśne, Kańkowo, Daniłowo, Daniłowo- Parcele, Daniłówka Pierwsza, Daniłówka Druga, Boreczek, Małkinia Mała – Przewóz)	Zawisty Podleśne 32 Kańkowo 84 Daniłowo 13 Daniłowo- Parcele 16 Daniłówka Pierwsza 30 Daniłówka Druga 2 Boreczek 3 Małkinia Mała – Przewóz 14 Razem 194	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Małkinia Górna	III kwartał 2024.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Małkinia Górna (Borowe, Prostyń, Kiełczew, Treblinka)	Borowe 11 Prostyń 69 Kiełczew 87 Treblinka 16 Razem 183	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Małkinia Górna	IV kwartał 2024r.
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Małkinia Górna (Żachy Pawły, Niegowiec, Orło, Błędnica, Rostki Wielkie, Rostki Piotrowice)	Żachy Pawły 28 Niegowiec 15 Orło 14 Błędnica 37 Rostki Wielkie 84 Rostki Piotrowice 3 Razem 181	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Małkinia Górna	I kwartał 2025r.
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Małkinia Górna (Małkinia Dolna, Sumiężne, Glina, Klukowo)	Małkinia Dolna 50 Sumiężne 81 Glina 40 Klukowo 22 Razem 193	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Małkinia Górna	II kwartał 2025r.
6.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Małkinia Górna (Poniatowo, Grądy)	Poniatowo 22 Grądy 40 Razem 62	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Małkinia Górna	III kwartał 2025r.