

ZARZĄDZENIE NR 110/2024
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 13 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad zapewnienia dowozu dzieciom i uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Małkinia Górna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni lub opiekunowie wyznaczeni przez rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U z 2024 r. poz. 737) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 79/2023 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie zasad zapewnienia dowozu dzieciom i uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Małkinia Górna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni lub opiekunowie wyznaczeni przez rodziców/opiekunów prawnych załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dariusz Stanisław Rafalik

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Małkinia Górna, z siedzibą w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna reprezentowaną przez Panią/Pana - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Pani/Pana - Skarbnika Gminy, zwaną dalej: "Gminą" a

Panią/Panem **zam.**,
legitymującą się dowodem osobistym seria nr.wydanym przez,
zwanym dalej: "rodzicem ucznia"

o zwrocie kosztów dowozu **syna/córki** zwanego dalej: "uczniem" do

.....**adres:**.....

§ 1.

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na
....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno -
Pedagogiczną w z dnia..... r. na okres
.....
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do w, zwanego dalej: "placówką" i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego do ww. placówki.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie: -
....., **a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi km.**
5. Rodzic/opiekun prawny zapewniający dowóz oświadcza, czy podejmuje pracę zawodową (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dysponuje samochodem o pojemności skokowej silnikam³.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, a także z uwzględnieniem Uchwały nr 368/XLVIII/2023 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 14 lutego 2023 r w sprawie ustalenia w Gminie Małkinia Górna stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców, która wynosi **1,15 zł za 1km**. Na tej podstawie ustala się stawkę za jeden dzień dowozu, w kwocie zł (słownie:).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica/opiekuna prawnego comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w terminie do 10 -tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przejazdu w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1.

Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia r. do dnia r.**
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie - Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Małkinia Górna na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica/opiekuna prawnego do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do ww. placówki,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. §

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom/opiekunom prawnym klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili podpisem.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Podpis Wójta)

.....
Kontrasygnata

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr 2

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę Małkinia Górna o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi,

tj:

- Liczba km z domu do placówki:
- Liczba km z placówki do pracy¹
- Liczba km z pracy do placówki²
- Liczba km z placówki do domu

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych, którzy pracują

² Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych, którzy pracują

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów

dowozu syna/córki.....
(imię i nazwisko ucznia)
za miesiąc

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

- Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dniobecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)