

ZARZĄDZENIE NR 98/2024
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta do prowadzenia spraw w imieniu Wójta

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Pana Łukasza Piotra Karpieja – Zastępcę Wójta Gminy Małkinia Górna do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu i zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu;
- 2) wykonywania czynności określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych z zakresu prawa pracy wobec Wójta niezastrzeżonych dla Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, urlopy z wyłączeniem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 4) wydawania w imieniu Wójta Gminy decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 5) wydawania w imieniu Wójta Gminy zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572) oraz Działu VIIIA ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);
- 6) załatwiania w imieniu Wójta Gminy wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), spraw dotyczących zwrotu podatku akcyzowego na podstawie ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1948), spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, w tym do wydawania decyzji i postanowień, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, nie mających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 7) załatwiania w imieniu Wójta Gminy wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 8) podejmowania w imieniu Wójta Gminy jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;

- 9) składania jednoosobowo w imieniu Gminy oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym oraz podejmowania czynności w toku postępowań w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wewnętrznych poniżej wartości 130 000 zł netto i poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych podczas każdej nieobecności Wójta;
- 10) reprezentowania Gminy we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i przed sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina oraz do udzielania profesjonalnym pełnomocnikom pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy w sprawach dotyczących dochodzenia należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;
- 11) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy, podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 12) podpisywania sprawozdań budżetowych, finansowych i sprawozdawczych, zarówno w formie papierowej oraz za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w razie nieobecności Wójta;
- 13) udzielania w imieniu Wójta Gminy we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz wydawania decyzji w tych sprawach;
- 14) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy lub do Wójta Gminy w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych Gminy;
- 15) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na potrzeby prowadzonych postępowań;
- 16) wydawania zarządzeń w imieniu Wójta Gminy, w razie nieobecności Wójta.

§ 2. 1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas nieokreślony.

2. W każdym przypadku upoważnienia wygasają z dniem ich cofnięcia lub zmiany oraz z dniem rozwiązania stosunku pracy z Zastępcą Wójta.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Małkinia Górna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

Dariusz Stanisław Rafalik