

ZARZĄDZENIE NR 44/2024
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 18 marca 2024 r.

w sprawie zasad przydzielania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości i napojów dla pracowników Urzędu Gminy w Małkini Górnej

Na podstawie art. 237⁶-237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.poz.1650 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam:

- 1) normy przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej;
- 3) normy przydziału środków czystości oraz napojów dla pracowników Urzędu Gminy, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam następujące zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej:

1. Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz stanowiska pracy lub rodzaj wykonywanej pracy, na których ich stosowanie jest niezbędne, a także przewidywane okresy użytkowania określa tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określone w Polskich Normach.

3. Pracownicy wskazani w tabeli przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież oraz obuwie robocze i zobowiązani są do jej noszenia.

4. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze wydawane pracownikowi są własnością Gminy i stanowią jej mienie.

5. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej, jeśli zachowały one własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

6. Przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownik zobowiązany jest używać zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie w celu świadczenia pracy oraz wykonywania czynności wynikających z jego zakresu obowiązków.

7. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać przydzieloną odzież i obuwie w należyтым stanie i czystości.

8. W przypadku utraty cech ochronnych lub upływu okresu używalności środków ochrony indywidualnej, a także w przypadku utraty cech użytkowych odzieży i obuwia roboczego dokonuje się ich komisyjnej likwidacji.

9. Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

10. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także po upływie okresu ich używalności, pracodawca wydaje pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie określone w tabeli przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

11. W przypadku, gdy utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą wartości utraconej lub zniszczonej odzieży, obuwia lub środków ochrony indywidualnej.

12. Kwota za utracone lub zniszczone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności utraty lub zniszczenia.

13. Prania odzieży roboczej dokonuje sam pracownik, za co otrzymuje ekwiwalent pieniężny.

14. Ekwiwalent pieniężny w wysokości 20,10 zł miesięcznie (wyliczenie wysokości ekwiwalentu stanowi załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia) otrzymują:

- 1) kierowca autobusu,
- 2) sprzątaczkę,
- 3) robotnik,
- 4) konserwator,
- 5) informatyk urzędu,
- 6) goniec,
- 7) konserwator sprzętu OSP,

15. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłacany jest za okresy półroczne, tj. w miesiącu czerwcu i miesiącu grudniu każdego roku.

16. Ekwiwalent liczony jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego, za 1 miesiąc przyjmując się 30 dni (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).

17. Tabela przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Gminy nie dotyczy pracowników:

- 1) zatrudnionych wyłącznie przy pracy biurowej;
- 2) delegowanych do miejsc wykonywania czynności;
- 3) uprawnionych do otrzymywania odzieży innej i umundurowania – na podstawie odrębnych przepisów.

18. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić pobraną odzież i obuwie robocze lub ich równowartość, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia przewidzianego w tabeli norm.

19. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie ustalonej należności.

20. Nie pobiera się kwoty równej zamortyzowanej części wartości odzieży i obuwia roboczego w przypadku:

- 1) przekroczenia 75% okresu używalności przewidzianego w tabeli norm;
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
- 3) przedwczesnego zużycia bez winy pracownika;
- 4) śmierci pracownika.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 52/2022 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków czystości oraz napojów dla pracowników Urzędu Gminy w Małkini Górnej;
- 2) Zarządzenie Nr 4/2023 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 20 stycznia 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków czystości oraz napojów dla pracowników Urzędu Gminy w Małkini Górnej;
- 3) Zarządzenie Nr 92/2023 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 3 lipca 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków czystości oraz napojów dla pracowników Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 44/2024
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 18 marca 2024 r.

Tabela
przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
dla pracowników Urzędu Gminy

Lp	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Ilość	Okres używalności w miesiącach
1.	Informatyk urzędu	R - kurtka robocza	1	36
		R - obuwie robocze	1 para	24
		R - spodnie robocze	2	24
		R - bluza ocieplana	1	36
		O - rękawice ochronne	1 para	d.z.
2.	kierowca autobusu	R - fartuch drelichowy	1	24
		R - obuwie robocze	1 para	24
		O - okulary przeciwsłoneczne	1	d.z.
3.	sprzątaczką	R - nakrycie głowy zimowe	1	24
		R - fartuch z tkaniny syntetycznej	2	12
		R - kurtka ocieplana	1	36
		R - obuwie ocieplane	1 para	24
		R - obuwie robocze	1 para	24
4.	pozostali robotnicy	R - spodnie robocze	2	24
		R - bluza robocza	1	12
		R - koszula robocza	2	12
		R - podkoszulka bawełniana	2	12
		R - obuwie robocze	1 para	24
		R - rękawice robocze	12 par	d.z.
		R - kurtka ocieplana	1	36
		R- ocieplacz	1	36

		R - nakrycie głowy zimowe	1	24	
		R - nakrycie głowy letnie	1	24	
5.	robotnik zatrudniony w ramach robót publicznych lub interwencyjnych	na sezon letni	R - spodnie robocze	1	12
			R - bluza robocza	1	12
			R - koszula robocza	1	12
			R - podkoszulka bawełniana	1	12
			R - obuwiu robocze	1 para	12
			R - rękawice robocze	6 par	d.z.
		na sezon zimowy	R - kurtka ocieplana	1	36
			R - ocieplacz	1	36
			R - nakrycie głowy zimowe	1	24
			R - spodnie robocze	1	12
			R - koszula robocza	1	12
			R - podkoszulka bawełniana	1	12
			R - obuwiu robocze	1 para	12
			R - rękawice robocze	6 par	d.z.
6.	goniec	R - nakrycie głowy zimowe	1	24	
		R - obuwiu letnie	1 para	24	
		R - obuwiu ocieplane	1 para	24	
		R - kurtka letnia	1	36	
		R - kurtka ocieplana	1	36	
		R - kurtka przeciwdeszczowa	1	36	
		R - buty gumowe	1 para	24	
		R - rękawice ocieplane	1 para	12	
7.	konserwator	R - spodnie robocze	2	24	
		R - koszula robocza	2	12	
		R - podkoszulka bawełniana	2	12	
		R - obuwiu robocze	1 para	24	
		R - rękawice robocze	12 par	d.z.	
		R - kurtka ocieplana	1	36	
		R - ocieplacz	1	36	
		R - nakrycie głowy letnie	1	24	
		R - nakrycie głowy zimowe	1	24	

R - Odzież robocza - zastępuje lub zabezpiecza odzież własną pracownika przed środkami nieszkodliwymi dla zdrowia oraz zapobiega zniszczeniu jego prywatnych ubrań.
O - Odzież ochronna - chroni pracownika podczas pracy przed działaniem czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz zabezpiecza przed ewentualnymi urazami ciała.

Normy przydziału środków czystości i napojów

1. Pracownicy na stanowiskach urzędniczych (z wyjątkiem informatyka urzędu), pomocniczych i obsługi:
 - 1) mydło dostępne w łazienkach w Urzędzie Gminy;
 - 2) ręczniki – 2 szt./rok.
2. Informatyk urzędu, kierowca autobusu, konserwator, robotnik, sprzątaczką, konserwator sprzętu OSP:
 - 1) mydło – 200g/miesiąc;
 - 2) pasta bhp - 500 g/kwartał;
 - 3) ręczniki – 2 szt./rok.
3. Ponadto pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy przysługują:
 - 1) herbata sucha – 200 g na kwartał na pracownika;
 - 2) napoje chłodzące - woda z dystrybutorów - dostępna jest w Urzędzie Gminy w ilości zaspokajającej potrzeby wszystkich pracowników.
4. W przypadkach nieobecności pracownika w okresie dłuższym niż 1 miesiąc (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego), środki czystości i napoje za ten okres nie przysługują.

**Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia*
odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej***

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków
ochrony
indywidualnej*.....

(nazwa asortymentu)

Pani/Pan*.....
zatrudniona/zatrudniony* w dziale
na stanowisku

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Wymieniona odzież robocza/obuwie robocze/środki ochrony indywidualnej* użytkowana przez
Panią/Pana*.....
zatrudnioną/zatrudnionego* w Referacie na stanowisku

uległa/uległo/uległy* utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu* z powodu

.....
.....
.....

..... i nastąpiło z winy/bez winy pracownika*.

.....
(podpis przełożonego)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 44/2024
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 18 marca 2024 r.

1. Wyliczenie kosztów 1 prania przy założeniach *

Zużycie energii elektrycznej podczas prania bardzo zabrudzonej odzieży na 60° przez 120 minut – 2 kWh

	Nazwa towaru lub usługi	Cena zł	Wielkość przyjęta na jedno pranie	Wartość w zł na jedno pranie
1.	Proszek do prania	21,46 zł brutto	60 g	1,26
2.	Energia elektryczna 1kWh	1,6379 zł brutto	2kWh	3,28
3.	Woda 1 m ³	2,90 zł brutto	50 litrów	0,15
4.	Ścieki 1m ³	5,30 zł brutto	50 litrów	0,27
5.	Pozostałe koszty: środki odplamiające, koszty prasowania odzieży, konserwacji		35% kosztów z poz. 1-4	1,74
	Razem			6,70 zł brutto

2. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu za pranie:

	Stanowisko	Ilość prań w ciągu miesiąca	Cena w zł za 1 pranie	Wartość w zł ekwiwalentu
1.	Kierowca autobusu	3	6,70	20,10
2.	Robotnik	3	6,70	20,10
3.	Sprzątaczką	3	6,70	20,10
4.	Konserwator	3	6,70	20,10
5.	Informatyk urzędu	3	6,70	20,10
6.	Goniec	3	6,70	20,10
7.	Konserwator sprzętu OSP	3	6,70	20,10

- ✓ Cena wody i ścieków – zgodnie z f-rą z bieżącymi cenami.
- ✓ Cena prądu zgodnie - zgodnie f-rą z bieżącymi cenami.
- ✓ Cena proszku Persil 1,02 kg – w oparciu o cenę z dnia 12.03.2024 r.