

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na wybór realizatora**  
**„Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na**  
**lata 2020-2024” w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 129/XVI/2019 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 09.12.2019r. w sprawie przyjęcia gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020-2024”

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020-2024” w 2024 r.

w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1) Pan Cezary Tomasz Pietrzak – Sekretarz Gminy

Członkowie:

2) Pani Marzena Kulesza – Skarbnik Gminy,

3) Pani Wiesława Augustyniak – Inspektor do spraw społecznych, ochrony zdrowia, kultury oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi

4) Pani Urszula Rytel – Zastępca kierownika Referatu Organizacyjnego, Kadr i Promocji.

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert na realizację „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020-2024” w roku 2024.

**§ 3.** Organizację i tryb działania Komisji, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

**mgr Bożena Kordek**

## REGULAMIN

Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Małkinia Górna na lata 2020-2024” w 2024 r.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku jego nieobecności Sekretarz komisji.
2. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie medycyny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają zobowiązanie dotyczące wyłączenia w pracach komisji konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.). Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W ramach swoich prac Komisja:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na realizację przedmiotu konkursu,
  - b) dokonuje otwarcia otrzymanych ofert złożonych w terminie,
  - c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
6. Komisja odrzuca oferty złożone po terminie.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
  - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - d) oferta została podpisana przez uprawnione osoby,
  - e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
  - f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie,
  - g) oferta zawiera wymagane załączniki.
9. Oferta spełniająca wymogi formalne zostaje dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
10. W przypadku wystąpienia braków formalnych, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Komisję terminie.
11. Oferty nie uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej mającej wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena za jeden punkt rozliczeniowy oraz cena za jednostkę działań edukacyjnych, a także koszt akcji informacyjnej oraz monitoringu i ewaluacji,
  - b) dostępność świadczeń zdrowotnych.
13. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej oferty.
  14. Z przebiegu posiedzeń Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Wójtowi Gminy Małkinia Górna do zatwierdzenia.
  15. Wójt Gminy Małkinia Górna powiadomi niezwłocznie Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
  16. Wójt Gminy Małkinia Górna dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem/jestem\* związany z oferentem; nie jestem/jestem członkiem\*władz, wolontariuszem, nie uzyskuję/ uzyskuję\*w nich przychodów oraz nie jestem/jestem\*członkiem władz, do których należy oferent.

Małkinia Górna, dnia .....

.....

(podpis członka Komisji)

\*niepotrzebne skreślić