



## Dostępny samorząd – granty

INT 271.1.03.. 2023

Małkinia Górna dnia 23.08.2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Małkinia Górna, w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Małkini Górnej”, realizowanego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” który jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na dostosowaniu strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1.

#### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Małkinia Górna, 07-320 Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1

#### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostosowaniu strony internetowej Gminy Małkinia Górna do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1. w ramach przedsięwzięcia grantowego p.n.: „Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Małkini Górnej”,

2. Wykonanie usługi powinno nastąpić zgodnie z następującymi warunkami:

- 1) Charakteryzuje się zminimalizowanym czasem załadowania.
- 2) Zaprojektowana strona musi być nowoczesna, przejrzysta, prosta i intuicyjna w użytkowaniu. Projekt powinien przewidywać dostęp do najważniejszych informacji serwisu www przy jak najmniejszej ilości kliknięć – Zamawiający preferuje maksymalnie 3 kliknięcia.
- 3) Wyświetla się prawidłowo w następujących przeglądarkach WWW: Edge, Firefox, Opera, Google Chrome.
- 4) Strona internetowa zostanie zoptymalizowana do rozdzielczości poziomej 1232 pikseli z wyłączonym skalowaniem w przypadku gdy użytkownik używa większej rozdzielczości.
- 5) Strona internetowa jest zrealizowana zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób

## Dostępny samorząd – granty

niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 6) Wszystkie ruchome elementy na stronie muszą mieć możliwość ich zatrzymania przez użytkownika.
- 7) Strona internetowa jest responsywna - dostosowuje się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana (telefon komórkowy, tablet, PC).
- 8) Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym odbywa się wg standardu UTF-8.
- 9) Strona po wdrożeniu posiada kod zgodny z rekomendacją W3C HTML 5.
- 10) Strona internetowa wyposażona jest w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
- 11) W trakcie czytania wybranego artykułu na stronie, użytkownik ma możliwość zmiany wielkości tekstu (pomniejszenie/powiększenie czcionki/zwiększanie odstępów pomiędzy znakami i wersami tekstu).
- 12) Serwis internetowy zawiera wyszukiwarkę umożliwiającą Użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane - z uwzględnieniem kryteriów.
- 13) Strona internetowa umożliwia odtwarzania zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video).
- 14) Strona posiada mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
- 15) Strona zawiera mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator strony ma możliwość decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
- 16) Mapa serwisu tworzona jest automatycznie.

### 3. Specyfikacja techniczno-funkcjonalna Narzędzia administracyjnego CMS (Content Management System – System Zarządzania Treścią):

- 1) System CMS i dokumentacja (instrukcja obsługi) wykonane są w języku polskim.
- 2) Zamawiający dopuszcza ze względów bezpieczeństwa danych tylko dedykowane dla jednostek administracji publicznej, autorskie rozwiązanie CMS, czyli CMS nie może być oparty o rozwiązanie Open Source.
- 3) Przy tworzeniu artykułów występuje możliwość pokazania skrótu aktualności wpisywanego ręcznie lub tworzonego automatycznie z treści wiadomości.
- 4) CMS realizuje swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w obsłudze interfejsu.
- 5) Posiada opcję ustawienia dowolnego zdjęcia w artykule w położeniu pionowym lub poziomym.
- 6) Posiada możliwość dołączenia elementów dynamicznych do wszystkich tekstów.
- 7) Posiada możliwość zintegrowania z zewnętrznymi serwisami np. Facebook.
- 8) Umożliwia dowolne ustawianie kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu.
- 9) Posiada mechanizm umożliwiający załadowanie plików graficznych (zdjęć) w dużej rozdzielczości (do pobrania) wraz z systemem ich prezentacji na stronie artykułowej.

## Dostępny samorząd – granty

- 10) CMS jest przystosowany do obsługiwanie nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w systemie.
- 11) Narzędzia administracyjne (w tym CMS) umożliwiają dalszą rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.
- 12) Nawigacja z poziomu administratora opiera się na strukturze drzewiastej.
- 13) Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po zapisaniu.
- 14) Posiada funkcję udostępnienia podglądu zdjęć oraz edytowanych stron przed ich opublikowaniem.
- 15) Moduł edycyjny umożliwia:
  - dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony;
  - wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości);
  - dodawanie plików i obiektów z prezentacjami;
  - dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych;
  - dodawanie treści z serwisu Youtube;
  - możliwość druku z poziomu edytowanego tekstu;
  - pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu;
  - wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociągnięcie do lewej lub prawej strony;
  - wklejenie tekstu z plików tekstowych, Worda, Excela, OpenOffice;
  - wklejenie tekstu bez formatowania;
  - skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie;
  - stworzenie listy numerowanej i punktowanej;
  - cofnięcie ostatnich operacji;
  - wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor);
  - wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.);
  - wstawienie linii poziomej;
  - wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego;
  - edycji w źródle dokumentu;
  - zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu);
  - podłączenie galerii zdjęć;
  - wstawianie niestandardowych znaków np. §;
  - wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny;
  - włączanie/wyłączanie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów,



## Dostępny samorząd – granty

twardych spacji;

- wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice;
  - usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu;
  - wstawianie czystego kodu HTML;
  - System CMS umożliwia administratorom tworzenie kont użytkowników oraz nadawanie im uprawnień do poziomu konkretnych działów.
- 16) Posiada opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu. Istnieje możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
  - 17) Opcja ustawienia kolejności wyświetlania tekstów na stronie.
  - 18) System automatycznie zmniejsza przesyłane zdjęcia do określonego rozmiaru wraz z utworzeniem miniatury. Posiada opcję stworzenia samej miniatury bez naruszania oryginalnego zdjęcia.
  - 19) Umożliwia wklejanie odnośnika do filmu YouTube jako miniatura do aktualności.
  - 20) Umożliwia zmianę rozdzielczości i orientacji obrazu przy edycji pliku z poziomu CMS.
  - 21) Posiada mechanizm automatycznej zmiany ścieżek do opublikowanych plików po zmodyfikowaniu nazwy lub położenia katalogu lub pliku.
  - 22) Posiada mechanizm automatycznego nadawania wartości atrybutu title dla odnośników - następuje automatyczne uzupełnienie informacji o rodzaju linku (link zewnętrzny, link wewnętrzny, odnośnik do pliku) i jego atrybutów (akcji, która się wykona po kliknięciu lub wielkość pliku).
  - 23) System posiada mechanizm, który pozwala na łączenie różnych elementów zawartych w strukturze serwisu w ramach jednej podstrony, np. wyświetlenie jednocześnie strony typu aktualności, galeria i informacja stała.
  - 24) System posiada mechanizm umożliwiający zarządzanie ruchomym paskiem informacyjnym: dodanie linku do strony zewnętrznej lub podstrony zarządzanego serwisu.
  - 25) Posiada mechanizm, który umożliwia prezentowanie wybranych aktualności zamieszczonych w serwisie internetowym w postaci skryptu prezentującego aktualności w formie animacji.
  - 26) System udostępnia dane statystyczne związane z oglądalnością serwisu.
  - 27) Publikuje treści o zadanej wcześniej dacie.
  - 28) Umożliwia określenie daty zakończenia publikacji zakładek.
  - 29) Umożliwia włączenie automatycznego, cyklicznego powiadamiania administratorów o konieczności aktualizacji wybranych zakładek menu.
  - 30) Posiada funkcję automatycznego ukrywania zakładek w przypadku wygaśnięcia daty obowiązywania treści.
  - 31) Umożliwia duplikowanie gałęzi menu w inne miejsce struktury.
  - 32) Umożliwia duplikowanie aktualności.





## Dostępny samorząd – granty

- 33) Umożliwia przywrócenie treści aktualności lub informacji z rejestru zmian CMS.
- 34) Zapewnienia maksymalne bezpieczeństwo przed niepożądanym dostępem z zewnątrz.
- 35) Umożliwia przesłanie plików o wielkości do 250 MB.
- 36) Posiada możliwość dodania jako plik do pobrania dokumentów w formatach:.gif, jpg, png, tif, bmp, zip, tar, tgz, gz, rar, exe, mov, mpg, mpeg, webp, webm, avi, asf, mp3, mp2, rm, wav, vob, qt, vid, ac3, wma, wmv, doc, xls, ppt, pdf, docx, xlsx, pptx, rtf, txt, swf, odt, ods.
- 37) Posiada możliwość samodzielnej wymiany banerów.
- 38) Posiada system prezentacji zdjęć w formie animacji z możliwością jej zatrzymania.
- 39) Posiada możliwość zaimplementowania wtyczki Google Translator.
- 40) Posiada wbudowany walidator kodu HTML pod kątem zgodności z WCAG 2.1.

## IV. Zakres obowiązków Wykonawcy

### 1. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego witryny i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia;

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opis skrótów klawiaturowych w ramach obsługi strony internetowej dla osób z niepełnosprawnościami;
- 3) Wraz z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do projektu witryn internetowych bezterminowo, na zasadzie wyłączności;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do badania z użyciem narzędzia do automatycznego wykrycia błędów dostępności; wynik tego badania, z którego uproszczony raport Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, będzie podstawą do zatwierdzenia zgodności serwisu z zaleceniami WCAG 2.1. Badanie ma obejmować całą zawartość wyselekcjonowanych podstron obu witryn obejmującą wszelkie elementy;
- 5) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzie do automatycznego badania dostępności;
- 6) Zamawiający dokona testowania witryn pod kątem dostępności oraz ich uruchomienia, W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 10 dni roboczych;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowość działania portalu internetowego na





## Dostępny samorząd – granty

serwerze Zamawiającego zgodnie z umową hostingową;

8) Wykonawca zobowiązany jest przygotować wstępny projekty graficzne witryny

<https://www.malkiniagorna.pl> na podstawie wybranego szablonu w celu akceptacji ostatecznej wersji nowego wyglądu;

2. Warunki gwarancji i wsparcia:

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2) Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora witryn w okresie gwarancyjnym, polegającego na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemem CMS.

3) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku, jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.

4) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji systemu CMS w okresie wsparcia.

5) Wykonawca wykona usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.

6) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do momentu zaakceptowania wykonania usługi przez Zamawiającego.

### V. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu zawarcia umowy.

1. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi do 25.09.2023 r.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres**



### Dostępny samorząd – granty

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę dostosowania strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

### **3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków, dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zaoferowana w formularzu oferty cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca poda cenę netto i brutto, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT za wykonanie usługi dostosowania strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna cena brutto zamówienia.

3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające



## Dostępny samorząd – granty

do wykonania tej czynności.

5. Wszystkie załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) wykaz usług, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zaoferowana w formularzu ofertowym cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca podaje cenę netto i brutto, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT za wykonanie usługi dostosowania strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1

### IX. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.09.2023 r. do godz. 12:00**. Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna (pokój nr 13) lub drogą elektroniczną na adres: [poczta@malkiniagorna.pl](mailto:poczta@malkiniagorna.pl)
2. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona na adres Wykonawcy.
3. Oryginał oferty, która została przesłana elektronicznie, wybranej jako najkorzystniejsza, Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego przed terminem podpisania umowy.

### X. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty



## Dostępny samorząd – granty

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

### XI. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

1. posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 805);
3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.

### XII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium ceny – 100%; najwyższą liczbę punktów uzyska oferta o najniższej cenie brutto.

Kryterium - Cena brutto „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

## Dostępny samorząd – granty

C<sub>0</sub> – cena brutto oferty ocenianej

### XIII. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania, Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej <http://bip.malkiniagorna.pl> w zakładce oznaczonej „Zapytania ofertowe” informację o:

- 1) wyborze Wykonawcy lub
- 2) odrzuceniu ofert lub
- 3) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

2. Informację, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zlecenia usługi przez Zamawiającego innemu Wykonawcy spośród Wykonawców, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

### XIV. Postanowienia końcowe

#### 1. Postanowienia końcowe.

- 1) Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Oferentami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert.

### XV. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Małkinia Górna, adres ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, tel. 29 644 80 00.**

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, panią Anetę Liszewską z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [aliszewska@malkiniagorna.pl](mailto:aliszewska@malkiniagorna.pl), e-mail: [iodo@malkiniagorna.pl](mailto:iodo@malkiniagorna.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

#### **XVI. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

**WOJCI**  
*Bożena*  
**mgr Bożena Kordek**  
*Województwo*