INT 271.1.03.2023

Małkinia Górna dnia23.08.2023 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Małkinia Górna, w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego **pn.:** „**Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Małkini Górnej”**, realizowanego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” który jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi polegającej na dostosowaniu strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1.

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Małkinia Górna, 07-320 Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1**

# II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł.

# III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostosowaniu strony internetowej Gminy Małkinia Górna do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1. w ramach przedsięwzięcia grantowego p.n.: „**Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Małkini Górnej**”,

2. Wykonanie usługi powinno nastąpić zgodnie z następującymi warunkami:

1. Charakteryzuje się zminimalizowanym czasem załadowania.
2. Zaprojektowana strona musi być nowoczesna, przejrzysta, prosta i intuicyjna w użytkowaniu. Projekt powinien przewidywać dostęp do najważniejszych informacji serwisu www przy jak najmniejszej ilości kliknięć – Zamawiający preferuje maksymalnie 3 kliknięcia.
3. Wyświetla się prawidłowo w następujących przeglądarkach WWW: Edge, Firefox, Opera, Google Chrome.
4. Strona internetowa zostanie zoptymalizowana do rozdzielczości poziomej 1232 pikseli z wyłączonym skalowaniem w przypadku gdy użytkownik używa większej rozdzielczości.
5. Strona internetowa jest zrealizowana zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
6. Wszystkie ruchome elementy na stronie muszą mieć możliwość ich zatrzymania przez użytkownika.
7. Strona internetowa jest responsywna - dostosowuje się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana (telefon komórkowy, tablet, PC).
8. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym odbywa się wg standardu UTF-8.
9. Strona po wdrożeniu posiada kod zgodny z rekomendacją W3C HTML 5.
10. Strona internetowa wyposażona jest w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
11. W trakcie czytania wybranego artykułu na stronie, użytkownik ma możliwość zmiany wielkości tekstu (pomniejszenie/powiększenie czcionki/zwiększanie odstępów pomiędzy znakami i wersami tekstu).
12. Serwis internetowy zawiera wyszukiwarkę umożliwiającą Użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane - z uwzględnieniem kryteriów.
13. Strona internetowa umożliwia odtwarzania zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video).
14. Strona posiada mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
15. Strona zawiera mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator strony ma możliwość decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
16. Mapa serwisu tworzona jest automatycznie.

**3. Specyfikacja techniczno-funkcjonalna Narzędzia administracyjnego CMS (Content Management System – System Zarządzania Treścią):**

1. System CMS i dokumentacja (instrukcja obsługi) wykonane są w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza ze względów bezpieczeństwa danych tylko dedykowane dla jednostek administracji publicznej,  autorskie rozwiązanie CMS, czyli CMS nie może być oparty o rozwiązanie Open Source.
3. Przy tworzeniu artykułów występuje możliwość pokazania skrótu aktualności wpisywanego ręcznie lub tworzonego automatycznie z treści wiadomości.
4. CMS realizuje swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w obsłudze interfejsu.
5. Posiada opcję ustawienia dowolnego zdjęcia w artykule w położeniu pionowym lub poziomym.
6. Posiada możliwość dołączenia elementów dynamicznych do wszystkich tekstów.
7. Posiada możliwość zintegrowania z zewnętrznymi serwisami np. Facebook.
8. Umożliwia dowolne ustawianie kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu.
9. Posiada mechanizm umożliwiający załadowanie plików graficznych (zdjęć) w dużej rozdzielczości (do pobrania) wraz z systemem ich prezentacji na stronie artykułowej.
10. CMS jest przystosowany do obsługiwania nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w systemie.
11. Narzędzia administracyjne (w tym CMS) umożliwiają dalszą rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.
12. Nawigacja z poziomu administratora opiera się na strukturze drzewiastej.
13. Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po zapisaniu.
14. Posiada funkcję udostępnienia podglądu zdjęć oraz edytowanych stron przed ich opublikowaniem.
15. Moduł edycyjny umożliwia:
    * + dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony;
      + wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości);
      + dodawanie plików i obiektów z prezentacjami;
      + dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych;
      + dodawanie treści z serwisu Youtube;
      + możliwość druku z poziomu edytowanego tekstu;
      + pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu;
      + wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociąganie do lewej lub prawej strony;
      + wklejenie tekstu z plików tekstowych, Worda, Excela, OpenOffice;
      + wklejenie tekstu bez formatowania;
      + skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie;
      + stworzenie listy numerowanej i punktowanej;
      + cofnięcie ostatnich operacji;
      + wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor);
      + wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.);
      + wstawienie linii poziomej;
      + wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego;
      + edycji w źródle dokumentu;
      + zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu);
      + podłączenie galerii zdjęć;
      + wstawianie niestandardowych znaków np. §;
      + wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny;
      + włączanie/wyłączanie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów, twardych spacji;
      + wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice;
      + usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu;
      + wstawianie czystego kodu HTML;
      + System CMS umożliwia administratorom tworzenie kont użytkowników oraz nadawanie im uprawnień do poziomu konkretnych działów.
16. Posiada opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu. Istnieje możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
17. Opcja ustawienia kolejności wyświetlania tekstów na stronie.
18. System automatycznie zmniejsza przesyłane zdjęcia do określonego rozmiaru wraz  z utworzeniem miniatury. Posiada opcję stworzenia samej miniatury bez naruszania oryginalnego zdjęcia.
19. Umożliwia wklejanie odnośnika do filmu YouTube jako miniatura do aktualności.
20. Umożliwia zmianę rozdzielczości i orientacji obrazu przy edycji pliku z poziomu CMS.
21. Posiada mechanizm automatycznej zmiany ścieżek do opublikowanych plików po zmodyfikowaniu nazwy lub położenia katalogu lub pliku.
22. Posiada mechanizm automatycznego nadawania wartości atrybutu title dla odnośników - następuje automatyczne uzupełnienie informacji o rodzaju linku (link zewnętrzny, link wewnętrzny, odnośnik do pliku) i jego atrybutów (akcji, która się wykona po kliknięciu lub wielkość pliku).
23. System posiada mechanizm, który pozwala na łączenie różnych elementów zawartych w strukturze serwisu w ramach jednej podstrony, np. wyświetlenie jednoczesne strony typu aktualności, galeria i informacja stała.
24. System posiada mechanizm umożliwiający zrządzanie ruchomym paskiem informacyjnym: dodanie linku do strony zewnętrznej lub podstrony zarządzanego serwisu.
25. Posiada mechanizm, który umożliwia prezentowanie wybranych aktualności zamieszczonych w serwisie internetowym w postaci skryptu prezentującego aktualności w formie animacji.
26. System udostępnia dane statystyczne związane z oglądalnością serwisu.
27. Publikuje treści o zadanej wcześniej dacie.
28. Umożliwia określenie daty zakończenia publikacji zakładek.
29. Umożliwia włączenie automatycznego, cyklicznego powiadamiania administratorów o konieczności aktualizacji wybranych zakładek menu.
30. Posiada funkcję automatycznego ukrywania zakładek w przypadku wygaśnięcia daty obowiązywania treści.
31. Umożliwia duplikowania gałęzi menu w inne miejsce struktury.
32. Umożliwia duplikowanie aktualności.
33. Umożliwia przywrócenie treści aktualności lub informacji z rejestru zmian CMS.
34. Zapewnienia maksymalne bezpieczeństwo przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
35. Umożliwia przesłanie plików o wielkości do 250 MB.
36. Posiada możliwość dodania jako plik do pobrania dokumentów w formatach:.gif, jpg, png, tif, bmp, zip, tar, tgz, gz, rar, exe, mov, mpg, mpeg, webp, webm, avi, asf, mp3, mp2, rm, wav, vob, qt, vid, ac3, wma, wmv, doc, xls, ppt, pdf, docx, xlsx, pptx, rtf, txt, swf, odt, ods.
37. Posiada możliwość samodzielnej wymiany banerów.
38. Posiada system prezentacji zdjęć w formie animacji z możliwością jej zatrzymania.
39. Posiada możliwość zaimplementowania wtyczki Google Translator.
40. Posiada wbudowany walidator kodu HTML pod kątem zgodności z WCAG 2.1.

# IV. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego witryny i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia;

1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny;

2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opis skrótów klawiaturowych w ramach obsługi strony internetowej dla osób z niepełnosprawnościami;

3) Wraz z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do projektu witryn internetowych bezterminowo, na zasadzie wyłączności;

4) Wykonawca zobowiązany jest do badania z użyciem narzędzia do automatycznego wykrycia błędów dostępności; wynik tego badania, z którego uproszczony raport Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, będzie podstawą do zatwierdzenia zgodności serwisu z zaleceniami WCAG 2.1. Badanie ma obejmować całą zawartość wyselekcjonowanych podstron obu witryn obejmującą wszelkie elementy;

5) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzie do automatycznego badania dostępności;

6) Zamawiający dokona testowania witryn pod kątem dostępności oraz ich uruchomienia, W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 10 dni roboczych;

7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowość działania portalu internetowego na serwerze Zamawiającego zgodnie z umową hostingową;

8) Wykonawca zobowiązany jest przygotować wstępny projekty graficzne witryny <https://www.malkiniagorna.pl> na podstawie wybranego szablonu w celu akceptacji ostatecznej wersji nowego wyglądu;

2. Warunki gwarancji i wsparcia:

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2) Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora witryn w okresie gwarancyjnym, polegającego na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemem CMS.

3) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku, jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.

4) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji systemu CMS w okresie wsparcia.

5) Wykonawca wykona usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.

6) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do momentu zaakceptowania wykonania usługi przez Zamawiającego.

# V. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu zawarcia umowy.

1. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi do 25.09.2023 r.

# VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1) posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.** Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

# 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę dostosowania strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

# 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający na potwierdzenie spełniania tego warunku wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę wyżej wymienionych warunków, dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

# VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zaoferowana w formularzu oferty cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca poda cenę netto i brutto, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT za wykonanie usługi dostosowania strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna cena brutto zamówienia.

3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.

5. Wszystkie załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

9. Do oferty należy dołączyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru

stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;

2) wykaz usług, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

# VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zaoferowana w formularzu ofertowym cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca poda cenę netto i brutto, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT za wykonanie usługi dostosowania strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1

# IX. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.09.2023 r. do godz. 12:00**. Oferty należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna (pokój nr 13) lub drogą elektroniczną na adres: poczta@malkiniagorna.pl

2. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona na adres Wykonawcy.

3. Oryginał oferty, która została przesłana elektronicznie. wybranej jako najkorzystniejsza, Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego przed terminem podpisania umowy.

# X. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

2) zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

# XI. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

1. posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym   
lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego   
lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia   
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 805);

3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Zapytaniu.

# XII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium ceny – 100%; najwyższą liczbę punktów uzyska oferta o najniższej cenie brutto.

Kryterium - Cena brutto „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie   
z poniższym wzorem:

Cn

C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_X 100 pkt

Co

Gdzie:

– najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

– cena brutto oferty ocenianej

# XIII. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania, Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej http:/[/bip.malkiniagorna.pl](http://www.bip.starostwograjewo.pl/) w zakładce oznaczonej „Zapytania ofertowe” informację o:

1) wyborze Wykonawcy lub

2) odrzuceniu ofert lub

3) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

2. Informację, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zlecenia usługi przez Zamawiającego innemu Wykonawcy spośród Wykonawców, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

# XIV. Postanowienia końcowe

**1. Postanowienia końcowe.**

1) Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Oferentami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania   
na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.

4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów   
przygotowania i złożenia ofert.

**XV. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Małkinia Górna, adres ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna , tel. 29 644 80 00**.

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, panią Anetę Liszewską z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: aliszewska@malkiniagorna.pl, e-mail: iodo@malkiniagorna.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym  
z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r.,  
 poz. 1710 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku   
z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału  
w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych  
w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole  
i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

# XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy