Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

# UMOWA NR …………….…………

zawarta w dniu …………..…........ 2023 r. w Małkini Górnej pomiędzy:

Gminą Małkinia Górna ul. Przedszkolna 1 , 07-320 Małkinia Górna

NIP: 759-16-24-930 REGON 550667920zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

Bożenę Kordek -Wójta Gminy Małkinia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzeny Kulesza

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………………

…………………………, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą,**

każde z ww. zwane dalej także **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na dostosowaniu strony internetowej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1. w ramach przedsięwzięcia grantowego p.n.: „**Poprawa dostępności budynku Urzędu Gminy w Małkini Górnej”**, realizowanego w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd – granty” który jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

**Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do wykonania usługi polegającej na dostosowaniu strony internetowej Gminy Małkinia Górna do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 zgodnie z następującymi warunkami:

2. Wykonanie usługi powinno nastąpić zgodnie z następującymi warunkami:

1. Charakteryzuje się zminimalizowanym czasem załadowania.
2. Zaprojektowana strona musi być nowoczesna, przejrzysta, prosta i intuicyjna w użytkowaniu. Projekt powinien przewidywać dostęp do najważniejszych informacji serwisu www przy jak najmniejszej ilości kliknięć – Zamawiający preferuje maksymalnie 3 kliknięcia.
3. Wyświetla się prawidłowo w następujących przeglądarkach WWW: Edge, Firefox, Opera, Google Chrome.
4. Strona internetowa zostanie zoptymalizowana do rozdzielczości poziomej 1232 pikseli z wyłączonym skalowaniem w przypadku gdy użytkownik używa większej rozdzielczości.
5. Strona internetowa jest zrealizowana zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
6. Wszystkie ruchome elementy na stronie muszą mieć możliwość ich zatrzymania przez użytkownika.
7. Strona internetowa jest responsywna - dostosowuje się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest oglądana (telefon komórkowy, tablet, PC).
8. Kodowanie polskich znaków w serwisie internetowym odbywa się wg standardu UTF-8.
9. Strona po wdrożeniu posiada kod zgodny z rekomendacją W3C HTML 5.
10. Strona internetowa wyposażona jest w mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator ma możliwość swobodnej decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
11. W trakcie czytania wybranego artykułu na stronie, użytkownik ma możliwość zmiany wielkości tekstu (pomniejszenie/powiększenie czcionki/zwiększanie odstępów pomiędzy znakami i wersami tekstu).
12. Serwis internetowy zawiera wyszukiwarkę umożliwiającą Użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane - z uwzględnieniem kryteriów.
13. Strona internetowa umożliwia odtwarzania zdjęć oraz elementów multimedialnych (audio, video).
14. Strona posiada mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
15. Strona zawiera mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator strony ma możliwość decyzji dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
16. Mapa serwisu tworzona jest automatycznie.

**3. Specyfikacja techniczno-funkcjonalna Narzędzia administracyjnego CMS (Content Management System – System Zarządzania Treścią):**

1. System CMS i dokumentacja (instrukcja obsługi) wykonane są w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza ze względów bezpieczeństwa danych tylko dedykowane dla jednostek administracji publicznej,  autorskie rozwiązanie CMS, czyli CMS nie może być oparty o rozwiązanie Open Source.
3. Przy tworzeniu artykułów występuje możliwość pokazania skrótu aktualności wpisywanego ręcznie lub tworzonego automatycznie z treści wiadomości.
4. CMS realizuje swoje zadania przy użyciu przyjaznego i łatwego w obsłudze interfejsu.
5. Posiada opcję ustawienia dowolnego zdjęcia w artykule w położeniu pionowym lub poziomym.
6. Posiada możliwość dołączenia elementów dynamicznych do wszystkich tekstów.
7. Posiada możliwość zintegrowania z zewnętrznymi serwisami np. Facebook.
8. Umożliwia dowolne ustawianie kolejności elementów w strukturze serwisu i w treści artykułu.
9. Posiada mechanizm umożliwiający załadowanie plików graficznych (zdjęć) w dużej rozdzielczości (do pobrania) wraz z systemem ich prezentacji na stronie artykułowej.
10. CMS jest przystosowany do obsługiwania nieograniczonej ilości nazwanych użytkowników, czyli odrębnych kont w systemie.
11. Narzędzia administracyjne (w tym CMS) umożliwiają dalszą rozbudowę serwisu po zakończeniu prac nad wdrożeniem.
12. Nawigacja z poziomu administratora opiera się na strukturze drzewiastej.
13. Zmiany na stronie są widoczne natychmiast po zapisaniu.
14. Posiada funkcję udostępnienia podglądu zdjęć oraz edytowanych stron przed ich opublikowaniem.
15. Moduł edycyjny umożliwia:
	* + dodawanie, zmianę lub usuwanie elementów treści strony;
		+ wstawienie i edycję tabel (m.in.: edycja komórek, wierszy, kolumn i ich właściwości);
		+ dodawanie plików i obiektów z prezentacjami;
		+ dodawanie oraz prezentacja zdjęć i plików multimedialnych;
		+ dodawanie treści z serwisu Youtube;
		+ możliwość druku z poziomu edytowanego tekstu;
		+ pogrubienie, pochylenie i podkreślenie tekstu;
		+ wyśrodkowanie, wyjustowanie, dociąganie do lewej lub prawej strony;
		+ wklejenie tekstu z plików tekstowych, Worda, Excela, OpenOffice;
		+ wklejenie tekstu bez formatowania;
		+ skorzystanie z dostępnych stylów zastosowanych w serwisie;
		+ stworzenie listy numerowanej i punktowanej;
		+ cofnięcie ostatnich operacji;
		+ wstawienie, edycję i usunięcie hiperłącza, linków wewnątrz dokumentu (anchor);
		+ wstawienie grafiki, możliwość ustawienia jej względem tekstu (oblanie itd.);
		+ wstawienie linii poziomej;
		+ wstawienie tekstu w formie indeksu górnego lub dolnego;
		+ edycji w źródle dokumentu;
		+ zmianę wielkości obszaru roboczego (na dowolny oraz do pełnego ekranu);
		+ podłączenie galerii zdjęć;
		+ wstawianie niestandardowych znaków np. §;
		+ wyszukiwanie tekstu, z opcją zamiany na inny;
		+ włączanie/wyłączanie wyświetlania niedrukowalnych elementów np. paragrafów, twardych spacji;
		+ wstawianie tzw. „twardej spacji” - stosowanej w edytorze Word/OpenOffice;
		+ usunięcie formatowania z zaznaczonej części lub całości dokumentu;
		+ wstawianie czystego kodu HTML;
		+ System CMS umożliwia administratorom tworzenie kont użytkowników oraz nadawanie im uprawnień do poziomu konkretnych działów.
16. Posiada opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu. Istnieje możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
17. Opcja ustawienia kolejności wyświetlania tekstów na stronie.
18. System automatycznie zmniejsza przesyłane zdjęcia do określonego rozmiaru wraz  z utworzeniem miniatury. Posiada opcję stworzenia samej miniatury bez naruszania oryginalnego zdjęcia.
19. Umożliwia wklejanie odnośnika do filmu YouTube jako miniatura do aktualności.
20. Umożliwia zmianę rozdzielczości i orientacji obrazu przy edycji pliku z poziomu CMS.
21. Posiada mechanizm automatycznej zmiany ścieżek do opublikowanych plików po zmodyfikowaniu nazwy lub położenia katalogu lub pliku.
22. Posiada mechanizm automatycznego nadawania wartości atrybutu title dla odnośników - następuje automatyczne uzupełnienie informacji o rodzaju linku (link zewnętrzny, link wewnętrzny, odnośnik do pliku) i jego atrybutów (akcji, która się wykona po kliknięciu lub wielkość pliku).
23. System posiada mechanizm, który pozwala na łączenie różnych elementów zawartych w strukturze serwisu w ramach jednej podstrony, np. wyświetlenie jednoczesne strony typu aktualności, galeria i informacja stała.
24. System posiada mechanizm umożliwiający zrządzanie ruchomym paskiem informacyjnym: dodanie linku do strony zewnętrznej lub podstrony zarządzanego serwisu.
25. Posiada mechanizm, który umożliwia prezentowanie wybranych aktualności zamieszczonych w serwisie internetowym w postaci skryptu prezentującego aktualności w formie animacji.
26. System udostępnia dane statystyczne związane z oglądalnością serwisu.
27. Publikuje treści o zadanej wcześniej dacie.
28. Umożliwia określenie daty zakończenia publikacji zakładek.
29. Umożliwia włączenie automatycznego, cyklicznego powiadamiania administratorów o konieczności aktualizacji wybranych zakładek menu.
30. Posiada funkcję automatycznego ukrywania zakładek w przypadku wygaśnięcia daty obowiązywania treści.
31. Umożliwia duplikowania gałęzi menu w inne miejsce struktury.
32. Umożliwia duplikowanie aktualności.
33. Umożliwia przywrócenie treści aktualności lub informacji z rejestru zmian CMS.
34. Zapewnienia maksymalne bezpieczeństwo przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
35. Umożliwia przesłanie plików o wielkości do 250 MB.
36. Posiada możliwość dodania jako plik do pobrania dokumentów w formatach:.gif, jpg, png, tif, bmp, zip, tar, tgz, gz, rar, exe, mov, mpg, mpeg, webp, webm, avi, asf, mp3, mp2, rm, wav, vob, qt, vid, ac3, wma, wmv, doc, xls, ppt, pdf, docx, xlsx, pptx, rtf, txt, swf, odt, ods.
37. Posiada możliwość samodzielnej wymiany banerów.
38. Posiada system prezentacji zdjęć w formie animacji z możliwością jej zatrzymania.
39. Posiada możliwość zaimplementowania wtyczki Google Translator.
40. Posiada wbudowany walidator kodu HTML pod kątem zgodności z WCAG 2.1.

4. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego witryny i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia;

1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny;

2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opis skrótów klawiaturowych w ramach obsługi strony internetowej dla osób z niepełnosprawnościami;

3) Wraz z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do projektu witryn internetowych bezterminowo, na zasadzie wyłączności;

4) Wykonawca zobowiązany jest do badania z użyciem narzędzia do automatycznego wykrycia błędów dostępności; wynik tego badania, z którego uproszczony raport Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, będzie podstawą do zatwierdzenia zgodności serwisu z zaleceniami WCAG 2.1. Badanie ma obejmować całą zawartość wyselekcjonowanych podstron obu witryn obejmującą wszelkie elementy;

5) Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzie do automatycznego badania dostępności;

6) Zamawiający dokona testowania witryn pod kątem dostępności oraz ich uruchomienia, W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 10 dni roboczych;

7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prawidłowość działania portalu internetowego na serwerze Zamawiającego zgodnie z umową hostingową;

8) Wykonawca zobowiązany jest przygotować wstępny projekty graficzne witryny <https://www.malkiniagorna.pl> na podstawie wybranego szablonu w celu akceptacji ostatecznej wersji nowego wyglądu;

2. Warunki gwarancji i wsparcia:

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2) Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora witryn w okresie gwarancyjnym, polegającego na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemem CMS.

3) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku, jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.

4) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji systemu CMS w okresie wsparcia.

5) Wykonawca wykona usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.

6) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, aż do momentu zaakceptowania wykonania usługi przez Zamawiającego.

# § 2

**Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy. 2.Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia 25.09.2023 r.

1. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz

terminu płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu w projekcie

„Dostępny samorząd - granty”, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

1. Za dzień należytego wykonania przedmiotu umowy **Strony** uważają dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który zostanie spisany po wykonaniu przedmiotu umowy.

# § 3

**Obowiązki Stron umowy**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności oraz możliwości techniczne konieczne do należytego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy .
2. Każda ze **Stron** jest zobowiązana do zachowania, tak w okresie obowiązywania Umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy, co do danych, a także informacji mogących mieć charakter poufny, dotyczących przedmiotu umowy, w tym technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego drugiej Strony, w których posiadanie **Strony** weszły przy realizacji umowy.
3. Wszelkie poufne dane pozyskane przy realizacji umowy, które nie muszą być już przechowywane w postaci papierowej lub jako informacje na komputerach **Wykonawcy**, zostaną niezwłocznie usunięte.
4. **Wykonawca** oświadcza, że ma opracowaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji oraz stosuje zabezpieczenia swoich systemów zgodnie z obowiązującymi normami bezpieczeństwa.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia z **Zamawiającym** umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stosownie do wymogów przepisów o ochronie danych osobowych, w której to umowie zostaną zawarte zasady i zakres przetwarzania danych osobowych udostępnianych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. **Strony** zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania

przedmiotu umowy.

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi **Wykonawca**. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko **Zamawiającemu** z wyżej wymienionych tytułów, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia **Zamawiającego** od obowiązku świadczeń z tych tytułów w całości.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do protokolarnego odebrania należycie wykonanego przedmiotu niniejszej umowy, oraz do zapłaty umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1

# § 4

**Warunki gwarancji i wsparcia**

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 12-miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora witryn w okresie gwarancyjnym, polegającego na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemem CMS.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez **Zamawiającego**, natomiast w przypadku jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do aktualizacji systemu CMS w okresie wsparcia oraz po

jego zakończeniu.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do wykonanej usługi w formie pisemnej, telefonicznie lub drogą elektroniczną. **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w zakresie i terminie wyznaczonym przez

**Zamawiającego** w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

1. **Wykonawca** nie odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w działaniu witryn, w tym brak dostępności publicznej w siedzibie **Zamawiającego**, wynikających z elementów sieci komputerowych, które są poza infrastrukturą informatyczną **Wykonawcy**. W szczególności dotyczy to sieci internetowej i lokalnej sieci komputerowej **Zamawiającego**, elementów publicznej infrastruktury internetowej oraz wrogich działań zmierzających do ograniczenia lub zablokowania działania infrastruktury informatycznej **Zamawiającego**, **Wykonawcy** lub Internetu.
2. Zgłoszenia serwisowe mogą być zgłaszane:
	1. na nr telefonu **Wykonawcy**…………………, w dni robocze, w godzinach ,
	2. na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**:……………………………..
3. Zmiana powyższych danych kontaktowych, nie stanowi zmiany umowy, przy czym

wymaga niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego**.

# § 5

**Osoby do kontaktu**

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:
2. ze strony **Zamawiającego: …………………………………**
3. ze strony **Wykonawcy:** …………………….
4. **Strony** niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych

przeszkodach w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.

# § 6

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z wybraną w trybie zapytania ofertowego ofertą **Wykonawcy** w kwocie brutto **……………….** zł (słownie złotych: ); kwota netto wynosi ……………… zł (słownie złotych), a podatek VAT wynosi

…………………. zł (słownie złotych: ).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania

niezbędne do jego wykonania.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie w trakcie realizacji

niniejszej umowy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy

**Wykonawcy** nr , po dokonaniu protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Gminie Małkinia Górna *(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).*

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie wypłacone w ciągu 14 dni od dnia dokonania przekazania **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** rachunku wraz z ewidencją czasu wykonywania zlecenia i potwierdzeniu przez **Zamawiającego** prawidłowości wykonania tego zlecenia, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** *(dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).*
2. **Wykonawca**, do którego mają zastosowanie przepisy o minimalnej stawce godzinowej, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wystawi rachunek obejmujący wynagrodzenie uwzględniające liczbę godzin wykonania usługi w danym miesiącu *(dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).*
3. Z określonego w ust.1 wynagrodzenia **Zamawiający** potrąci **Wykonawcy**, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w ankiecie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne *(dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).*
4. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1, będzie ewidencja czasu wykonania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy *(dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).*
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 8, winna być prowadzona według ilości godzin przepracowanych każdego dnia przez **Wykonawcę** i obejmować okres miesiąca kalendarzowego *(dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).*
6. Wykonawca wystawi fakturę **Zamawiającemu** wskazując jako:

**Nabywcę:** Gminą Małkinia Górna ul. Przedszkolna 1 , 07-320 Małkinia Górna, NIP: 759-16-24-930

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
2. **Zamawiający** wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
3. Za nieterminową płatność wynikającą z faktury, **Wykonawca** ma prawo naliczyć właściwe odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

# § 7

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca** zapłaci kary umowne **Zamawiającemu**:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które ponosi winę **Wykonawca,** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy,** w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z winy **Wykonawcy**, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad; **Zamawiający** wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad stosownie do zaistniałej wady.

**Zamawiający** zapłaci kary umowne **Wykonawcy** w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.

1. W razie wystąpienia szkody, **Zamawiający** może domagać się, oprócz kary umownej, odszkodowania na ogólnych zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych

z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

1. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez

**Zamawiającego** i poinformowania o tym **Wykonawcy**.

1. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych

z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej Strony.

# § 8

**Prawa autorskie**

1. Wraz z podpisaniem przez Strony niniejszej umowy, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Wykonawca,** bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich wyników prac mających charakter utworu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), na wszystkich polach eksploatacji.
2. Przed datą odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca nabędzie od podmiotu, któremu powierzył stworzenie projektów graficznych i elementów graficznych wybranych portali, majątkowe prawa autorskie do tych elementów, które przeniesie niniejszą umową na **Zamawiającego** na wszystkich polach eksploatacji.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy, od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego nie będzie naruszał praw autorskich osób trzecich - dla jego eksploatacji lub wprowadzania zmian nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich. **Wykonawca**, w przypadku skierowania jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych z tego tytułu.

# § 9

**Odstąpienie od umowy**

**Zamawiający**, może odstąpić od niniejszej umowy wedle swego wyboru w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez **Wykonawcę.**

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu w razie zwłoki **Wykonawcy** w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia, w przypadku utraty przez **Wykonawcę** właściwych uprawnień do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić

**Zamawiająceg**o o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez **Zamawiającego** w części, **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia od niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, odbiór przedmiotu niniejszej umowy zostanie dokonany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy zostanie obliczone w oparciu o stopień jego zaawansowania, określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do całkowitego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Do czasu przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym części przedmiotu umowy **Zamawiającemu**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, może wezwać **Wykonawcę** do wykonywania niniejszej umowy w sposób należyty i wyznaczyć **Wykonawcy** w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może od niniejszej umowy odstąpić albo powierzyć wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej.
5. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu**, w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**, kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez osoby trzecie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8. W przypadku, gdy zgodnie z niniejszą umową **Wykonawca** nie otrzymał jeszcze zapłaty, wyraża on zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia kosztów wykonania zastępczego.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do sporządzenia protokołu

inwentaryzacji, zostanie on sporządzony jednostronnie przez **Zamawiającego.**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia

# § 10

**Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian niniejszej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyć następujących zdarzeń:
2. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania zamówienia proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**, bez zwiększenia wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy, w tym powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
4. zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
5. wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od **Wykonawcy**), przy pomocy których **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy,
6. zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od

# Wykonawcy,

1. wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia,
2. wystąpienia zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych,
3. w przypadku zaistnienia konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie **Wykonawcy** - możliwa jest wówczas zmiana terminu realizacji zamówienia.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

# § 11

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu

cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot niniejszej umowy.

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy **strony** przekażą do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego: dwa egzemplarze

dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy.**

1. Załączniki stanowiące integralne części umowy:
2. Załącznik nr 1 - oferta **Wykonawcy** z dnia …… z załącznikami,
3. Załącznik nr 2 - zapytanie ofertowe z dnia …… z załącznikami,

# Wykonawca: Zamawiający