

**Wójt Gminy Małkinia Górna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w Gminie Małkinia Górna w roku 2023**

§1.

**Rodzaj, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na zadanie:**

1. Zadanie publiczne z zakresu wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Celem zadania jest organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców gminy. Propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia. Wspieranie organizacji imprez sportowo rekreacyjnych.
3. Warunki realizacji zadania: działalność nakierowana na potrzeby mieszkańców, m.in. organizacja zajęć sportowych służących poprawie sprawności fizycznej, organizacja udziału w zawodach i imprezach sportowych.
4. Termin realizacji zadania: od 01 sierpnia 2023r. do 30 listopada 2023r.
5. Wysokość środków na realizację zadania wynosi 5 000 zł (pięć tysięcy złotych)
6. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do zamieszczenia czytelnej informacji o treści: „**Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Małkinia Górna**” wraz z herbem Gminy:
  1. na plakatach promujących zadanie oraz dostarczenie ich przed rozpoczęciem realizacji zadania do UG z możliwością ich zmiany i publikacji,
  2. każdorazowo na tablicy w miejscu realizacji zadania,
  3. na zaświadczeniach, dyplomach itp. wydawanych uczestnikom,
  4. w wydawanych w związku z realizacją zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach oraz dołączeniu do sprawozdania końcowego z wykonania zadania dowodów świadczących o wypełnieniu tego obowiązku.

§2.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Gmina Małkinia Górna zleca realizację w/w zadań w formie wsparcia.
2. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz.571), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Małkinia Górna oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
3. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty wraz z załącznikami, na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. Wymagane załączniki:
  - 1) aktualny (wystawiony nie późn. niż 3 miesiące przed terminem składania wniosku) odpis z innego rejestru lub ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,

- 3) statut,
  - 4) oświadczenie potwierdzające działalność w dziedzinie objętej konkursem.
5. Wszystkie rubryki formularza muszą być wypełnione a strony ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentacji oferenta. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią organizacji, nazwą zadania oraz adnotacją: **Otwarty Konkurs Ofert „Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej”**.
  6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
  7. Oferent ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację zleconego zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
  9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  10. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w niższej wysokości niż ta, o którą się ubiegała komisja konkursowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępnie od jego realizacji.
  11. W przypadku przyznania innej kwoty niż określona w ofercie, wymagane jest zaktualizowanie kosztorysu i/ oraz harmonogramu. Na podstawie zaktualizowanej dokumentacji podpisana będzie umowa, z terminem realizacji nie wcześniej niż data ich złożenia.
  12. Pozycje w zaktualizowanym planie i harmonogramie oraz zestawieniu kosztów muszą być tożsame z pozycjami oferty. Możliwe jest ograniczenie zakresu zadania, ale nie można go zmieniać.
  13. Organizator może wezwać organizację w celu dokonania korekty oczywistych pomyłek w ofercie.
  14. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie stosuje się trybu odwołania.
  15. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
  16. Oferta powinna zawierać prawidłową, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanego zadania, kalkulację kosztów całości zadania i wysokość dofinansowania, załączniki oraz wyróżniającą nazwę zadania.
  17. Oferta powinna zawierać ciekawe propozycje zajęć i imprez dla mieszkańców Gminy Małkinia Górna, w tym jeśli organizacja przeprowadzała podobne imprezy w latach poprzednich, odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie.

18. Oferta musi być skierowana w szczególności dla pożytku mieszkańców Gminy Małkinia Górna oraz odpowiadać ich potrzebom.
19. Wkład pieniężny (własne środki finansowe, do których nie zalicza się wkładu osobowego i rzeczowego) nie może być mniejszy niż 5 % wartości dotacji o którą ubiega się organizacja.
20. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło przesunięcie tego wydatku między zadaniami (zaplanowanymi pozycjami kosztów) o nie więcej niż 20%.
21. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy.
22. Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę na dany rodzaj zadania.
23. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania, opisu zadania i harmonogramu, czasu realizacji i terminów wykonywania głównych działań, odbiorców zadania i celów oraz mieć wpisany rezultat.
24. Oferty organizacji, które zostaną złożone na jeden rodzaj zadania o łącznej kwocie wyższej niż planowana będą podlegać odrzuceniu.
25. Oferent ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2.
26. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie wymagań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022r. poz. 2240)

### §3.

#### **Termin składania ofert:**

Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia 10.07.23r. do godz. 16<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Małkini Górnej ul. Przedszkolna 1.

### §4.

#### **Tryb i kryteria oraz termin wyboru oferty:**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Małkinia Górna zaopiniuje złożone oferty zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 67/2017 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 24 maja 2017 roku.
2. Kryteria oceny ofert:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego,
  - 2) koszt realizacji zadania,
  - 3) ilość osób mogących skorzystać z zadania,
  - 4) włączenie do zadania różnych środowisk,
  - 5) aktywizacja różnych pokoleń mieszkańców,

- 6) nowatorstwo zadania,
  - 7) ciekawy pomysł na działanie,
  - 8) standard miejsca, bazy i wyposażenia,
  - 9) atrakcyjność programu (wycieczki, zajęcia sportowe, konkursy, specjalistyczny charakter zajęć),
  - 10) kwalifikacje kadry odpowiedzialnej za realizację zadania,
  - 11) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy).
3. Odrzuceniu podlega oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej:
    - 1) złożona po terminie,
    - 2) niekompletna,
    - 3) niezawierająca jednoznacznie zakresu działania, opisu zadania, harmonogramu (z treści oferty nie można w pełni cenić sposobu wykonania danego zadania),
    - 4) złożona w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. przesłanie faxem, drogą elektroniczną),
    - 5) złożona na niewłaściwym formularzu,
    - 6) złożona przez podmiot nieuprawniony,
    - 7) złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
    - 8) niepodpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami aktualnego odpisu z rejestru.
  4. Komisja konkursowa proponuje wysokość dotacji w oparciu o kryteria, określone niniejszym ogłoszeniem, w zależności od zakresu i charakteru zadania wynikającego z oferty oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
  5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Małkinia Górna.
  6. Wybór ofert nastąpi niezwłocznie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz propozycji wysokości dofinansowania.

§5.

#### **Unieważnienie otwartego konkursu ofert:**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§6.

#### **Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty.**

Wójt Gminy Małkinia Górna, udzielił w roku 2022 z zakresu wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej – 5 000 zł.

§7.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. społecznych, ochrony zdrowia, kultury oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi - Wiesława Augustyniak tel. 029 644 87 95.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na stronie [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Małkinia Górna.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 st. 3 ustawy, które dostaną dotację zobowiązane są do udostępnienia informacji publicznej z wykorzystaniem jednej z form:
  - 1) poprzez ogłoszenie informacji publicznej w BIP na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902) albo
  - 2) poprzez ogłoszenie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r., poz.571), albo
  - 3) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
5. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Zastrzega się prawo do:
  - a) Odwołania konkursu ofert w całości lub w części,
  - b) Przedłużenia terminu składania ofert,
  - c) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego w przyjętych ofertach,
  - d) Zmiany terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu.