

**ZARZĄDZENIE NR 108/2021**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 137/2015 Wójta Gminy Małkinia Górna z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oraz w jednostkach dla których obsługę księgową prowadzi Urząd Gminy, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów za 2021 r znajdujących się na stanie Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić: drogą spisu z natury - środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, materiały; drogą uzyskania potwierdzenia salda - środki pieniężne na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty, należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publicznoprawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych); drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacji sald) - wartości niematerialne i prawne, grunty, długoterminowe aktywa finansowe (udziały w spółce), środki trwałe w budowie, rozrachunki z pracownikami, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 4. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję:

- 1) Liszewska Aneta – przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej;
- 2) Sikorska Aldona - członek komisji inwentaryzacyjnej;
- 3) Kinga Rudo - członek komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Małkińska Agata – przewodnicząca zespołu;
- 2) Skibniewska Marta – członek zespołu;
- 3) Słomka Monika – członek zespołu.

2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu budżetowo - finansowego i planowania.

3. Inwentaryzacji drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikację sald) dokonują pracownicy referatu budżetowo - finansowego i planowania. w uzgodnieniu z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami urzędu.

§ 6. Zespoły spisowe dokonują spisu składników majątkowych przy obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 7. Spisu należy dokonać w okresie od 1 grudnia 2021 roku do 15 stycznia 2022 roku.

§ 8. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Wójta winny być ujęte w księgach rachunkowych za 2021 rok.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**