

ZARZĄDZENIE NR 55/2021
WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 25 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia wzoru druków dziennej opłaty targowej oraz przyjęcia procedury poboru i rozliczenia opłaty targowej na terenie Gminy Małkinia Górna

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz § 4 ust.2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. nr 208 poz. 1375) zarządzam, co następuje

§ 1. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent na druku ścisłego zarachowania - kwitariuszu opłaty targowej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyjmuje się Instrukcję poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Gminy Małkinia Górna. Instrukcja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Małkinia Górna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Bożena Kordek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2021
Wójta Gminy Małkinia Górna
z dnia 25 czerwca 2021 r.

Druk ścisłego zarachowania

Seria..... Nr.....

Pan/i.....

OPLATA TARGOWA – ORYGINAŁ/KOPIA *
Dowód ważny w dniu wystawienia. Zachować do kontroli.

..... data pobrania zajęta powierzchnia stawka za 1 metr bieżący kwota pobranej opłaty pieczęć
------------------------	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	------------------

Słownie:.....

.....
podpis inkasenta

- Niepotrzebne skreślić

Instrukcja poboru i rozliczania opłaty targowej na terenie Gminy Małkinia Górna

1. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent wyznaczony uchwałą Rady Gminy na podstawie art.19 ust.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r poz. 1170 z późn.zm.).
2. Inkasent składa zapotrzebowanie na druki opłaty targowej z miesięcznym wyprzedzeniem do Referatu Budżetowo – Finansowego i Planowania Urzędu Gminy w Małkini Górnej.
3. Inkasent będący osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, do odbioru bloczków druków opłaty targowej i rozliczania opłaty targowej wyznacza i upoważnia swojego pracownika.
4. Inkasent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków opłaty targowej zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania.
5. Inkasent umieszcza na druku opłaty targowej (oryginał i kopia) czytelnie imię i nazwisko opłacającego, datę pobrania opłaty targowej, zajęta powierzchnię, stawkę za metr zajętej powierzchni, kwotę pobranej opłaty targowej oraz swój podpis.
6. Anulowane druki opłaty targowej inkasent przekreśla z adnotacją „ANULOWANO” podpisuje i zwraca w całości (oryginał i kopia) do Referatu Budżetowo – Finansowego i Planowania Urzędu Gminy w Małkini Górnej.
7. Kopie wykorzystanych bloczków opłaty targowej inkasent zobowiązany jest zwrócić do Referatu Budżetowo – Finansowego i Planowania Urzędu Gminy w Małkini Górnej wraz z informacją miesięczną, o której mowa w pkt.8.
8. Inkasent zobowiązany jest do przedkładania do Referatu Budżetowo – Finansowego i Planowania informacji miesięcznej o wysokości pobranej opłaty targowej wraz z rozliczeniem wykorzystanych druków opłaty targowej. Wzór informacji stanowi załącznik do niniejszej instrukcji. Informację należy przedłożyć w terminie do 5 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.
9. Informację należy wypełnić w sposób czytelny (ręcznie lub komputerowo). Istnieje możliwość korekty ilości wierszy, nie przewiduje się możliwości korekty tabeli w zakresie kolumn (1-6).
10. Inkasent zobowiązany jest do terminowego odprowadzania pobranej opłaty targowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Małkini Górnej zgodnie z terminem określonym w § 4 ust.3 Uchwały nr 79/VII/2019 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 27 marca 2019 roku.
11. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej następuje w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu rozliczenia miesięcznego wraz z dowodem księgowym.
12. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 poz. 1325z późn.zm.).

.....
Inkasent

**Informacja o wysokości pobranej opłaty targowej wraz z rozliczeniem wykorzystanych druków opłaty targowej
za miesiąc roku**

Seria i numer OD	Seria i numer DO	Kwota pobranej opłaty	Data pobrania	Data wpłaty na rachunek Urzędu Gminy	Uwagi (np. anulowane druki opłaty targowej)

.....
data sporządzenia

.....
data przekazania

.....
podpis sporządzającego

.....
podpis sprawdzającego