

**ZARZĄDZENIE NR 63/2018**  
**WÓJTA GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 21 maja 2018 r.

**w sprawie zasad zapewnienia dowozu dzieciom i uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Małkinia Górna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni lub opiekunowie wyznaczeni przez rodziców/opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady dowozu dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowóz do placówki oświatowej i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

**§ 2.** Bezpłatny dowóz jest wykonywany na trasie z miejsca zamieszkania do: przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z powrotem, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego, szkołą lub ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym jest rozumiana jako najkrótsza trasa łącząca te dwa miejsca.

**§ 3. 1.** Zadanie, o którym mowa, może być realizowane w formie:

- 1) bezpłatnego dowozu zorganizowanego przez gminę wraz z opieką w trakcie przejazdu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej/prywatnej.

2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, przy zachowaniu zasad racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Wzór wniosku w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, należy składać:

- 1) w przypadku organizacji bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego przez Gminę w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku,
- 2) w przypadku organizacji dowozu ucznia niepełnosprawnego przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4 z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, kopię orzeczenia o niepełnosprawności,

- 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
- 3) oświadczenie o odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń podczas dowożenia i opieki nad dzieckiem – stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** W przypadku wyboru formy dowozu ucznia niepełnosprawnego, o której mowa w §3 ust. 1 pkt. 2 i 3, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi:

- 1) w przypadku dowożenia uczniów samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego lub opiekuna wyznaczonego przez rodzica/opiekuna prawnego – iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów (do placówki oświatowej i z powrotem) z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku albo liczby zrealizowanych kursów (w przypadku pobytu w internacie) i 50% stawki za 1 km przebiegu określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania i sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.);
- 2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych, w uzasadnionych przypadkach jednorazowych, z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295); w odniesieniu do przejazdu pociągiem osobowym refundacją zostaną objęte bilety 2 klasy;
- 3) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych, w uzasadnionych przypadkach jednorazowych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika).

**§ 5. 1.** Zwrot kosztów przejazdu w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 i 3, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Małkinia Górna – reprezentowaną przez Wójta Gminy a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez jego rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem osobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór umowy określającej zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej i prywatnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. W celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 1, składa w Urzędzie Gminy w Małkini Górnej oświadczenie dotyczące rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

6. Liczba dni obecności dziecka/ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**mgr Bożena Kordek**

## WNIOSEK

### w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego

#### Występuję z wnioskiem o :

- 1) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- 2) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym przez rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej/prywatnej\*

\* zakreślić właściwe

#### Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....  
.....  
.....

Małkinia Górna, dnia .....

.....  
*podpis wnioskodawcy*

#### Dane ucznia niepełnosprawnego:

1. Nazwisko i imię: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr ..... z dnia ..... wydane przez.....

Orzeczenie o niepełnosprawności nr ..... z dnia .....

5. Szkoła, placówka, do której będzie uczęszczać niepełnosprawny uczeń (dokładny adres):  
.....  
.....

#### Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego zapewniającego dowóz i opiekę ucznia, seria i numer dowodu tożsamości .....



**Oświadczenie wnioskodawcy:**

*Oświadczam, że:*

- a) *wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;*
- b) *wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją/zwrotem kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).*

Małkinia Górna, dnia .....

.....

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 63/2018

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 21 maja 2018 r.

## Umowa

**określająca zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego samochodem osobowym**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Małkinia Górna** z siedzibą w 07-320 Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, NIP: 759 16 24 930

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy** .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....

zwaną dalej Gminą,

a

**Panią/ Panem** ..... legitymującą/cym się dowodem osobistym seria  
..... nr ..... wydanym przez  
.....,

zam. ....

rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**, o następującej treści:

§ 1. 1. Gmina Małkinia Górna realizując obowiązek w zakresie zapewnienia dowozu i opieki uczniowi niepełnosprawnemu: .....

zam. .... powierza ten obowiązek **Opiekunowi** i zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę w drodze z miejsca zamieszkania ucznia do: ..... oraz w drodze powrotnej, z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania, za ustalonym ryczałtem.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi ..... km.

§ 2. 1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu ucznia.

3. Opiekun dysponuje sprawnym technicznie samochodem osobowym marki ....., o pojemności skokowej ....., nr rejestracyjnym ....., dowód rejestracyjny seria ..... nr .....

4. Opiekun oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie na czas transportu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej i z powrotem.

§ 3. 1. Wysokość stawki za kilometr przebiegu samochodem osobowym wynosi ..... zł.

2. Wysokość dziennej stawki dowozu ucznia i opiekuna ustala się w wysokości równej iloczynowi ilości przejechanych kilometrów, najkrótszą trasą, w celu dowozu ucznia i jego odbioru oraz stawki wymienionej w § 3 pkt 1, która wynosi ..... zł.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi iloczyn:

- a) ilości dni obecności ucznia w placówce oświatowej oraz stawki określonej w § 3 pkt 2 (w przypadku codziennego dowozu),
- b) ilości kursów wykonanych w celu dowozu ucznia do internatu i jego odbioru oraz stawki określonej w § 3 pkt 1 (w przypadku pobytu ucznia w internacie).\*

4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz opiekuna jest faktyczna obecność ucznia w placówce oświatowej we wskazanym okresie rozliczeniowym, za okres nieobecności ucznia zwrot kosztów nie przysługuje.

5. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu ucznia będzie złożenie przez Opiekuna do dnia 10-go każdego miesiąca oświadczenia o liczbie dni dowożenia ucznia na zajęcia, poświadczonego przez upoważnionego pracownika przedszkola, szkoły lub ośrodka, z wyjątkiem miesiąca grudnia oraz miesiąca czerwca, w którym oświadczenie należy złożyć w ostatnim dniu zajęć szkolnych.

6. Wypłata będzie następowała z dołu do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym na wskazany przez Opiekuna rachunek bankowy bądź w kasie Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

§ 4. Umowa obowiązuje w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r. w roku szkolnym .....

§ 5. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....  
Rodzic/Opiekun prawny

.....  
Gmina Małkinia Górna

.....  
Kontrasygnata

\*wybrać a lub b – odpowiednio do przedmiotu umowy

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 63/2018

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 21 maja 2018 r.

## Umowa

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców/opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej/prywatnej**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Małkinia Górna** z siedzibą w 07-320 Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, NIP: 759 16 24 930

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy** .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....

zwaną dalej Gminą,

a

**Panią/ Panem** ..... legitymującą/cym się dowodem osobistym seria  
..... nr ..... wydanym przez  
.....,

zam. ....

rodzicem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**, o następującej treści:

§ 1. 1. Gmina Małkinia Górna realizując obowiązek w zakresie zapewnienia dowozu i opieki uczniowi niepełnosprawnemu:

..... zam.  
..... powierza ten obowiązek **Opiekunowi** i zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę w drodze z miejsca zamieszkania ucznia do:  
..... oraz w drodze powrotnej, z placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola, szkoły, ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej.

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia w związku z realizacją dowozu ucznia do placówki oświatowej środkami komunikacji publicznej/prywatnej.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów zakupionych z uwzględnieniem przysługującej ulgi, dołączanych do oświadczenia miesięcznego.

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu na rzecz opiekuna jest faktyczna obecność dziecka w szkole we wskazanym okresie rozliczeniowym.

3. Zwrot kosztów będzie następował w okresach miesięcznych.



4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu ucznia będzie złożenie przez Opiekuna do 10-go dnia każdego miesiąca oświadczenia o liczbie dni dowożenia dziecka na zajęcia, poświadczonego przez dyrektora placówki, bądź upoważnionego pracownika przedszkola, szkoły lub ośrodka wraz z dołączonymi biletami, z wyjątkiem miesiąca grudnia oraz miesiąca czerwca, w którym oświadczenie należy złożyć w ostatnim dniu zajęć szkolnych.

5. Wpłata będzie następowała do dnia 15-go dnia każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym na wskazany przez Opiekuna rachunek bankowy bądź w kasie Urzędu Gminy w Małkini Górnej.

§ 4. Umowa obowiązuje w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r. w roku szkolnym .....

§ 5. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....  
Rodzic/Opiekun prawny

.....  
Gmina Małkinia Górna

.....  
Kontrasygnata

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 63/2018  
Wójta Gminy Małkinia Górna  
z dnia 21 maja 2018 r.

Małkinia Górna, .....

.....  
*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*adres zamieszkania*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym syna/córki .....

.....  
i proszę o zwrot kosztów dowozu do placówki oświatowej zgodnie z umową z dnia .....

W miesiącu ..... roku szkolnego ..... dziecko:

- a) uczęszczało na zajęcia szkolne ..... dni,  
b) było: dowożone do placówki oświatowej/internatu ..... razy  
odwożone do domu ..... razy,  
c) korzystało z biletu miesięcznego/jednorazowego\*

*właściwie wypełnić/zaznaczyć*

Wysokość zwrotu kosztów w kwocie ..... zł.

„Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW W MIESIĄCU ..... ROKU SZKOLNEGO .....

..... x ..... = .....

(ilość kursów/dni)                      (dzienna stawka dowozu ucznia/stawka za kurs)                      (kwota do wypłaty)

albo

..... zł

(koszt biletów)

SŁOWNIE ZŁOTYCH:

.....  
*UWAGA: wzór oświadczenia może ulec zmianie w celu dostosowania do przedmiotu umowy, nieprzewidzianego wyżej.*

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 63/2018

Wójta Gminy Małkinia Górna

z dnia 21 maja 2018 r.

## OŚWIADCZENIE

Małkinia Górna, .....

.....

*Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna*

.....

*Adres zamieszkania*

Ja niżej podpisana/ny .....

legitymująca/cy się dowodem osobistym seria ..... nr .....

zamieszkała/ty .....

Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka niepełnosprawnego:

.....

i ponoszę wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad moim synem/córką.

*„Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

.....

*podpis rodzica/opiekuna prawnego*