

**UCHWAŁA NR 57/V/2019  
RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 7 lutego 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Treblinka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Gminy Małkinia Górna uchwala Statut Sołectwa Treblinka.

**STATUT SOŁECTWA TREBLINKA**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Treblinka;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Małkinia Górna;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Małkinia Górna;
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Małkinia Górna;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Treblinka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Treblinka;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Treblinka;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Małkini Górnej;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz sposób ich działania;
- 3) zasady gospodarowania mieniem komunalnym i gospodarki finansowej Sołectwa;

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Małkinia Górna.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem działania wieś Treblinka w jej granicach geodezyjnych.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy;
- 2) Statutu Gminy Małkinia Górna;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 4.** Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 3) opiniowanie na wniosek Wójta projektów uchwał Rady Gminy.

**Rozdział 2  
Organy Sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia ich objęcia przez następców.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających nie ulega przedłużeniu.

§ 7. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 8. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przez mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

### **Zebranie Wiejskie**

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

4. W przypadku dłuższej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3, powinno odbyć się najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni na co najmniej 4 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładne określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, a w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 także informację, na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane. Do powiadomienia dołącza się proponowany porządek obrad.

8. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

9. Sołtys może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu Zebrania Wiejskiego i w tym celu zwraca się do Wójta.

10. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3, Zebranie zwołuje Wójt.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Gminy, Wójta oraz innych organów administracji publicznej;

- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym w odniesieniu do mienia przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy do korzystania;
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych, w szczególności w ramach funduszu sołeckiego;
- 5) wyrażanie, na wniosek Wójta, opinii dotyczących projektów uchwał Rady Gminy lub innych spraw.

**§ 11.** 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, tj. po upływie 30 min. od pierwszego terminu, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 7.

**§ 12.** Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej.

**§ 13.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt, przedstawiciele Urzędu Gminy oddelegowani przez Wójta dla referowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 14.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i godzinę Zebrania i oznaczenie w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 8) uchwały podjęte przez Zebranie.

2. Do protokołu załącza się listę obecności czynnych uczestników Zebrania zawierającą imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego Statutu. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.

4. Wójt Gminy realizuje ważnie podjęte przez Zebranie uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.

5. O sposobie załatwienia spraw wynikających z ważnie podjętych uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt informuje Sołtysa pisemnie.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Sołtys**

**§ 15.** Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

**§ 16.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie informacji ze swej działalności na Zebraniach Wiejskich,
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, które Rada Gminy przekazała Sołectwu;
- 7) występowanie do Zebrania Wiejskiego z projektami uchwał dotyczących potrzeb Sołectwa;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 10) współpraca w szczególności z radnymi z terenu Sołectwa oraz innymi Sołectwami.

§ 17. 1. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w zakresie spraw dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków wynikających z uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mają prawo do zrzeszania się.

### **Rada Sołecka**

§ 18. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa w realizacji jego zadań, w tym:

- 1) pomoc w przygotowywaniu Zebrań Wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznych dla potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

## **Rozdział 3**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały, nie później niż 3 miesiące po wyborach do rad gmin.

2. Termin i miejsce wyborów, w porozumieniu z Sołtysem, określa Wójt w drodze zarządzenia.

3. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną wyborów.

4. Ogłoszenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 21. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a w drugiej – członków Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Do przeprowadzenia wyborów wybiera się komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji nie może kandydować na Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu przewodniczącego.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyniku wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu oraz ogłoszenie wyniku wyborów.

4. Karty do głosowania załącza się do protokołu z wyborów.

§ 23. 1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.

2. Wybór Sołtysa polega na postawieniu znaku „x” przy jednym nazwisku.
3. Wybór Rady Sołeckiej polega na postawieniu znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
  - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
  - 2) których liczba znaków „x” przekracza liczbę miejsc w danym organie;
5. Kart przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników;
6. Dopiski na karcie nie wpływają na jej nieważność.
7. Ważne są karty:
  - 1) bez dokonanego wyboru;
  - 2) na których liczba znaków „x” jest równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
9. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie.
10. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 6 ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.
11. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani procedurę powtarza się.

**§ 24.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania również Wójt.

3. Przepisy § 20 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 25.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, odwołania lub rezygnacji Sołtysa Rada Gminy w terminie do dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 4**

##### **Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 26.** 1. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Na wydzierżawienie lub najmu przekazanego mienia komunalnego na okres dłuższy niż 3 lata wymagana jest zgoda Rady Gminy, po uzyskaniu opinii Wójta.

3. Przekazane Sołectwu mienie komunalne nie może być przez Sołectwo zbyte. Zbycie przez Gminę przekazanego do zarządzania Sołectwu mienia wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

4. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

**§ 27.** Organy Sołectwa mogą wystąpić do Rady Gminy o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

**§ 28.** 1. Dochodami Sołectwa mogą być:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) inne dochody z mienia przekazanego Sołectwu w zarząd;

3) środki z organizowanych przez Sołectwo imprez;

4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Niewydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1, stanowią część nadwyżki budżetowej gminy, która będzie przyznana Sołectwu w roku następnym.

**§ 29.** 1. Obsługę finansową dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami Sołectwa przed akceptacją przez Wójta wymagają parafowania przez Sołtysa.

3. Wójt informuje Sołtysa o stanie środków finansowanych Sołectwa, w szczególności funduszu sołectkiego oraz zatwierdzeniu ich rozdysponowania przez Radę Gminy zgodnie z wnioskami Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 30.** Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

**§ 31.** 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej. Kontrola dokonywana jest na zlecenie Rady Gminy.

3. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa oraz tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy.

**§ 33.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 35/VI/2003 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Małkinia Górna;
- 2) Nr 127/XXIV/2008 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 21 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów Sołectwa Gminy Małkinia Górna;
- 3) Nr 42/IX/2015 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 13 maja 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Małkinia Górna.

**§ 34.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

**§ 35.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Bogdan**