

**UCHWAŁA NR 54/XI/2015**  
**RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA**

z dnia 16 lipca 2015 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, ust. 2 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 1 i ust. 3, 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2015 r. łączy się Szkołę Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej i Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej w Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej.

**§ 2.** Łączy się jednostki budżetowe - Szkołę Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej i Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej

**§ 3.** Tworzy się jednostkę budżetową - Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej, zwany dalej Zespołem, którego akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania łączonych jednostek.

2. Majątek łączonych jednostek staje się w całości majątkiem Zespołu.

3. Pracownicy łączonych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

**§ 5.** Nadaje się Zespołowi Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Nietubyc**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 54/XI/2015  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 16 lipca 2015 r.

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH NR 2 W MAŁKINI GÓRNEJ

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 w związku z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rady Gminy Małkinia Górna stanowi, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się zespół szkół publicznych o nazwie Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej,
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 2 w Małkini Górnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej

**§ 2.** Siedziba Zespołu Szkół Gminnych nr 2 znajduje się w Małkini Górnej przy ul. Leśnej 15.

**§ 3.** Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej obejmuje **obwód Szkoły Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina** w Małkini Górnej, tj. miejscowości:

Małkinia Górna ulice: lewa strona ul. Nurskiej od nr 13 do nr 67A, prawa strona ul. Nurskiej od nr 100 do nr 196, ulice Cicha, Leśna, Kolejowa, Przedszkolna, Biegańskiego, Wilczyńskiego, Sienkiewicza, Mickiewicza, Lipowa, Chopina, Witosa, Jana Pawła II, Kochanowskiego, Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Kopernika, Skłodowskiej, Słowackiego, Wyspiańskiego, Wyszyńskiego, Żeromskiego, Zawisty Nadbużne, Rostki Wielkie, Rostki Piotrowice, Podgórze Gazdy

oraz obwód **Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego** w Małkini Górnej, tj. miejscowości:

Małkinia Górna ulice: lewa strona ul. Nurskiej od nr 13 do nr 67A, prawa strona ul. Nurskiej od nr 100 do nr 196, ulice Cicha, Leśna, Kolejowa, Przedszkolna, Biegańskiego, Wilczyńskiego, Sienkiewicza, Mickiewicza, Lipowa, Chopina, Witosa, Jana Pawła II, Kochanowskiego, Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Kopernika, Skłodowskiej, Słowackiego, Wyspiańskiego, Wyszyńskiego, Żeromskiego, Zawisty Nadbużne, Rostki Wielkie, Rostki Piotrowice, Podgórze Gazdy.

Przewodniczącą Rady Gminy

**Zbigniew Nietubyc**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 54/XI/2015  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 16 lipca 2015 r.

## STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ GMINNYCH NR 2 W MAŁKINI GÓRNEJ

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gminnych Nr 2 w Małkini Górnej;
- 2) **Szkole Podstawowej** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej, wchodzącą w skład Zespołu;
- 3) **Gimnazjum** - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej, wchodzące w skład Zespołu;
- 4) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej oraz Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej;
- 5) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 6) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć **Gminę Małkinia Górna**;
- 7) **organie nadzorującym** - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 8) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Gminnych Nr 2 w Małkini Górnej.

### **Rozdział II. Nazwa Zespołu**

§ 2. 1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej.

2. Zespół Szkół Gminnych Nr 2 w Małkini Górnej - zwany dalej "Zespołem" - obejmuje szkoły:

- 1) Szkołę Podstawową nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej;
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej.

3. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

4. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

5. Zespół używa pieczęci urzędowej Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej.

6. Placówki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci odpowiednio:

- 1) Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej Szkoła Podstawowa nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej
- 2) Zespół Szkół Gminnych nr 2 w Małkini Górnej Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej.

### **Rozdział III. Inne informacje o Zespole**

- § 3. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.  
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.  
3. Bazę dydaktyczną Zespołu stanowi dotychczasowa baza Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

### **Rozdział IV. Cele i zadania Zespołu**

§ 4. Cel wychowawczy ogólny - szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, zadaniach ogólnych szkół zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz jednolitego programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, a w szczególności:

- 1) umiejętność zdobywania wiedzy i sprawności fizycznej oraz wychowanie oparte na umiejętności nawiązywania i utrzymywania właściwych relacji międzyludzkich zbudowanych na wzajemnym szacunku i tolerancji;
- 2) poczucie przynależności do społeczności uczniowskiej, lokalnej i narodowej;
- 3) umiejętność działania indywidualnego i grupowego w rzeczywistości szkolnej i pozaszkolnej, opartego na asertywności i braku agresji;
- 4) chęć poznawania piękna przyrody i korzystania z niego.

§ 5. 1. Szkoły realizują zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach, a w szczególności zapewniają opiekę i bezpieczne warunki podczas:

- 1) pobytu na zajęciach lekcyjnych, zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, za co bezpośrednio odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) zajęć organizowanych poza terenem szkoły w obrębie gminy tj. imprez, wycieczek przedmiotowych, zawodów sportowych, za co odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący zajęcia (imprezę) lub nauczyciel, któremu dyrektor powierzył sprawowanie opieki;
- 3) wycieczek klasowych oraz przedmiotowych poza terenem gminy, organizowanych na zasadach określonych w regulaminie wycieczek, za co odpowiada wychowawca lub nauczyciel organizujący wycieczkę;
- 4) przerw śródlekcyjnych, za co odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z opracowanym przez dyrektora zespołu szkół regulaminem i harmonogramem dyżurów.

2. Szkoła może organizować również inne formy sprawowania opieki poprzez udzielanie i organizowanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla dzieci z rodzin biednych lub w innych przypadkach losowych w formie: bezpłatnych posiłków, zapomóg pieniężnych, zakupu odzieży i przyborów szkolnych, ulg w opłatach na cele szkolne.

3. Szkoła ma za zadanie prowadzenie odpowiednio dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum księgi ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu i zamieszkałych w obwodzie szkoły, przy czym:

- 1) w księdze ewidencji dzieci Szkoły Podstawowej wpisuje się dzieci w wieku 5 lat, które są zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne,
- 2) w księgach ewidencyjnych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wpisuje się adres zamieszkania uczniów.

§ 6. Szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają ich statuty.

### **Rozdział V. Organy Zespołu**

§ 7. 1. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Gimnazjum;
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Rada Rodziców Gimnazjum;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
- 5) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 8. Dyrektor jest przełożonym służbowym i kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 9. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 10. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi, którym przewodniczy, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.

§ 11. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami Zespołu oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

§ 12. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 13. 1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Rady Pedagogiczne szkół, niezgodnych z przepisami prawa.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkół;
- 2) realizację zadań szkół, zgodnie z niniejszym Statutem, uchwałami Rad Pedagogicznych, przepisami prawa oświatowego, a także zarządzeniami Kuratora Oświaty;
- 3) zapewnienie, w miarę możliwości, optymalnych warunków organizacyjno-materialnych do realizacji celów i zadań szkół;
- 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej działalności uczniów.

§ 15. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) przedkłada do zatwierdzenia Radom Pedagogicznym szkół projekt rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz kieruje realizacją zawartych w nim zadań;
- 2) przedstawia Radom Pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół;
- 3) przekazuje Radom Rodziców szkół bieżące informacje o działalności szkół, zaś raz w roku na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców informacje o pracy szkoły w roku minionym i głównych założeniach do pracy w nowym roku szkolnym;
- 4) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu Szkół na podstawie obowiązujących aktualnie planów nauczania przy uwzględnieniu opinii Rad Pedagogicznych oraz możliwości finansowych i przedstawia go do zatwierdzenia przez organ prowadzący.
- 5) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych, przy uwzględnieniu zasad higieny, wniosków i opinii Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich;
- 6) przydziela, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęcia płatne dodatkowo;

- 7) dopuszcza do użytku w Szkole Podstawowej, w Gimnazjum, oddziale przedszkolnym - w przypadku jego utworzenia - program kształcenia ogólnego na wniosek nauczyciela;
- 8) dokonuje wpisu programu, o którym mowa w punkcie 7, do szkolnego zestawu programów nauczania i podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca;
- 9) udziela zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

**§ 16.** Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny wykonując w szczególności następujące zadania:

- 1) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego;
- 2) organizuje i przeprowadza we współpracy z nauczycielami proces ewaluacji wewnętrznej i jest odpowiedzialny za wykorzystanie jej wyników do podejmowania działań, mających na celu poprawę pracy szkoły;
- 3) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 4) przekazuje treść raportu o jakości pracy szkół sporządzonego przez Kuratora Oświaty Radom Pedagogicznym, Radom Rodziców, Samorządom Uczniowskim;
- 5) opracowuje program rozwoju dla zespołu szkół uwzględniający wyniki ewaluacji wewnętrznej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 6) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli.

**§ 17.** Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego;
- 2) współpracę z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) występowanie z wnioskiem o egzekucję wykonywania obowiązku szkolnego;
- 4) zawiadamianie dyrektora innej szkoły o przyjęciu dziecka na prośbę rodziców;
- 5) współpracę w zakresie obowiązku przekazywania przez biuro ewidencji ludności informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 3-18 lat;
- 6) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o wcześniejsze zwolnienie ucznia z obowiązku szkolnego;

**§ 18.** Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego dotyczące:

- 1) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych dla tych dzieci,
- 2) organizacji nauczania indywidualnego w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) przedłożenia, w uzasadnionych przypadkach, wniosku Kuratorowi Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 4) zezwolenia na indywidualny tok nauki ucznia pod warunkiem pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) przyjmowania uczniów do szkół oraz przenoszenia do klasy równoległej;
- 6) współpracy z władzami kościelnymi w zakresie organizacji nauczania religii w szkołach;
- 7) egzekwowania na terenie szkół przestrzegania uregulowań dotyczących praw i obowiązków ucznia;
- 8) podejmowania działań umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkół;
- 9) zabezpieczenia bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów.

**§ 19.** Do obowiązków Dyrektora Zespołu w zakresie organizacji działalności szkół należy w szczególności:

- 1) zapewnienie na terenie placówki odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz określania kierunków ich poprawy;

- 2) dokonywanie, co najmniej raz w roku, kontroli i zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły;
- 3) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników zasad porządku oraz dbałości o czystość i estetykę obowiązujących w Zespole Szkół;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu w szczególności:
  - a) zatwierdzanie przydziału czynności dla pracowników administracyjno-obslugowych;
  - b) prowadzenie kontroli wewnętrznej zgodnie z opracowanym planem;
- 5) inicjowanie pracy w zakresie:
  - a) wprowadzania zmian w Statucie Zespołu Szkół;
  - b) powołania Rady Szkoły pierwszej kadencji;
- 6) wyrażanie zgody na działalność w zespole szkół stowarzyszeń i organizacji, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- 7) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 8) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i innych pracowników;
- 9) rozliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzanie do wypłaty wykazów godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
- 10) wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 11) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 12) ustalanie dla uczniów form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 13) informowanie na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

**§ 20.** Do obowiązków dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) wypełnianie czynności związanych z awansem nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkół;
- 4) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, jeżeli z uwagi na powagę i wiarygodność zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków w szkole;
- 5) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkół;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i odrębnym regulaminem;
- 7) udzielanie płatnych urlopów na poratowanie zdrowia oraz innych urlopów przysługującym pracownikom;
- 8) załatwianie innych spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.

**§ 21.** Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych należy w szczególności:

- 1) zarządzanie majątkiem Zespołu Szkół, organizowanie okresowych inwentaryzacji składników majątkowych;
- 2) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych i budynków zajmowanych przez szkoły oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół, przy uwzględnieniu opinii Rad Pedagogicznych;

4) organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii Zespołu Szkół.

**§ 22.** Dyrektor zespołu wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących szkół oraz spraw z zakresu prawa pracy;
- 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

**§ 23.** Projekty zarządzeń Dyrektor Zespołu uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

**§ 24.** W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

**§ 25.** Kompetencje organów, wymienionych w § 7 pkt 2 - 5 określają odpowiednio Statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

**§ 26.** 1. W Zespole tworzy się 2 stanowiska wicedyrektora.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Dla każdego utworzonego stanowiska wicedyrektora Zespołu Dyrektor sporządza zakres obowiązków i kompetencji. O zakresie obowiązków i kompetencji informuje Radę Pedagogiczną.

4. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów**

**§ 27.** 1. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy, niniejszego statutu, Statutów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz regulaminów wewnętrznych.

2. Dyrektor Zespołu Szkół, Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców, Samorządy Uczniowskie szkół realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą w celu realizacji zadań z zakresu kształcenia i wychowania.

3. Organy zespołu zobowiązane są do współdziałania i poszukiwania rozwiązań w trudnych lub konfliktowych sytuacjach w zakresie swoich kompetencji.

4. Koordynatorem współdziałania organów zespołu w rozwiązywaniu trudnych lub konfliktowych sytuacji w szkole jest Dyrektor Zespołu.

5. W zależności od skali sytuacji konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w szkole nauczyciela, ucznia, rodziców lub w związku z realizacją przez te osoby zadań oświatowych, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor z udziałem przedstawicieli Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

6. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem. Gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzenia się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi, o ile taka procedura jest przewidziana prawem.

7. Stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo skargi do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, związków zawodowych, o ile prawo nie stanowi innego rozwiązania, a zespół powołany przez Dyrektora nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu.

8. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w szkole lub w związku z działalnością szkoły są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej szkoły, zespołu pracowników, celem usprawnienia określonego obszaru pracy placówki.

9. Sytuacje konfliktowe, związane z funkcjonowaniem uczniów w Zespole Szkół (dotyczące bieżącego oceniania, absencji na zajęciach szkolnych, zachowania, braku poszanowania majątku placówki, sporów w układzie uczeń-nauczyciel) rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego jako koordynatorów w prowadzonym postępowaniu, przy udziale rodziców.

## **Rozdział VII. Organizacja Zespołu**

**§ 28.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji szkół opracowane przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzone przez organ prowadzący do 30 maja.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

4. Organizacje pracy szkół wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio ich statuty.

**§ 29.** 1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, a także klasy integracyjne, sportowe i dwujęzyczne - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W szkołach działają koła i zespoły zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów.

**§ 30.** 1. Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.

2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

**§ 31.** 1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

**§ 32.** 1. Dla uczniów Zespołu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoły organizują świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Zadania i organizację świetlic określają statuty szkół.

**§ 33.** 1. Dla uczniów Zespołu zorganizowana jest biblioteka, które jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne wszystkim uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły oraz w miarę możliwości rodzicom.

3. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

4. Zadania bibliotekarzy określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **Rozdział VIII. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

**§ 34.** 1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.

2. Pracownicy Zespołu Szkół zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-obsługowych posiadają określony zakres zadań dostosowany do potrzeb szkoły.

3. Dla pracowników, o których mowa w ust. 2 dyrektor sporządza pisemne przydziały czynności określające szczegółowo obowiązki oraz zakres odpowiedzialności.

4. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust 2 określają odrębne przepisy.

5. Zakresy zadań nauczycieli oraz innych pracowników określają odpowiednio statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

## **Rozdział IX. Uczniowie**

**§ 35.** 1. Zasady rekrutacji wychowanków i uczniów określają statuty szkół.

2. Prawa i obowiązki uczniów określają wskazane w ust. 1 statuty.

3. Zasady nagradzania uczniów określają statuty szkół.

4. Zasady nakładania kar i odwołania się od kar określają statuty szkół.

## **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** 1. Szkoły mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do Statutu i przedstawia go do uchwalenia Radzie Szkoły, jeśli taka została powołana. Jeśli nie działa Rada Szkoły Statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Nietubyc**