



Małkinia Górna, dnia 22.09.2014 r.

ZOSZiPO.360.3.2014

### Zapytanie ofertowe

na zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w 7 szkołach z terenu Gminy Małkinia Górna w ramach projektu p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Małkinia Górna ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

tel. (29) 644 80 00, fax: (29) 745 51 18, [www.malkiniagorna.pl](http://www.malkiniagorna.pl) e-mail: [poczta@malkiniagorna.pl](mailto:poczta@malkiniagorna.pl)

#### **II. Podstawa prawna**

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup 7 komputerów przenośnych z oprogramowaniem oraz 7 drukarek laserowych, wg specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego zapytania.**
2. **Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do 7 szkół z terenu gminy Małkinia Górna, tj. do:**
  - Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58,
  - Publicznego Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58,
  - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej, ul. Leśna 15,
  - Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej, ul. Leśna 15,
  - Szkoły Podstawowej w Prostyni, Prostyn 60,
  - Publicznego Gimnazjum w Prostyni, Prostyn 60,
  - Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kielczewie, Kielczew, ul. Prymasa Tysiąclecia 49.
3. **Termin dostawy zestawów komputerowych: 1 października 2014 r.**

#### **IV. Sposób przygotowania oferty cenowej:**

1. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w formie elektronicznej na adres mailowy [zoszipo@malkiniagorna.pl](mailto:zoszipo@malkiniagorna.pl) w formie zeskanowanej.
2. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.



4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić na załączonym do niniejszego zapytania wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1) wraz z opisem oferowanego sprzętu (załącznik nr 2).
6. **Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z KRS (ważny 6 miesięcy) lub wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.**

**V. Termin i sposób składania ofert.**

1. **Termin przesłania oferty cenowej: do 25.09.2014 r. (do godz. 10.00) na adres mailowy: [zoszipo@malkiniagorna.pl](mailto:zoszipo@malkiniagorna.pl)**
2. **Oferta cenowa musi być podpisana przez Wykonawcę.**

**VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującym kryterium – **Cena -100%**.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Danuta Włodarczyk, Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej, tel. (29) 644 87 95 e-mail: [zoszipo@malkiniagorna.pl](mailto:zoszipo@malkiniagorna.pl)
4. Załączniki:
  - Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
  - Załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego,
  - Załącznik nr 3 – wzór umowy.



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....  
(Miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Niżej podpisani .....

działający w imieniu i na rzecz .....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

NIP ..... Regon .....

Nr telefonu ...../ faksu .....

**w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zakup 7 komputerów przenośnych z oprogramowaniem i 7 drukarek laserowych (wg specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za kwotę w wysokości łącznej (za 7 komputerów przenośnych z oprogramowaniem i 7 drukarek laserowych):

Cena netto: ..... PLN, (słownie złotych: ..... )

Podatek VAT: .....

Cena brutto: ..... PLN, (słownie złotych: ..... )

2. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie, rozstrzygająca będzie CENA NAPISANA CYFROWO.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **1 października 2014 r.**
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej.
5. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*

*W niniejszym postępowaniu, rozpoznaniu cenowym, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.*



**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**

**Specyfikacja techniczna na dostawę komputerów przenośnych i drukarek laserowych dla szkół z gminy Małkinia Górna w ramach projektu p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”**

**1. Zakres zamówienia:**

Dostawa 7 komputerów przenośnych z oprogramowaniem oraz 7 drukarek laserowych.

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** Dostawa odbędzie się w terminie do dnia 1 października 2014 r.

**3. Opis sprzętu komputerowego:**

**Komputery przenośne z oprogramowaniem (7 szt.) o parametrach nie gorszych niż:**

Typ parametru	Minimalne wymagania Zamawiającego	OPIS Tę kolumnę wypełnia Wykonawca. Parametry oferowanego sprzętu: <b>(rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu)</b>
<b>Proponowany sprzęt (producent i model):</b>		
Procesor	Procesor dwu rdzeniowy zgodny z architekturą x86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, uzyskujący w teście wydajności Passmark CPU Mark minimum 2296 pkt. wyniki dostępne na <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a>	
Pamięć	Pamięć RAM: Min 8 GB w technologii DDR3 i taktowaniu 1600 MHz	
Dysk twardy	Min 500 GB Serial ATA 5400 obr.	
Wbudowane napędy	Napęd DVD z tacką (odczyt i zapis dysków DVD/CD)	
Rodzaj matrycy	LED	
Przekątna ekranu	Min 15.6" o rozdzielczości HD 1366×768 (16:9)	
Urządzenie wskazujące	Panel z obsługą gestów wielodotykowych i zintegrowanym przewijaniem	
Karta graficzna	Dwie karty graficzne: zintegrowana uzyskujący w teście wydajności PassMark - G3D Mark minimum 533 pkt. oraz dedykowana uzyskujący w teście wydajności PassMark - G3D Mark minimum 825 pkt. Wyposażona w własną pamięć minimum 1024 MB	
Karta muzyczna	Zintegrowana karta dźwiękowa	
Karta sieciowa	Przynajmniej 10/100 Mbps	
Karta sieciowa bezprzewodowa	Min 802.11 b/g/n z modułem Bluetooth 4.0	
Wieloformatowy czytnik kart pamięci	minimalne wymagania obsługa kart pamięci: SD, SDHC, SDXC	
Wejścia / Wyjścia	Przynajmniej jedno wyjście HDMI w wersji 1.4a	
	Najmniej cztery porty USB w tym dwa USB 2.0 i dwa USB 3.0	
	Wejście mikrofonowe	
	Wyjście słuchawkowe/głośnikowe	
Waga	maksymalnie 2,35 kg,	
Akumulator	Litowo-Jonowy przynajmniej o pojemność 4000 mAh	
Wbudowana kamera internetowa	przynajmniej o rozdzielczości 0,30 mln pikseli	
Wbudowane głośniki	przynajmniej dwa (Stereo)	
Certyfikaty i Normy	Komputer musi posiadać certyfikat CE oraz spełniać normy E-Star 6 i EPEAT Silver (potwierdzone certyfikatami)	



Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - „Moja przyszłość”  
POKL.09.01.02-14-001/14

System operacyjny	System operacyjny 64 bitowy, zgodny z infrastrukturą, systemami operacyjnymi i oprogramowaniem używanym przez Zamawiającego do pracy biurowej to jest co najmniej MS Microsoft Windows 8, zainstalowany system operacyjny. Dołączony nośnik z oprogramowaniem lub system równoważny. Warunki równoważności: - w 100% współpracujący z Microsoft Office 2013; - konfiguracja wykonywana w całości z interfejsu graficznego; - wspieranie sprzętu - sterowniki tworzone i cyfrowo podpisane przez producenta; - współpracujący z posiadanym oprogramowaniem; - wydany po wrześniu 2012	
Wyposażenie	zasilacz, płyta z systemem operacyjnym i sterownikami, karta gwarancyjna oraz instrukcja w języku polskim	
Wyposażenie dodatkowe	Torba przenośna wykonana z tworzywa sztucznego, wyposażona w zamek błyskawiczny, rączka, pasek na ramię, kieszeń na myszkę lub inne peryferia, kieszeń na dokumenty. Mysz optyczna bezprzewodowa wyposażona w trzy przyciski, o rozdzielczości 1600 DPI.	
Gwarancja	min. 24 miesiące	

**Drukarka laserowa (7 szt.) o parametrach nie gorszych niż:**

Typ parametru	Minimalne wymagania Zamawiającego	OPIS Tę kolumnę wypełnia Wykonawca. Parametry oferowanego sprzętu: <b>(rzeczywiste parametry techniczne oferowanego sprzętu)</b>
<b>Proponowany sprzęt (producent i model):</b>		
Technologia druku	laserowa	
Jakość druku w czerni	efektywna 600 x 600 dpi	
Czas wydruku pierwszej strony	Nie więcej niż 8,5 s z trybu gotowości	
Prędkość druku	Nie mniejsza niż 18 str/min	
Wydajność miesięczna	Nie mniej niż 5000 stron format A4	
Interfejs	Przynajmniej jeden USB 2.0	
Obsługiwane formaty nośników	A4; A5; A6; B5; pocztówki; koperty (C5, DL, B5)	
Obsługiwane gramatury nośników	od 60 do 163 g/m	
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 8, Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-bit/64-bit), Windows XP (32-bit/64-bit), Windows Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows Server 2003 (32-bit/64-bit) Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6	
Wyposażona	Kaseta z czarnym tonerem (średnia wydajność 700 standardowych stron, deklarowana wartość wydajności zgodna z normą ISO/IEC 19752) kabel zasilania płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją do drukarki instrukcja wprowadzająca, ulotka dot. pomocy technicznej, kabel USB o długości przynajmniej 1,8 m	
Gwarancja:	24 miesiące gwarancji	

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy*



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

Umowa – wzór

**na zakup komputerów przenośnych i drukarek laserowych w ramach projektu  
p.n. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające  
kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna z siedzibą w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, NIP: 759-162-49-30 zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy - mgr inż. Marka Kubaszewskiego

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Gminy – Elżbiety Kazimierczuk

a

firmą .....

NIP: ..... mającą siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS/ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego nr sprawy ZOSZiPO.360.3.2014 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, a Zamawiający zakupić 7 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem oraz 7 drukarek laserowych zgodnie z formularzem ofertowym oraz specyfikacją techniczną zawartą w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej pod nazwą: „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX, Działanie 9.1., Poddziałanie: 9.1.2.
2. Nieprzekraczalny termin realizacji umowy ustala się dla sprzętu wraz z oprogramowaniem do dnia 1 października 2014 r.
3. Wykonawca poinformuje telefonicznie odbiorców o terminie dostarczenia sprzętu, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Przez dzień roboczy Strony rozumieją wszystkie dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adres, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji.
5. W momencie dostarczenia sprzętu i oprogramowania, Wykonawca dokona odbioru ilościowego i jakościowego w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną i ilościową, stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



## § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Cena określona w § 2 pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia do danej placówki oświatowej, ubezpieczenia na czas transportu, wartości licencji, przeszkolenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Przedmiot umowy musi być dostarczony do wskazanej przez zamawiającego placówki oświatowej osobiście i zainstalowany przez Wykonawcę, tj.:
  - Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58,
  - Publicznego Gimnazjum nr 1 w Małkini Górnej, ul. Ostrowska 58,
  - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Fryderyka Chopina w Małkini Górnej, ul. Leśna 15,
  - Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Małkini Górnej, ul. Leśna 15,
  - Szkoły Podstawowej w Prostyni, Prostyń 60,
  - Publicznego Gimnazjum w Prostyni, Prostyń 60,
  - Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kielczewie, Kielczew, ul. Prymasa Tysiąclecia 49.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie uregulowana na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z liczbą i rodzajem dostarczonych urządzeń na: Gminę Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, NIP: 759-162-49-30.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury po jego/jej akceptacji przez Zamawiającego na konto Wykonawcy pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Lidera Projektu – Samorząd Województwa Mazowieckiego w Warszawie na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Lidera Projektu, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z transzy. W przypadku, o których mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie. Strony zgodnie oświadczają, że płatność dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy określony w rachunku/fakturze VAT.
6. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu komputerowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do szkół działających na terenie gminy Małkinia Górna zgodnie z § 2 ust. 3 w terminie do 1 października 2014 r.
2. Wraz ze sprzętem wydane zostaną Zamawiającemu:
  - a) karty gwarancyjne,
  - b) instrukcje obsługi w języku polskim,
  - c) dokumentacja techniczna, licencje i nośniki ze sterownikami oraz oprogramowaniem do sprzedawanego sprzętu komputerowego.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach.

## § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
3. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu będącego przedmiotem umowy na okres minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
5. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot umowy okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy.
6. Zgłoszenie awarii dokonywane będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach gwarancyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii.
8. Naprawy dokonywane będą zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach gwarancyjnych. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji i konieczności dostarczenia



sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji – pokrywa Wykonawca.

9. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni roboczych Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym, sprzęt zastępczy o takich samych parametrach i standardach lub uzgodniony z Zamawiającym sprzęt o podobnej funkcjonalności.
10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki, od wartości niewykonanej w terminie dostawy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:

1. nieterminowego wykonania dostaw;
2. dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości,
3. niedotrzymania innych postanowień umowy.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Wszelkie spory powstałe między stronami niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygndata: