

**UCHWAŁA NR 177/XXXI/2013  
RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ**

z dnia 5 listopada 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 r., poz. 827), Rada Gminy Małkinia Górna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Małkinia Górna.

**Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Wójta Gminy Małkinia Górna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj szkoły;
- 6) kategorię uczniów;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 4 i § 5, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 ust. 3, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

## **Podstawa obliczenia dotacji**

§ 4. 1. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Małkinia Górna, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Małkinia Górna w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Publiczna szkoła podstawowa oraz gimnazjum, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Małkinia Górna w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku gdy kwota na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Małkinia Górna jest wyższa niż kwota wynikająca z wysokości wydatków bieżących w danym typie szkoły, organowi prowadzącemu przysługuje kwota na ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Małkinia Górna, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Małkinia Górna, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa i gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

## **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Małkinia Górna szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

### **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Małkini Górnej mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Małkinia Górna, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej szkoły, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta Gminy Małkinia Górna, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr inż. Ewa Janik**

**Wniosek o udzielenie dotacji  
z budżetu Gminy Małkinia Górna  
na rok \_\_\_\_\_**

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Małkinia Górna,  
prowadzących szkoły na terenie Gminy Małkinia Górna

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

## Część I

### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

**Wnioskodawca:**

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

## Część II

### DANE O SZKOLE

**NAZWA szkoły**

--

**Adres szkoły**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Adres do korespondencji**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu:**

tel. stacjonarny
tel. komórkowy
adres e-mail

**TYP i RODZAJ szkoły**

(np. przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum,

--

**Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego

**Część III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

## 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszający, niesłyszający, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszający, niesłyszający, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

## Część IV

### PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

**Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

*Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III ), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Część V**

**Uwagi dotyczące wniosku**

---

---

---

---

---

---

---

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 177/XXXI/2013  
Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 5 listopada 2013r.

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Małkinia Górna, prowadzących szkoły na terenie Gminy .

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

### Dane o szkole

Nazwa:

Adres:

### Miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły	
9	Wydatki na wyposażenie szkoły	
10	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
12	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych szkoły	
13	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły niewymienione w poz. 4-12	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Podpis i pieczętka składającego rozliczenie

Miejscowość, data



## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
<b>Suma</b>						

.....  
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_

### Informacja o liczbie uczniów

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Typ szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:</b>		
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
<b>Liczba uczniów w szkołach, w tym:</b>		
1	w klasie I	
2	w klasie II	
3	w klasie III	
4	w klasie IV	
5	w klasie V	
6	w klasie VI	

<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)	
---	--

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

## UZASADNIENIE

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Małkinia Górna publicznych lub niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego /punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego/, o których mowa w art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.). Przy formułowaniu jej treści gmina dysponuje określonym w prawie stopniem uznaniowości w zakresie przyjmowania własnych rozwiązań odnośnie trybu udzielania i rozliczania dotacji.

Podjęcie przez gminę tego rodzaju regulacji ma charakter obligatoryjny. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.