

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 341/2/2013

Zamawiający:
GMINA MAŁKINIA GÓRNA
ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna
NIP: 759-16-24-930
www.malkiniagorna.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych
na:

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W STARYM LUBIEJEWIE ORAZ DO OŚRODKA SZKOLNO–WYCHOWAWCZEGO
W DŁUGOBORZU PIERWSZYM 5 W ROKU SZKOLNYM 2013/2014”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym
na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym
w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Małkinia Górna, dnia 20 sierpnia 2013 r.

.....
/zatwierdzam/

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Małkinia Górna

ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna

tel. 29 644 80 00, fax: 29 74 55 118

www.malkiniagorna.pl e-mail: poczta@malkiniagorna.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1). **Przedmiotem zamówienia jest:** dowóz dwóch uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do:
 - a) **Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, powiat ostrowski (1 uczeń),**
 - b) **Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5, powiat zambrowski (1 uczeń na wózku inwalidzkim)**

w roku szkolnym 2013/2014.

Dowóz uczniów niepełnosprawnych oraz opiekuna podczas dowozu będzie się odbywać w dni nauki szkolnej z miejsca zamieszkania uczniów tj. z miejscowości Prostynń oraz odwóz obu uczniów do domów po zakończonych zajęciach szkolnych.

2) Sposób realizacji zamówienia:

- a) Dowóz będzie się odbywał w czasie od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, w godzinach ustalonych zgodnie z planem zajęć w szkole. Rano dowiezienie uczniów z opiekunem do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym.
- b) Odwóz uczniów wraz z opiekunem po skończonych zajęciach szkolnych do domów.
- 3) Opiekuna podczas dowozu zabezpiecza Urząd Gminy w Małkini Górnej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka wewnątrz pojazdu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia odpowiedniego pojazdu sprawnego technicznie, posiadającego ważne ubezpieczenie i stosowne badania.
- 6) Pojazd musi być dostosowany do bezpiecznego przewozu co najmniej 3 pasażerów (tj. 2 uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekuna) i jednego wózka inwalidzkiego w postaci niezłożonej o gabarytach: 95 cm x 75 cm x 55 cm.
- 7) Dowóz dzieci nie będzie realizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim jego powiadomieniu przez rodziców uczniów (np. z powodu choroby ucznia, pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym, itp.).
- 8) W przypadku dowozu realizowanego wyłącznie do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie wysokość stawki dziennej będzie równa 50 % stawki zaoferowanej w formularzu ofertowym.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego przetargu, w takim przypadku możliwa będzie zmiana wynagrodzenia określonego w umowie z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów poniesionych przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu do umowy, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Nie dotyczy.

7. Termin wykonania zamówienia

Dowóz będzie się odbywał w czasie od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r. we wszystkie dni nauki szkolnej. Dowóz nie będzie realizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim jego powiadomieniu przez rodzica / opiekuna.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) od co najmniej 1 odbiorcy, (załącznik nr 4 do SIWZ).

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zabezpieczającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

9. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2 do SIWZ), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

b) informację na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) **od co najmniej 1 odbiorcy**, (załącznik nr 4 do SIWZ).

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

c) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsu-

mentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- e) **Pełnomocnictwo**, w przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie na wniosek każdej ze stron. Oferty – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zaświadczenia mogą być oryginalne lub stanowić potwierdzone kserokopie. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Małkini Górnej, ul. Przedszkolna 1, 07-320 Małkinia Górna, tel. (29) 644 80 00, fax: (29) 74 55 118, e-mail: poczta@malkiniagorna.pl

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Danuta Włodarczyk – Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej tel. (29) 644 87 96/97, tel/fax (29) 644 87 95.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. od 28 sierpnia 2013 roku.

13. Opis sposobu przygotowania ofert. Wymagania i zalecenia ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę.
- 2) Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 4) **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub z pieczętką imienną.**
- 5) **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kserokopii).**
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Ofertę w 1 egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie – opakowanie zewnętrzne – zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia. Na kopercie musi się znajdować:

a) adres zamawiającego:

**„Urząd Gminy Małkinia Górna
ul. Przedszkolna 1
07-320 Małkinia Górna”**

b) numer sprawy: „**341 / 2 / 2013**”

c) temat zamówienia z adnotacją:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz do Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5 w roku szkolnym 2013/2014”
Nie otwierać przed 28.08.2013 r., godz. 11.00**

- 8) W kopercie zewnętrznej musi się znajdować opakowanie wewnętrzne opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 10) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

Zawartość oferty:

- a) wypełniony formularz oferty, odpowiednio podpisany (**załącznik nr 1** do SIWZ)
- b) oświadczenia i zaświadczenia określone w pkt 9 niniejszej SIWZ.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) składanie ofert:

Urząd Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 13, 28 sierpnia 2013 r., do godz. 11.00

2) otwarcie ofert:

Urząd Gminy Małkinia Górna, ul. Przedszkolna 1, pok. 6, 28 sierpnia 2013 r., godz. 11.05

15. Opis sposobu obliczania ceny

Ceną zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (BRUTTO) za jeden dzień, który obejmuje dowóz dwójki dzieci i ich opiekuna do placówek oświatowych (wymienionych w pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ) i odwóz do domu z uwzględnieniem zapisów pkt 3 ppkt 2 SIWZ dotyczących sposobu realizacji zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby dni obecności dzieci w placówkach oświatowych, potwierdzone pisemnie przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

Przez cały okres trwania umowy obowiązuje **stała dzienna stawka wynagrodzenia**.

Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w rachunku/fakturze VAT wystawianym po każdym miesiącu zrealizowanej usługi przez Wykonawcę na podstawie iloczynu liczby dni zrealizowanego dowozu uczniów do placówek oświatowych i z powrotem do miejsca zamieszkania oraz dziennej stawki brutto zaoferowanej w ofercie.

W przypadku dowozu realizowanego wyłącznie do Zespołu Szkół w Starym Lubiejewie wysokość stawki dziennej będzie równać się 50 % stawki zaoferowanej w formularzu ofertowym.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

CENA – za realizację zamówienia (BRUTTO) **100 %**

Kryteria będą punktowane w skali 0-100 pkt. Punkty za kryterium mnożone przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane, a za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 1 miejsca po przecinku.

Punkty za kryterium „**CENA**” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = [C \text{ min} : C x] \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto dziennej stawki realizowanego zamówienia.

C min – minimalna cena brutto zaoficerowana w przetargu,

C x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi.

2) Przez cenę BRUTTO rozumie się wynagrodzenie Wykonawcy (cena) za jeden dzień wykonywanej usługi: BRUTTO z podatkiem VAT.

3) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1, jeżeli:

a) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

b) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

21. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. Postanowienia końcowe

- 1) Zasady udostępniania dokumentów – uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez zainteresowanych uczestników postępowania pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 2) Załącznik 6 niniejszej SIWZ zawiera wzór umowy, która będzie zawarta z wyłonionym Wykonawcą.
 - a) Na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawnej aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności, zmiany trasy dowozu i jej długości oraz określa następujące warunki takiej zmiany; zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla Zamawiającego.

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa, nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

**Urząd Gminy Małkinia Górna
ul. Przedszkolna 1
07-320 Małkinia Górna**

W odpowiedzi na ogłoszony przez Wójta Gminy Małkinia Górna przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5 w roku szkolnym 2013/2014.”, przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy usługę zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej, akceptujemy proponowane przez Zamawiającego warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji.

1. Oferta złożona przez
(Podać nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera konsorcjum)

2. Oferuję / oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego przetargu za cenę:

Dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości Prostyń do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5 w roku szkolnym 2013/2014.

Cena powinna uwzględniać koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi.

Wynagrodzenie (cena) za jeden dzień wykonywanej:

NETTO zł (słownie: złotych)

STAWKA PODATKU VAT

PODATEK VAT zł (słownie: złotych)

BRUTTO z podatkiem VAT zł (słownie: złotych)*

*** cena zostanie podstawiona do wzoru podanego w pkt 17 niniejszej SIWZ.**

Informacja dla Wykonawcy:

1. **W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena z VAT za całość realizacji zamówienia napisana słownie.** Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dowóz będzie się odbywał w czasie od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.
3. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą.

4. Zamawiający nie dopuszcza przymusowej zmiany cen brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
5. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy) na podstawie wystawionego rachunku/faktury VAT po każdym miesiącu zrealizowanej usługi, miesięcznie w wysokości: iloczynu liczby dni zrealizowanego dowozu ucznia do placówek oświatowych i z powrotem do miejsca zamieszkania oraz dziennej stawki w wysokości zgodnej z ceną zaproponowaną w ofercie. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od złożenia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Zakres usług powierzonych Podwykonawcom/ Konsorcjantom zgodnie z przedstawioną ofertą:

.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków (**załącznik nr 2** do SIWZ).
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3** do SIWZ).
- 3) Informacja na temat doświadczenia - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.) **od co najmniej 1 odbiorcy (załącznik nr 4** do SIWZ).
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
- 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 7) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

..... **faks numer:**

(proszę podać imię i nazwisko, tel.)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu)

.....
Pieczęć firmowa / imię i nazwisko Wykonawcy

.....dnia
/miejsowość/

.....
adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, po. 759 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu)

- „Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zabezpieczającej wykonanie zamówienia.

.....
Pieczęć firmowa / imię i nazwisko Wykonawcy

.....dnia
/miejsowość/

.....
adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
Pieczęć firmowa / imię i nazwisko Wykonawcy

.....dnia
/miejsowość/

.....

.....
adres wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT DOŚWIADCZENIA

L.p.	Miejsce wykonania (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość brutto w złotych
1	2	3	4	5
1.				

Informacja powinna uwzględniać okres ostatnich trzech lat (jeżeli firma działa krócej niż trzy lata – informacja z okresu działalności).

Uwaga!!! Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście (np. umowy, faktury, uznanie wpływu należnych kwot pieniężnych, referencje, opinie, itp.)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu)

.....
Pieczęć firmowa / imię i nazwisko Wykonawcy

.....dnia
/miejsowość/

.....

.....
adres wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej¹.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W STARYM LUBIEJEWIE
ORAZ DO OŚRODKA SZKOLNO–WYCHOWAWCZEGO W DŁUGOBORZU PIERWSZYM 5 W ROKU SZKOLNYM
2013/2014”**

działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu)

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu)

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

UMOWA

(wzór)

**NA DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W STARYM LUBIEJEWIE
ORAZ DO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W DŁUGOBORZU PIERWSZYM 5
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014.**

zawarta w dniu 2013 r. w Małkini Górnej pomiędzy Gminą Małkinia Górna, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

- Wójta Gminy – mgr inż. Marka Kubaszewskiego,
przy kontrasygnacie:
- Skarbnika Gminy – Elżbiety Kazimierczuk,

a

.....
mającą siedzibę/adres:
NIP działającą na podstawie wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej
pod numerem / legitymującą się dowodem osobistym
reprezentowaną przez:

zwaną/y w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Stosownie do wyniku przeprowadzonego w dniu 28 sierpnia 2013 r. przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5, pow. Zambrów i odwóz do domu w roku szkolnym 2013/2014” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wykonania czynności dowozu uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych w miejscowości Prostyń, gmina Małkinia Górna wraz z opiekunem wyznaczonym przez Wójta Gminy. Uczniowie będą dowożeni z miejsca zamieszkania. Jeden uczeń dowożony będzie do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie, a drugi do Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Długoborzu Pierwszym 5, pow. Zambrów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone w § 1 we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od 2 września 2013 roku do zakończenia zajęć szkolnych przed przerwą wakacyjną w roku szkolnym 2013/2014, tj. do dnia 27 czerwca 2014 r.
2. Dowóz dzieci nie będzie realizowany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po uprzednim jego powiadomieniu przez rodzica ucznia (np. z powodu choroby ucznia, pobytu w ośrodku rehabilitacyjnym, itp.).
3. Wykonawca w przypadku niemożności wykonania przewozu na skutek działania siły wyższej, przez którą rozumie się zasypanie śnieżne, gołoledź, temperaturę poniżej minus 25⁰ C, zatory na drogach powstałe w wyniku burz i huraganów oraz inne kataklizmy uniemożliwiające jazdę, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonaną usługę (oprócz utraty wynagrodzenia). Zobowiązany jest jednak do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, rodziców dzieci oraz opiekuna o przeszkodach w wykonaniu usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę sprawnym technicznie, posiadającym ważne ubezpieczenie i stosowne badania środkiem transportu.
5. Środek transportu musi być dostosowany do bezpiecznego przewozu co najmniej 3 pasażerów (tj. 2 uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekuna) i jednego wózka inwalidzkiego w postaci niezłożonej o gabarytach: 95 cm x 75 cm. x 55 cm.

§ 3

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w rachunku/fakturze VAT wystawianym po każdym miesiącu zrealizowanej usługi przez Wykonawcę na podstawie iloczynu

liczby dni zrealizowanego dowozu ucznia do ośrodka i z powrotem do miejsca zamieszkania oraz
diennej stawki w wysokości zł brutto.

2. W przypadku dowozu realizowanego wyłącznie do Zespołu Szkół Specjalnych w Starym Lubiejewie wysokość stawki dziennej będzie równa 50 % stawki określonej w pkt 1.
3. Wynagrodzenie za poprzedni miesiąc, obliczone w sposób określony w pkt 1 lub w pkt 2 będzie wypłacone, w terminie 14 dni od złożenia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Do rachunku/faktury VAT, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć pisemną informację o liczbie dni obecności w szkole ucznia, potwierdzoną przez dyrektora tej placówki lub przez osobę przez niego upoważnioną.
5. Rachunek/faktura VAT, o którym mowa w pkt. 1 winien być wystawiony na Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej, ul Nurska 144, NIP 759-128-02-41 i dostarczony wraz z informacją, o której mowa w pkt. 4, do biura ZOSZIPO w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym była realizowana usługa.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca oprócz utraty wynagrodzenia zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień w wysokości 300,00 zł brutto.
2. Karę, o której mowa w pkt 1 należy wpłacić niezwłocznie, bez wezwania na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Małkini Górnej, Bank Spółdzielczy w Ostrowi Maz., Oddział Małkinia nr konta: 24 8923 1021 0100 0169 2001 0011. Jeżeli kara umowna nie zostanie wpłacona, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili bez wypowiedzenia za obopólną zgodą.
2. Umowa może być rozwiązana przez wypowiedzenie przez jedną ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdej chwili bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez obie strony polubownie, a gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany orzecznictwu sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata: